



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.05.2024

№ 549

г. Курганинск

**Об особенностях формирования и ведения исполнительной документации при реализации проектов по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, финансируемых с привлечением средств местного бюджета**

В соответствии с частью 1 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2021 г. № 331 «Об установлении случая, при котором застройщиком, техническим заказчиком, лицом, обеспечивающим или осуществляющим подготовку обоснования инвестиций, и (или) лицом, ответственным за эксплуатацию объекта капитального строительства, обеспечиваются формирование и ведение информационной модели объекта капитального строительства», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16 мая 2023 г. № 344/пр «Об утверждении состава и порядка ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства», во исполнение распоряжения Губернатора Краснодарского края от 12 декабря 2023 г. № 373-р «О ведении исполнительной документации при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджета Краснодарского края» п о с т а н о в л я ю:

1. Установить, что при реализации проектов по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансируемых с привлечением средств местного бюджета, обеспечивается ведение исполнительной документации в форме электронных документов без дублирования на бумажном носителе (далее - исполнительная документация в электронном виде), в случае если контракт на проведение строительно-монтажных работ заключен после 1 марта 2024 г.

2. Утвердить Порядок ведения исполнительной документации при реализации проектов по строительству, реконструкции, капитальному ремонту

объектов капитального строительства муниципальной собственности (приложение).

3. Предложить главам Курганинского городского и сельских поселений муниципального образования Курганинский район, структурным подразделениям администрации муниципального образования Курганинский район и подведомственным организациям, осуществляющим функции муниципального заказчика в сфере строительства:

1) издать соответствующие правовые акты о формировании и ведении исполнительной документации при реализации проектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления;

2) назначить лицо, ответственное за исполнение требований настоящего постановления.

4. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев Д.В.) обеспечить размещение (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Общему отделу администрации муниципального образования Курганинский район (Ермак Н.Б.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в установленном законом порядке.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Курганинский район Грицынина С.В.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования  
Курганинский район



А.Н. Ворущилин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Курганинский район

от 21.05.2024 № 549

**ПОРЯДОК**  
**ведения исполнительной документации**  
**при реализации проектов по строительству, реконструкции,**  
**капитальному ремонту объектов капитального строительства**  
**муниципальной собственности**

1. Ведение исполнительной документации при реализации проектов по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности (далее - исполнительная документация), если муниципальный контракт на указанные виды работ заключен после 1 марта 2024 г., осуществляется в форме электронных документов без дублирования на бумажном носителе.

2. Поселения муниципального образования Курганинский район, структурные подразделения администрации муниципального образования Курганинский район и подведомственные организации, осуществляющие функции муниципального заказчика в сфере строительства (далее – муниципальные заказчики), определяют и утверждают перечень исполнительной документации объекта капитального строительства в соответствии с составом исполнительной документации, установленным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Минстрой России) от 16 мая 2023 г. № 344/пр «Об утверждении состава и порядка ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства» (далее – приказ Минстроя России № 344/пр).

Лицо, осуществляющее строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, формирует и ведет исполнительную документацию в соответствии с перечнем, утвержденным муниципальным заказчиком.

3. Исполнительная документация подписывается:  
представителем муниципального заказчика;  
представителем лица, осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт;  
представителем лица, осуществляющего строительный контроль за проведением работ (при наличии);

представителем лица, осуществляющего авторский надзор за проведением работ (при наличии).

4. Исполнительная документация в форме электронных документов подписывается лицами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном Правилами создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 г. № 2152, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

Исполнительная документация в форме электронных документов формируется и представляется в виде файлов в формате xml (за исключением случая, установленного пунктом 5 настоящего Порядка).

Схемы, подлежащие использованию для формирования документов в формате xml (далее - xml-схемы), размещаются на официальном сайте Минстроя России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) и вводятся в действие по истечении трех месяцев со дня размещения.

После размещения на официальном сайте Минстроя России в сети Интернет новой xml-схемы для соответствующего документа в течение трех месяцев со дня введения ее в действие обеспечивается доступ к xml-схеме, прекратившей свое действие.

5. В случае, если на официальном сайте Минстроя России в сети Интернет отсутствует xml-схема, подлежащая использованию для формирования исполнительной документации в форме электронных документов, исполнительная документация в форме электронных документов представляется в следующих форматах:

doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

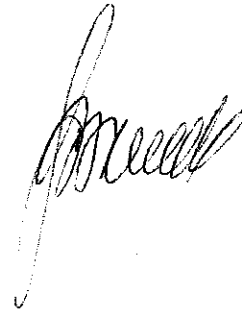
pdf - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

6. В случае, если в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства предусмотрен государственный строительный надзор, и срок передачи исполнительной документации не предусмотрен договором о строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, исполнительная документация передается муниципальному заказчику на постоянное хранение в соответствии

с перечнем, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней с даты получения заключения о соответствии требованиям, указанным в части 16 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7. Исполнительная документация в форме электронных документов хранится с использованием информационных систем, предусматривающих резервное копирование таких документов и электронных подписей в составе их метаданных, восстановление исполнительной документации в форме электронных документов и их метаданных из резервных копий, а также протоколирование и сохранение сведений о предоставлении доступа и о других операциях с исполнительной документацией в форме электронных документов и метаданными, автоматизированное ведение электронных журналов учета точного времени и фактов размещения, изменения и удаления информации, содержания вносимых изменений.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Курганинский район



С.В. Грицынин