



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.09.2010

№ 982

г. Курганинск

**Об организации проектной деятельности в администрации  
муниципального образования Курганинский район**

В целях организации проектной деятельности в администрации муниципального образования Курганинский район, а также совершенствования работы по реализации приоритетных проектов или программ по основным направлениям стратегического развития муниципального образования Курганинский район, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», пунктом 5 постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 марта 2018 г. № 98 «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края» постановляю:

1. Утвердить:

1) положение об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования Курганинский район (приложение 1);

2) функциональную структуру системы управления проектной деятельностью в администрации муниципального образования Курганинский район (приложение 2);

3) положение о муниципальном проектном офисе администрации муниципального образования Курганинский район (приложение 3);

4) состав муниципального проектного офиса администрации муниципального образования Курганинский район (приложение 4).

2. Определить ответственным за организацию, внедрение, поддержку, развитие и сопровождение проектно-ориентированной системы управления в администрации муниципального образования Курганинский район заместителя главы муниципального образования Курганинский район Мезрину Светлану Викторовну.

Установить, что функции муниципального проектного офиса (далее – МПО) осуществляет отдел инвестиций и стратегического развития

администрации муниципального образования Курганинский район (Разумеева Е.В.).

3. Заместителям главы муниципального образования Курганинский район и отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального образования Курганинский район организовать проектную деятельность по курируемым направлениям в соответствии с настоящим постановлением.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 22 ноября 2018 г. № 1320 "Об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования Курганинский район".

5. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев Д.В.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Общему отделу администрации муниципального образования Курганинский район (Соколова Т.Н.) обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления в установленном законом порядке.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования  
Курганинский район



А.Н. Ворущилин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования

Курганинский район

от 25.09.2018 982

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования Курганинский район

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации проектной деятельности в администрации муниципального образования Курганинский район.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:  
постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»;

распоряжением Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 апреля 2014 г. № 26Р-АУ «Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти»;

национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 г. № 1582-ст);

национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 г. № 1583-ст);

национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 54871-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой» (утвержден, и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 г. № 1584-ст);

национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 21500-2014 «Руководство по проектному менеджменту» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26 ноября 2014 г. № 1873-ст);

постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 марта 2018 г. № 98 «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края».

1.3. Настоящее Положение разработано с целью внедрения проектной деятельности в систему муниципального управления.

Проектная деятельность направлена на достижение показателей социально-экономического развития Курганинского района путем структурирования стратегических задач на отдельные программы и проекты, использования качественно новых инструментов и методов управления.

Проектная деятельность предполагает достижение поставленных перед администрацией муниципального образования Курганинский район задач и реализацию возложенных на нее полномочий с использованием имеющихся ресурсов, при этом обеспечивается снижение управленческих издержек, минимизация влияния рисков и повышение эффективности межведомственного взаимодействия.

Реализация проектов и программ включает инициирование, подготовку, реализацию и завершение проектов или программ (далее соответственно – проекты, программы).

Участие в проектной деятельности предполагает выполнение поставленных задач в установленные сроки с обеспечением качественного результата.

1.4. Проектная деятельность направлена на достижение следующих целей:

обеспечение достижения результатов, запланированных администрацией муниципального образования Курганинский район и ее структурными подразделениями, участвующими в проектной деятельности, в условиях ресурсных и временных ограничений;

повышение эффективности достижения целей и задач социально-экономического развития Курганинского района;

повышение инвестиционной привлекательности Курганинского района;

повышение эффективности деятельности администрации муниципального образования Курганинский район;

повышение эффективности использования финансовых, трудовых и временных ресурсов;

обеспечение прозрачности, обоснованности и своевременности решений, принимаемых администрацией муниципального образования Курганинский район для реализации проектов или программ;

повышение эффективности взаимодействия команды проекта или программы посредством применения единых подходов к управлению проектами или программами.

## **II. Основные термины и определения**

2.1. Основные термины и определения, используемые в проектной



деятельности муниципального образования Курганинский район:

администратор - должностное лицо администрации муниципального образования Курганинский район, отвечающее за организацию процесса планирования проекта или программы, подготовку соответствующей отчетности, сопровождение согласования и ведения проектной документации, ведение архива муниципального проекта или программы, организацию совещаний, ведение протоколов и оказание иной административной поддержки руководителю проекта или программы (временная роль в проекте или программе);

архив - структурированный комплект документации, представленный в бумажном и (или) электронном виде;

бюджет программы - объем финансирования программы, складывающийся из бюджетов входящих в нее проектов и мероприятий;

бюджет проекта, мероприятия - объем финансирования проекта, (мероприятия) с указанием его источников;

жизненный цикл проекта - определенная последовательность этапов развития проекта, включающая инициирование, планирование, реализацию и завершение проекта;

заинтересованные стороны проекта - лица, заинтересованные в реализации проекта или программы: органы местного самоуправления муниципального образования Курганинский район, структурные подразделения, муниципальные учреждения муниципального образования Курганинский район, физические и юридические лица, которые участвуют в проекте, могут влиять на проект или интересы которых могут быть затронуты в ходе реализации проекта;

инициатор - структурное подразделение администрации муниципального образования Курганинский район, предложившее достижение целей и задач, определенных стратегией социально - экономического развития муниципального образования Курганинский район, с применением механизмов проектного управления, и направившее в муниципальный проектный офис заявку на открытие проекта;

инициирование программы - комплекс мероприятий, осуществляемых для открытия программы, определения команды программы и утверждения паспорта программы;

инициирование проекта - комплекс мероприятий, осуществляемых для открытия проекта, определения команды проекта и утверждения паспорта проекта;

исполнители программы - команда программы, непосредственно осуществляющая реализацию мероприятий проектов, входящих в состав программы, и отдельных мероприятий программы согласно утвержденным проектным документам;

итоговый отчет - документ, содержащий оценку успешности проекта (в том числе степень достижения цели, соблюдение сроков выполнения и бюджета, обобщенный опыт реализации, и иные показатели, описывающие

итоги реализации проекта);

карта контроля – документ, содержащий последовательность этапов или мероприятий с определенными сроками их выполнения, информацию об основных параметрах муниципального проекта или программы;

ключевые показатели эффективности команды проекта или программы – критерии оценки эффективности и результативности деятельности команды проекта или программы;

команда проекта или программы – государственные гражданские служащие, физические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта или программы в соответствии с закрепленными за ними ролями: руководитель, администратор, координатор, исполнители проекта или программы (временные роли в проекте или программе);

компетенция - совокупность взаимосвязанных качеств специалиста, включающая способность применения знаний, умений и навыков для решения поставленных профессиональных задач;

контрольная точка - значимое событие проекта или программы, обеспечивающее достижение цели, результатов, показателей эффективности проекта или программы;

координатор - должностное лицо муниципального проектного офиса Курганинского района, отвечающее за оказание методической помощи руководителю по вопросам подготовки, реализации и завершения проекта или программы, а также координирующий и контролирующий работу по реализации проекта или программы (временная роль в проекте или программе);

куратор – определенный Советом по муниципальным проектам и программам при главе муниципального образования Курганинский район заместитель главы муниципального образования Курганинский район, отвечающий за обеспечение проекта или программы ресурсами и разрешение вопросов, выходящих за рамки полномочий администратора проекта или программы (временная роль в проекте или программе);

мероприятие - комплекс действий команды проекта или программы, направленных на решение конкретной задачи проекта;

муниципальный проектный офис – координационный орган в сфере управления проектной деятельностью, обеспечивающий организацию, внедрение, поддержку, развитие и сопровождение проектно-ориентированной системы управления в администрации муниципального образования Курганинский район, функции которого в сфере проектной деятельности определены настоящим Положением, и Положением о муниципальном проектном офисе, утвержденным Постановлением администрации муниципального образования Курганинский район. Состав муниципального проектного офиса утвержден Постановлением администрации муниципального образования Курганинский район;

организационно-ролевая структура - состав и соподчиненность взаимосвязанных звеньев управления в проектной деятельности, предполагающих разделение управленческих функций между руководством

и отдельными подчиненными;

основные направления стратегического развития муниципального образования Курганинский район для формирования перечня приоритетных пилотных проектов - направления социально-экономического развития муниципального образования Курганинский район, соответствующие приоритетам, целям и задачам стратегии социально-экономического развития муниципального образования Курганинский район, согласованные с приоритетами и целями социально-экономического развития Краснодарского края и Российской Федерации, утверждаемые Советом по муниципальным проектам и программам;

открытие проекта или программы - этап жизненного цикла проекта или программы, затрагивающий процесс инициирования от разработки проектных документов до принятия решения о целесообразности реализации проекта;

паспорт проекта - документ, содержащий информацию об основных параметрах проекта, в том числе: наименование, основания для начала реализации, цели, задачи, описание, планируемый результат и показатели эффективности, период реализации и риски, взаимосвязь с муниципальными программами Курганинского района, с государственными программами Краснодарского края, информацию о функциональном заказчике, кураторе и руководителе программы, а также руководителях проектов, входящих в состав программы;

портфель - совокупность (перечень) муниципальных проектов или программ, объединенных в целях эффективного управления для достижения стратегических целей;

программа - комплекс взаимосвязанных муниципальных проектов и (или) мероприятий, объединённых общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости;

проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

проектная группа - группа представителей органов местного самоуправления, структурных подразделений, муниципальных учреждений администрации муниципального образования Курганинский район и экспертов, которая формируется при подготовке паспорта проекта или программы;

проектная деятельность - деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов или программ. Также проектная деятельность предполагает разработку системы мотивации, мониторинг, контроль и развитие команд проектов или программ;

проектная нагрузка - занятость участника проекта, связанная с решением проектных задач;

проектное предложение - формулировка инициативы и предложение её реализации в форме проекта или программы с указанием общих сведений по проекту или программе, их целей, задач и результатов, а также предполагаемых



источников и объёмов финансирования и предполагаемой команды проекта или программы, оформляемая структурным подразделением администрации муниципального образования Курганинский район;

проектно-ориентированная система управления - система управления, при которой цели администрации муниципального образования Курганинский район достигаются преимущественно через реализацию проектов или программ;

проектные документы - паспорт проекта, паспорт программы, состав команды, карта контроля, протоколы Совета по муниципальным проектам и программам, а также иные документы, относящиеся к проекту или программы;

проектные задачи – совокупность вопросов, требующих решений в рамках реализации проектов или программ;

проектный резерв – группа специалистов, обладающих компетенциями в сфере проектной деятельности в соответствии с уровнем квалификации, необходимым для участия в проекте или программе;

программа - комплекс взаимосвязанных муниципальных проектов и (или) мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности в управляемости;

рабочие (оперативные) планы этапов и мероприятий проекта - документ, содержащий детальный план реализации каждого из этапов и мероприятий проекта или программы;

результат - измеримое качественное и (или) количественное выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных показателей, получаемых по итогам реализации проекта или программы;

риски программы - вероятные события или условия, которые в случае возникновения могут оказать положительное (возможность) или отрицательное (угроза) влияние на достижение выгод программы;

риски проекта – вероятные события или условия, которые в случае возникновения могут оказать положительное (возможность) или отрицательное (угроза) влияние на достижение целей, задач, сроков реализации, стоимости проекта;

роль - совокупность действий, функциональных обязанностей и полномочий, определяемых для команды проекта или программы на время работы в проекте или программе;

руководитель - должностное лицо администрации муниципального образования Курганинский район, которое отвечает за достижение целей проекта или программы, руководит процессами планирования, исполнения, контроля, завершения проекта или программы, осуществляет подготовку запросов на изменения и оперативное управление проектом или программой (временная роль в проекте);

совет по муниципальным проектам и программам при главе муниципального образования Курганинский район (далее – Совет) – коллегиальный орган, принимающий управленческие решения в части



инициирования и контроля проектной деятельности муниципального образования Курганинский район на долгосрочный и среднесрочный периоды, запуска и контроля реализации проектов и программ, достижения контрольных точек и показателей реализации проектов и программ;

управление проектом или программой - организация взаимодействия внутри команды проекта или программы, связанного с планированием, организацией и контролем трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта или программы, направленных на эффективное достижение цели проекта или программы;

### **III. Порядок организации проектной деятельности**

3.1. В порядке, установленном настоящим Положением, в администрации муниципального образования Курганинский район подлежат реализации:

3.1.1. Утверждаемые Советом проекты по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации, Краснодарского края, участником которых является муниципальное образование Курганинский район;

3.1.2. Утверждаемые координационными органами федеральных и региональных органов исполнительной власти ведомственные проекты и программы, участником которых является Курганинский район.

3.2. Организационная структура системы управления проектной деятельностью в администрации муниципального образования Курганинский район включает постоянные и временные органы управления проектной деятельностью:

3.2.1. Постоянные органы управления проектной деятельностью в органах местного самоуправления муниципального образования Курганинский район:

совет по муниципальным проектам и программам;  
муниципальный проектный офис;

3.2.2. Временные органы управления проектной деятельностью в администрации муниципального образования Курганинский район, формируемые в целях реализации проектов или программ (организационно-ролевая структура):

куратор;  
руководитель;  
администратор;  
координатор;

команда проекта или программ.

3.3. Функции постоянных и временных органов управления проектной деятельностью в администрации муниципального образования Курганинский район устанавливаются функциональной структурой системы управления проектной деятельностью в муниципальном образовании Курганинский район.

3.4. В целях повышения эффективности проектной деятельности

в муниципальном образовании Курганинский район администрацией муниципального образования Курганинский район внедряются и развиваются на постоянной основе процессы управления мотивацией и процессы управления компетенциями команд путем реализации соответствующих перечней мероприятий по развитию муниципальной службы в муниципальном образовании Курганинский район.

3.5. Органы местного самоуправления и структурные подразделения администрации муниципального образования Курганинский район вправе направлять в муниципальный проектный офис предложения по оптимизации процессов управления проектами с учетом лучших практик.

3.6. Документы и отчеты в сфере проектной деятельности администрации муниципального образования Курганинский район разрабатываются командами проектов по типовым формам, утвержденными приложениями 1-13 к настоящему Положению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации и методическими рекомендациями федеральных и региональных органов исполнительной власти не предусмотрено иное.

Муниципальный проектный офис оказывает методическую поддержку командам проектов или программ при разработке документов и отчетов в сфере проектной деятельности муниципального образования Курганинский район.

3.7. Управление проектами состоит из следующих этапов:

- 1) инициирование (Раздел 4);
- 2) подготовка (Разделы 5-8);
- 3) реализация и управление изменениями (Разделы 9-10);
- 4) завершение (Раздел 11).

Взаимодействие между членами команды проекта обеспечиваются посредством использования электронного документооборота.

#### **4. Инициирование проектов**

4.1. Критерии отнесения мероприятий к проектной деятельности администрации муниципального образования Курганинский район:

проект или программа стратегически, экономически и социально значимы для района, региона;

результаты проекта или программы являются инновационными;

работы по проекту носят сложный характер, требуют тщательного планирования и контроля реализации либо выполняются посредством межведомственного взаимодействия;

выполнение работ по проекту связано с высокими рисками;

временные, материальные и другие ресурсы, обеспечивающие реализацию проекта, ограничены;

реализация мероприятий в виде проекта принесет дополнительные эффекты, наличие которых может быть расценено как положительное (экономия ресурсов, повышение результативности работ и другое);

в муниципальном образовании отсутствует опыт реализации

аналогичных проектов или программ.

4.2. Для достижения цели посредством мероприятий, выполняемых в едином комплексе и определенном порядке, формируются проекты.

4.3. Для достижения общей цели посредством мероприятий, выполняемых в едином комплексе и определенном порядке (проектов), и самостоятельных мероприятий, реализуемых для достижения общей цели в рамках одного направления, формируются программы.

4.4. Инициирование муниципальных проектов или программ, в рамках проектной деятельности муниципального образования Курганинский район осуществляется в следующих случаях:

4.4.1. При участии администрации муниципального образования Курганинский район в проектах или программах, утверждаемых координационными органами региональных органов исполнительной власти;

4.4.2. При возможности достижения целей и задач, определенных стратегией социально-экономического развития Краснодарского края, а также муниципального образования Курганинский район, с применением механизмов проектного управления.

При этом проект или программа должен соответствовать не менее чем трем из следующих критериев:

соответствие стратегии социально-экономического развития муниципального образования Курганинский район;

взаимосвязь с двумя и более муниципальными, региональными программами;

направленность на повышение уровня жизни населения муниципального образования Курганинский район;

направленность на достижение планируемых значений показателей социально-экономического развития муниципального образования Курганинский район;

необходимость участия в реализации проекта не менее двух органов местного самоуправления, структурных подразделений, муниципальных учреждений администрации муниципального образования Курганинский район;

стоимость выше 10 млн. рублей;

отсутствие опыта реализации аналогичных проектов;

продолжительность реализации - не менее одного года;

необходимость реализации, обусловленная вниманием к проекту или программе федеральных и краевых органов государственной власти и (или) потребностью населения.

4.5. Основными участниками стадии инициирования проекта или программы являются:

Совет по муниципальным проектам и программам;

инициатор;

муниципальный проектный офис;

руководитель;

проектная группа;

иные физические и юридические лица, которые участвуют в управлении проектной деятельностью муниципального образования и ее реализации.

4.6. Открытие проекта осуществляется одним из следующих способов:

4.6.1. Принятие главой муниципального образования Курганинский район решения о целесообразности реализации проекта с применением механизмов проектного управления, а также в случаях, предусмотренных подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Положения.

В данных случаях муниципальный проектный офис не позднее, чем за три рабочих дня до ближайшего заседания, включает в повестку дня заседания Совета рассмотрение вопросов участия органов местного самоуправления, структурных подразделений, муниципальных учреждений муниципального образования Курганинский район в проектах или программах по основным направлениям стратегического развития Краснодарского края и муниципального образования Курганинский район, или с применением механизмов проектного управления.

Структурное подразделение администрации муниципального образования Курганинский район, в компетенцию которого входит реализация проекта, осуществляет подготовку паспорта проекта без подготовки и согласования проектной заявки, в порядке и в сроки, установленные разделом 5 настоящего Положения;

4.6.2. Принятие Советом решения об открытии муниципального проекта.

4.7. Предложение по открытию проекта или программы (далее – проектное предложение) подготавливается инициатором по собственной инициативе по форме, утвержденной приложением 1 к настоящему Положению, и представляется в муниципальный проектный офис.

В случае если реализация проекта или программы с применением механизма проектного управления инициируется заместителем главы муниципального образования Курганинский район, структурное подразделение администрации муниципального Курганинский район, в компетенцию которого входит реализация проекта или программы, осуществляет подготовку проектной заявки без подготовки и согласования проектного предложения.

4.8. Муниципальный проектный офис в день поступления проектного предложения осуществляет его регистрацию в реестре проектных предложений, по форме, утвержденной приложением 3 к настоящему Положению.

В целях получения социально и экономически значимого результата реализации муниципального проекта, отвечающего потребностям населения муниципального образования Курганинский район, при подготовке данного проекта осуществляется взаимодействие с населением в форме непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», посредством обсуждения муниципальных проектов.



В случае, если мероприятие, которое предполагается реализовать в рамках проектной деятельности, входит в состав муниципальной программы, общественное обсуждение проектного предложения не проводится.

В случае, если реализация муниципального проекта предполагается вне муниципальных программ в рамках непрограммных мероприятий проектное предложение выносится Инициатором проекта на общественные обсуждения в электронной форме в соответствии с порядком проведения общественного обсуждения проектов муниципального образования Курганинский район, утвержденным приложением 2 к настоящему Положению.

Муниципальный проектный офис в течение семи рабочих дней рассматривает проектное предложение и осуществляет подготовку заключения о соответствии проектной заявки основным приоритетам развития курируемой отрасли и целесообразности его реализации в рамках проектной деятельности.

4.9. Заключение о соответствии проектного предложения основным приоритетам развития курируемой отрасли и целесообразности реализации проектного предложения в рамках проектной деятельности должно содержать один из следующих выводов:

- об отклонении проектной заявки с обоснованием причин ее отклонения;
- о целесообразности разработки и реализации проекта.

4.10. В случае отклонения проектной заявки муниципальный проектный офис в течение одного рабочего дня со дня подготовки заключения направляет инициатору соответствующее уведомление с обоснованием причин его отклонения.

Для отклонения проектной заявки необходимо наличие одного из следующих критериев:

- стратегическая важность низкая или отсутствует, стратегические задачи могут быть достигнуты без реализации проекта или программы;
- имеется опыт реализации аналогичного проекта или программы в муниципальном образовании Курганинский район;
- отсутствуют источники финансирования проекта или программы;
- органы местного самоуправления муниципального образования Курганинский район не участвуют в проекте или программе;
- проект или программа имеет незначительное влияние на социально-экономическое развитие муниципального образования Курганинский район;
- отсутствует или не определена управленческая важность проекта (реализацию проекта можно отложить на неопределенный срок);
- представлены неполные и (или) недостоверные сведения, а также в связи с несоответствием установленным критериям отнесения мероприятий к проектной деятельности в муниципальном образовании Курганинский район.

В день отправки уведомления муниципальный проектный офис осуществляет закрытие проектного предложения в реестре проектных предложений.

4.11. В случае целесообразности реализации и разработки проекта соответствующая отметка вносится в реестр проектных предложений.

Заключение должно содержать:

сведения о соответствии проекта критериям отнесения мероприятий к проектной деятельности в муниципальном образовании Курганинский район, установленным пунктом 4.1 настоящего Положения.

информацию о возможности реализации муниципальной проектной заявки в рамках муниципальных программ и (или) государственных программ Краснодарского края.

Заключение направляется муниципальным проектным офисом инициатору проекта.

## 5. Подготовка паспорта проекта

5.1. В целях разработки паспорта проекта или программы главой или заместителем главы муниципального образования Курганинский район, курирующим направление, по линии которого поступило проектное предложение (куратором проекта), назначается руководитель проекта или программы.

Куратор проекта или программы вправе создать проектную группу в случае необходимости участия в разработке паспорта проекта или программы представителей иных органов местного самоуправления, структурных подразделений и муниципальных учреждений администрации муниципального образования Курганинский район или экспертов.

5.2. Подготовка паспорта проекта осуществляется руководителем проекта или программы совместно с инициатором по форме, утвержденной приложением 4 к настоящему Положению, с учётом методических рекомендаций по подготовке и защите паспорта проекта или программы, утвержденных приложением 6 к настоящему Положению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации и методическими рекомендациями федеральных и краевых органов исполнительной власти не предусмотрено иное, в течение двадцати рабочих дней с даты получения итогового заключения.

Одновременно с паспортом проекта разрабатывается карта контроля по реализации муниципального проекта по форме, утвержденной приложением 5 к настоящему Положению.

5.3. В паспорте проекта указываются куратор, руководитель и исполнители проекта.

5.4. Разработанные паспорт проекта, согласованный с финансовым управлением администрации муниципального образования Курганинский район, карта контроля по реализации муниципального проекта и предполагаемый состав команды направляются администратором в бумажном и электронном виде в муниципальный проектный офис для согласования.

5.5. Муниципальный проектный офис в течение пятнадцати рабочих дней рассматривает паспорт муниципального проекта и по результатам рассмотрения направляет руководителю проекта заключение о соответствии