



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.10.2019

№ 1291

г. Курганинск

**Об утверждении Порядка  
предоставления компенсационных выплат  
работникам муниципальных учреждений  
спортивной направленности, подведомственных отделу  
по физической культуре и спорту администрации  
муниципального образования Курганинский район,  
связанных с возмещением расходов по оплате  
жилых помещений по договорам найма**

В целях реализации отдельных положений постановления администрации муниципального образования Курганинский район от 27 августа 2019 г. № 971 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 15 июня 2018 г. № 635 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Курганинский район «Развитие физической культуры и спорта» на 2018-2023 годы», Уставом муниципального образования Курганинский район, зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю, свидетельство о государственной регистрации от 29 мая 2017 г. № Ру 235170002017001 п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления компенсационных выплат работникам муниципальных учреждений спортивной направленности, подведомственных отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Курганинский район, связанных с возмещением расходов по оплате жилых помещений по договорам найма (приложение).

2. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Слесивцев Д.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Общему отделу администрации муниципального образования Курганинский район (Соколова Т.Н.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в установленном законом порядке.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования  
Курганинский район



А.Н. Ворушилин

Приложение

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации  
муниципального образования

Курганинский район

от «28» 10. 2019 № 1291

## ПОРЯДОК

**предоставления компенсационных выплат работникам муниципальных учреждений спортивной направленности, подведомственных отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Курганинский район, связанных с возмещением расходов по оплате жилых помещений по договорам найма**

### Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления работникам муниципальных учреждений спортивной направленности, подведомственных отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Курганинский район, связанных с возмещением расходов по оплате жилых помещений по договорам найма (далее - компенсационные выплаты).

1.2. Компенсационные выплаты в соответствии с настоящим Порядком предоставляются работникам муниципальных учреждений спортивной направленности, подведомственных отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Курганинский район (далее - Учреждения) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Курганинский район (далее - Отдел) на реализацию мероприятия «Предоставление жилья привлеченным специалистам, путем компенсации расходов по оплате жилья, оказание адресной помощи специалистам и спортсменам муниципального образования Курганинский район» муниципальной программы Курганинского района «Развитие физической культуры и спорта».

1.3. Компенсационные выплаты предоставляются при отсутствии у работников зарегистрированных прав собственности на жилое помещение, расположенное в пределах муниципального образования Курганинский район по месту осуществления трудовой деятельности, а также при условии отсутствия в пользовании по договору социального или служебного найма

жилого помещения в пределах муниципального образования Курганинский район по месту осуществления трудовой деятельности.

1.4. В компенсационные выплаты не включаются:

плата за содержание и ремонт жилого помещения (услуги и работы по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме);

плата за коммунальные услуги;

плата за телефон, домофон, лифт.

## **Раздел 2. Перечень документов, необходимых для предоставления работникам Учреждений компенсационных выплат**

2.1. Для получения компенсационных выплат работники Учреждений представляют Учреждению следующие документы:

заявление на имя руководителя Учреждения о компенсации расходов на оплату жилых помещений по договорам найма с указанием реквизитов счета;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) у работника Учреждения зарегистрированных прав на жилые помещения в соответствующем муниципальном образовании либо справку (сведения) из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, о наличии (отсутствии) в собственности работника Учреждения жилых помещений в соответствующем муниципальном образовании, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (по желанию);

справку из администрации соответствующего муниципального образования, подтверждающую, что работник Учреждения не занимает жилое помещение по договору социального найма в соответствующем муниципальном образовании (по желанию);

копию договора найма жилого помещения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации между работником Учреждения и наймодателем.

2.2. Работник Учреждения несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.3. Заявление работника Учреждения с документами, предусмотренными пунктом 2.1 настоящего Порядка, регистрируются Учреждением в установленном порядке в журнале регистрации заявлений (далее - журнал) в день поступления.

2.4. Проверка представленных документов осуществляется Учреждением в течение 10 рабочих дней после дня регистрации заявлений в журнале.

2.5. Основаниями для отказа работнику Учреждения в предоставлении компенсационных выплат являются:

непредставление документов, перечисленных в пункте 2.1 настоящего Порядка, которые работник обязан предоставить самостоятельно;

недостоверность представленных документов или сведений, содержащихся в них;

отсутствие финансовых средств на финансирование компенсационной выплаты, в разрезе муниципальной программы Курганинского района «Развитие физической культуры и спорта».

2.6. В случае выявления оснований для отказа работнику Учреждения в предоставлении компенсационных выплат, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня выявления таких оснований письменно сообщает работнику Учреждения об отказе в предоставлении компенсационных выплат с указанием причин отказа.

2.7. Решение о предоставлении компенсационных выплат работнику Учреждения, документы которого прошли проверку, в течение 3 рабочих дней после окончания срока проверки оформляется приказом Учреждения.

### **Раздел 3. Механизм предоставления работникам Учреждений компенсационных выплат**

3.1. Предоставление работникам Учреждений компенсационных выплат производится за счет и в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на осуществление данных выплат.

3.2. На основании приказа Учреждения Учреждение в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении компенсационных выплат заключает с работником договор о предоставлении компенсационных выплат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и осуществляет ежемесячно компенсационные выплаты в соответствии с условиями указанного договора.

3.3. Компенсационные выплаты предоставляются с даты, указанной в заявлении работника Учреждения, но не ранее даты возникновения трудовых отношений работника с Учреждением и не могут включать в себя ранее оплаченный Учреждением период.

3.4. В случае изменения занимаемой площади жилого помещения и (или) места жительства работник Учреждения обязан в течение 3 рабочих дней с даты изменения условий проживания уведомить об этом Учреждение и представить подтверждающие документы.

#### Раздел 4. Размер денежных выплат

4.1. Сумма компенсационной выплаты на оплату жилых помещений по договорам найма составляет – 8 000 (восемь тысяч) рублей в месяц.

4.2. Размер компенсации не может быть больше суммы, предусмотренной в договоре найма жилого помещения.

Если работник Учреждения заключил договор найма жилого помещения с оплатой менее 8 000 (восемью тысяч) рублей в месяц, то размер компенсационной выплаты соответственно уменьшается на размер ежемесячной выплаты, указанной в договоре найма жилого помещения.

#### Раздел 5. Прекращение предоставления компенсационных выплат

5.1. Предоставление работникам Учреждений компенсационных выплат прекращается в случаях:

прекращения трудового договора;

прекращения или досрочного расторжения в установленном порядке договора найма жилого помещения.

5.2. В случае прекращения или досрочного расторжения договора найма жилого помещения работник Учреждения в течение одного рабочего дня уведомляет об этом Учреждение. Не позднее дня, следующего за днем такого уведомления, Учреждение уведомляет работника о прекращении предоставления ему компенсационных выплат и прекращает выплаты.

Начальник отдела по физической культуре  
и спорту администрации муниципального  
образования Курганинский район



В.В. Еремин