



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2021

№ 360

г. Курганинск

**О постоянно действующем координационном
совещании по обеспечению правопорядка
в муниципальном образовании Курганинский район**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 11 декабря 2010 г. № 1535 «О дополнительных мерах по обеспечению правопорядка», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 мая 2016 г. № 318 «О постоянно действующем координационном совещании по обеспечению правопорядка в Краснодарском крае» (в редакции от 6 декабря 2016 г. № 984, от 20 ноября 2017 г. № 863) и в целях совершенствования деятельности по обеспечению правопорядка в муниципальном образовании Курганинский район **п о с т а н о в л я ю:**

1. Образовать постоянно действующее координационное совещание по обеспечению правопорядка в муниципальном образовании Курганинский район и утвердить его состав (приложение 1).

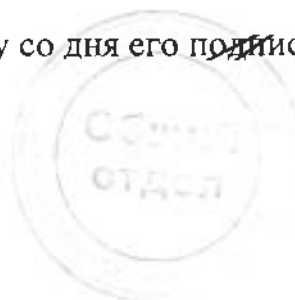
2. Утвердить Положение о постоянно действующем координационном совещании по обеспечению правопорядка в муниципальном образовании Курганинский район (приложение 2).

3. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Слесивцев Д.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Курганинский район, управляющего делами Шунина Д.В.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Курганинский район



А.Н. Ворушилин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Курганинский район

от 29.05.2021 № 320

СОСТАВ

**постоянно действующего координационного совещания по обеспечению
правопорядка в муниципальном образовании Курганинский район**

Глава муниципального образования Курганинский район, председатель
координационного совещания;

заместитель главы муниципального образования Курганинский район,
управляющий делами, заместитель председателя координационного
совещания;

главный специалист отдела по взаимодействию с правоохранительными
органами и делам казачества администрации муниципального образования
Курганинский район, секретарь координационного совещания.

Члены координационного совещания:

прокурор Курганинского района (по согласованию);

руководитель Курганинского отдела управления Федеральной службы
судебных приставов по Краснодарскому краю (по согласованию);

начальник филиала по Курганинскому району федерального казенного
учреждения уголовно-исполнительной инспекции управления Федеральной
службы исполнения наказания России по Краснодарскому краю
(по согласованию);

начальник межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы
России № 18 по Краснодарскому краю (по согласованию);

атаман Курганинского районного казачьего общества (по согласованию);

глава Курганинского городского поселения (по согласованию);

глава Воздвиженского сельского поселения (по согласованию);

глава Петропавловского сельского поселения (по согласованию);

глава Темиргоевского сельского поселения (по согласованию);

глава Константиновского сельского поселения (по согласованию);

глава Михайловского сельского поселения (по согласованию);

глава Новоалексеевского сельского поселения (по согласованию);

глава Родниковского сельского поселения (по согласованию);

глава Октябрьского сельского поселения (по согласованию);

глава Безводного сельского поселения (по согласованию);

начальник линейного пункта полиции на станции Курганная (по согласованию);

начальник отдела Министерства внутренних дел России по Курганинскому району (по согласованию);

начальник отдела по взаимодействию с правоохранительными органами и делам казачества администрации муниципального образования Курганинский район;

начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы Курганинского района Главного управления МЧС России по Краснодарскому краю (по согласованию);

начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и экологии администрации муниципального образования Курганинский район;

начальник отделения вневедомственной охраны по Курганинскому району филиала федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Краснодарскому краю» (по согласованию).

Начальник отдела по взаимодействию
с правоохранительными органами
и делам казачества администрации
муниципального образования
Курганинский район



Л.И. Урюпина

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Курганинский район

от 29.03.2021 № 320

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующем координационном совещании по обеспечению правопорядка в муниципальном образовании Курганинский район

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующее координационное совещание по обеспечению правопорядка в муниципальном образовании Курганинский район (далее – координационное совещание) является совещательным органом, образованным в целях совершенствования деятельности по обеспечению правопорядка на территории муниципального образования Курганинский район.

1.2. Координационное совещание в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными федеральными и краевыми правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Состав координационного совещания утверждается постановлением администрации муниципального образования Курганинский район.

2. Основные задачи координационного совещания

2.1. Основными задачами координационного совещания являются:

2.1.1. Обобщение и анализ информации о состоянии правопорядка на территории муниципального образования Курганинский район, а также прогнозирование тенденций ситуации в этой области.

2.1.2. Анализ эффективности деятельности территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов иных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края и органов местного самоуправления муниципального образования Курганинский район по обеспечению правопорядка на территории муниципального образования Курганинский район.

2.1.3. Разработка мер, направленных на обеспечение правопорядка на территории муниципального образования Курганинский район.

2.1.4. Организация взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края и органов местного самоуправления городского и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Курганинский район, а также указанных органов с институтами гражданского общества и социально ориентированными некоммерческими организациями по вопросам обеспечения правопорядка на территории муниципального образования Курганинский район.

2.2. Координационное совещание рассматривает вопросы, связанные с реализацией, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения задач, и вносит главе муниципального образования Курганинский район предложения, в том числе по вопросам, направленным на совершенствование нормативно-правового регулирования деятельности по обеспечению правопорядка на территории муниципального образования Курганинский район.

3. Порядок работы координационного совещания

3.1. Члены координационного совещания участвуют в его заседаниях лично. В случае отсутствия членов координационного совещания, участие в заседаниях принимают лица, официально исполняющие их обязанности.

3.2. Координационное совещание организует свою работу в соответствии с планом работы на год.

Предложения в план работы совещания представляются членами координационного совещания заместителю председателя координационного совещания не позднее, чем за месяц до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем координационного совещания, с указанием предлагаемых мероприятий, вопросов, которые планируется рассмотреть на заседаниях координационного совещания, сроков их рассмотрения, лиц, ответственных за подготовку документов (далее – ответственные исполнители), а также представителей правоохранительных и иных органов, участие которых в подготовке документов целесообразно.

Подготовленный на основании предложений членов координационного совещания план работы согласовывается с членами координационного совещания и утверждается председателем координационного совещания.

Утвержденный план работы координационного совещания направляется членам координационного совещания.

3.3. Координационное совещание осуществляет свою работу в форме заседаний.

Координационное совещание правомочно осуществлять свою работу, если на его заседании присутствуют не менее половины членов координационного совещания.

Заседания проводятся в сроки, предусмотренные планом работы координационного совещания, либо в иной срок по решению председателя координационного совещания, но не реже одного раза в квартал.

3.4. На заседании координационного совещания ведется стенографирование.

3.5. Решение координационного совещания оформляется постановлением администрации муниципального образования Курганинский район.

3.6. Заседания координационного совещания проходят в форме открытого обсуждения вопросов, вынесенных на совещание, или в форме закрытого обсуждения, если на заседание вынесены вопросы, затрагивающие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.7. Предложения координационного совещания, касающиеся совершенствования нормативно-правового регулирования деятельности по обеспечению правопорядка, при необходимости представляются главой муниципального образования Курганинский район главе администрации (губернатору) Краснодарского края для принятия по ним решений.

3.8. Председатель координационного совещания:

3.8.1. Осуществляет общее руководство деятельностью координационного совещания.

3.8.2. Дает поручения членам координационного совещания по вопросам, отнесенным к компетенции координационного совещания.

3.8.3. Ведет заседания координационного совещания.

3.8.4. Информировывает координационное совещание о ходе исполнения принятых решений.

3.8.5. Представляет координационное совещание по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.9. Заместитель председателя координационного совещания:

3.9.1. Информировывает председателя координационного совещания о результатах выполнения планов работы.

3.9.2. Осуществляет контроль за выполнением решений координационного совещания.

3.10. Члены координационного совещания:

3.10.1. Вносят предложения по вопросам, связанным с реализацией задач и функций координационного совещания, с обоснованием необходимости их рассмотрения, в том числе предложения об оценке эффективности принятых совместных решений и мер по их реализации.

3.10.2. Вносят проекты документов, требующие обсуждения и принятия решения.

3.10.3. Участвуют в обсуждении и выработке решений по вопросам, вынесенным на рассмотрение.

3.10.4. В течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания координационного совещания вносят предложения в проект решения координационного совещания.

3.11. Секретарь координационного совещания:

3.11.1. Организует подготовку плана работы координационного совещания на год, направляет утвержденный план работы участникам

координационного совещания.

3.11.2. Проводит текущую организационную работу.

3.11.3. Организует ведение документации координационного совещания с соблюдением требований делопроизводства.

3.11.4. Извещает участников координационного совещания и приглашенных на него лиц о дате, времени заседания, повестке дня с приложением проектов документов, подлежащих обсуждению, и других материалов.

3.11.5. Анализирует поступившие документы по рассматриваемым вопросам, готовит обобщенную справку.

3.11.6. Анализирует ход выполнения решений координационного совещания.

3.11.7. Иницирует вопрос снятия с контроля исполнения решений координационного совещания либо отдельных его пунктов.

3.11.8. Выполняет поручения председателя, заместителя председателя координационного совещания.

3.12. Материалы для рассмотрения на координационном совещании (далее – материалы) должны содержать:

3.12.1. Аналитическую справку (не более 10 страниц).

3.12.2. Проект решения координационного совещания (не более 5 страниц).

3.12.3. Список лиц, приглашаемых на координационное совещание.

3.12.4. Список лиц, выступающих по обсуждаемому вопросу.

3.12.5. Иные документы, необходимые для рассмотрения вопроса.

Не позднее чем за 15 дней до даты проведения заседания ответственные исполнители представляют секретарю координационного совещания материалы, указанные в пункте 3.12 настоящего Положения, подписанные руководителем соответствующего органа.

Представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Краснодарского края, органов государственной власти Краснодарского края и органов местного самоуправления, входящих в состав муниципального образования Курганинский район, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях координационного совещания, несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

3.13. Организационно-техническое, методическое и информационное обеспечение деятельности координационного совещания осуществляется главным специалистом отдела по взаимодействию с правоохранительными органами и делам казачества администрации муниципального образования Курганинский район.

3.14. Главный специалист отдела по взаимодействию с правоохранительными органами и делам казачества администрации муниципального образования Курганинский район, в целях всесторонней, объективной и своевременной подготовки информации к заседаниям

координационного совещания:

3.14.1. Запрашивает и получает в установленном порядке необходимые документы от территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Краснодарского края и органов местного самоуправления, входящих в состав муниципального образования Курганинский район, а также от организаций, действующих на территории муниципального образования Курганинский район.

3.14.2. Привлекает в установленном порядке для осуществления отдельных работ необходимых специалистов.

3.15. Для оперативного решения вопросов, не требующих созыва расширенного состава, координационное совещание может своим решением образовывать координационные рабочие группы с привлечением к их работе по согласованию представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, а также специалистов.

На заседаниях координационных рабочих групп ведется протокол, который подписывается всеми участниками.

Начальник отдела по взаимодействию
с правоохранительными органами и делам
казачества администрации муниципального
образования Курганинский район



Л.И. Урюпина