ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

муниципального образования

Курганинский район

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

муниципального образования

Курганинский район

от 26 апреля 2016 г. № 298

(в редакции постановления администрации муниципального образования Курганинский район

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_)

**ТРЕБОВАНИЯ**

 **к порядку разработки и принятия правовых**

**актов о нормировании в сфере закупок товаров,**

**работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

**муниципального образования Курганинский район,**

**содержанию указанных актов и обеспечению**

**их исполнения**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

1) исполнительно-распорядительного органа муниципального образования Курганинский район, администрации муниципального образования Курганинский район, утверждающего:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Курганинский район, включая подведомственные казенные учреждения (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Курганинский район;

2) муниципальных органов муниципального образования Курганинский район, утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение их функций, соответственно функций их подведомственных указанным органам казенных учреждений (далее - нормативные затраты);

требования к закупаемым ими, соответственно их подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в подпункте 1 [пункта 1](#sub_100112) настоящего документа, разрабатывается отделом контрактной службы администрации муниципального образования Курганинский район в форме проекта постановления администрации муниципального образования Курганинский район.

3. По решению руководителя муниципального органа муниципального образования Курганинский район утверждаются нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Муниципальные органы муниципального образования Курганинский район в случае, если такие органы не являются одновременно главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Курганиснкий район, согласовывают проекты правовых актов, указанных в [подпункте 2 пункта 1](#sub_10012) настоящего документа, с соответствующим главным распорядителем бюджетных средств.

5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#sub_1001) настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно - обсуждение в целях общественного контроля, общие требования), муниципальные органы муниципального образования Курганинский район размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами муниципального образования Курганинский район и не может быть менее трех рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](https://internet.garant.ru/#/document/36979501/entry/1001) настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](https://internet.garant.ru/#/document/36979501/entry/1001) настоящего документа и принимаемых в период действия на территории муниципального образования Курганинский район режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Краснодарского края или чрезвычайной ситуации в случае установления регионального уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, устанавливается муниципальными органами муниципального образования Курганинский район и не может быть менее 1 календарного дня со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе закупок.

Если проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](https://internet.garant.ru/#/document/36979501/entry/1001) настоящего документа, принимаются в целях осуществления закупок, необходимых для реализации [пункта 3](https://internet.garant.ru/#/document/405500237/entry/3) Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. N 756», то срок проведения их обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 1 календарного дня со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](https://internet.garant.ru/#/document/36979501/entry/1001) настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Муниципальные органы муниципального образования Курганинский район рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений [пункта](#sub_1006) 6 настоящего документа.

8. Муниципальные органы муниципального образования Курганинский район не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока, указанного в [пункте 6](#sub_1006) настоящего документа, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию муниципального органа муниципального образования Курганинский район о невозможности учета поступивших предложений.

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы муниципального образования Курганинский район при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#sub_1001) настоящего документа.

10. Муниципальные органы муниципального образования Курганинский район до 25 октября текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта 2 пункта 1](#sub_100122) настоящего документа.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта 2 пункта 1](#sub_100122) настоящего документа, до представления главными распорядителями бюджетных средств распределения бюджетных ассигнований, в порядке установленном финансовым органом муниципального образования Курганинский район.

11. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом 2 пункта 1](#sub_10012) настоящего документа, пересматриваются при необходимости. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется муниципальными органами муниципального образования Курганинский район не позднее срока, установленного [пунктом](#sub_1013)10 настоящего документа.

 12. Муниципальные органы муниципального образования Курганинский район в течение 14 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте 2 пункта 1](#sub_10012) настоящего документа, размещают такие правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте 2 пункта 1](#sub_10012) настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

14. Постановление администрации муниципального образования Курганинский район, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Курганинский район, должно определять:

1) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный исполнительно-распорядительным органом муниципального образования Курганинский район перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

2) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом муниципального образования Курганинский район и подведомственными ему казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее - ведомственный перечень);

3) форму ведомственного перечня.

15. Постановление администрации муниципального образования Курганинский район, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

2) обязанность муниципальных органов муниципального образования Курганинский район определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен исполнительным-распорядительным органом муниципального образования Курганинский район;

3) требование об определении муниципальными органами муниципального образования Курганинский район нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16. Правовые акты муниципальных органов муниципального образования Курганинский район, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим муниципальным органом муниципального образования Курганинский район и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, должен содержать следующие сведения:

1) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

17. Муниципальные органы муниципального образования Курганинский район разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

18. Правовые акты муниципальных органов муниципального образования Курганинский район, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. По решению руководителя муниципального органа муниципального образования Курганинский район, могут устанавливаться требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа муниципального образования Курганинский район и (или) одного и (или) подведомственных казенных учреждений.

20. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.»

Начальник отдела контрактной службы

администрации муниципального образования

Курганинский район И.Н. Бершацкая