



Or. 2016

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.10.2016

№ 830

г. Курганинск

**Об утверждении положения
об официальном сайте администрации
муниципального образования Курганинский район**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом администрации муниципального образования Курганинский район, зарегистрированным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю от 28 июля 2016 года № Ру 235170002016001 постановляю:

1. Присвоить сайту администрации муниципального образования Курганинский район статус официального источника информации администрации муниципального образования Курганинский район с использованием доменного имени `admcurganinsk.ru`.

2. Утвердить Положение об официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район (приложение №1).

3. Утвердить Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации муниципального образования Курганинский район (приложению № 2).

4. Признать утратившими силу:

постановление главы муниципального образования Курганинский район от 23 июня 2008 года № 1523 «Об утверждении Положения об официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования Курганинский район»;

постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 3 августа 2009 года № 1283 «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Курганинский район от 23 июня 2008 года № 1523 «Об утверждении Положения об официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования Курганинский район».

5. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Курганинский район, управляющий делами Д.В. Шунина.

7. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Курганинский район



А.Н. Ворущилин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Курганинский район
от 24.10.2016 № 830

ПОЛОЖЕНИЕ

**об официальном Интернет-сайте администрации муниципального
образования Курганинский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организационно-технического обеспечения, а также порядок технического сопровождения (поддержка в работоспособном состоянии) и информационного наполнения официального Интернет-сайта администрации муниципального образования Курганинский район (далее Интернет-сайт).

1.3. Интернет-сайт является официальным в сети «Интернет».

1.4. Интернет-сайт располагается по электронному адресу: www.admkurganinsk.ru.

1.5. Интернет-сайт должен содержать адрес электронной почты, по которому пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

1.6. Пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, государственные органы, органы местного самоуправления и иные лица, осуществляющие поиск информации о деятельности администрации муниципального образования Курганинский район района.

1.7. Информация о деятельности администрации муниципального образования Курганинский район - информация, созданная в пределах полномочий администрации или организациями, подведомственными администрации (далее - подведомственные организации), либо поступившая в администрацию и организации.

1.8. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов Интернет-сайта обязательным требованием является ссылка Интернет-сайт.

1.9. Интернет-сайт может включать в себя ссылки на Web-сайты структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений,

предприятий и организаций.

1.10. Функционирование официального Интернет-сайта направлено на опубликование общезначимой информации, распространяемой администрацией муниципального образования Курганинский район, ее структурными подразделениями, муниципальными учреждениями, предприятиями и организациями.

2. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования Курганинский район, размещаемой на Интернет-сайте

2.1. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности администрации, размещенной на Интернет-сайте, являются:

достоверность предоставляемой информации о деятельности администрации;

соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности администрации;

изъятие из предоставляемой информации о деятельности администрации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

создание администрацией района в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;

учёт расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности администрации, при планировании бюджетного финансирования администрации.

3. Организационно-техническое обеспечение

3.1. Управление процессом размещения информации на Интернет-сайте, техническое сопровождение Интернет-сайта осуществляет отдел информатизации администрации муниципального образования Курганинский район.

3.2. Отдел информатизации администрации муниципального образования Курганинский район обеспечивает соблюдение прав доступа к административной части Интернет-сайта, осуществляет подготовку документов, связанных с работой сайта, а также имеет право доступа ко всем подсистемам административной части Интернет-сайта.

3.3. Отдел информатизации администрации муниципального образования Курганинский район:

вносит предложения по структуре и содержанию разделов Интернет-сайта;

проводит анализ информационного содержания и посещаемости

Интернет-сайта.

3.4. Специалист общего отдела администрации муниципального образования Курганинский район, ответственный за работу с обращениями граждан осуществляет приём, регистрацию и контроль за исполнением обращений граждан, поступивших на официальный Интернет-сайт. Обращения, поступившие в электронном виде на Интернет-сайт, регистрируются в порядке, установленном для письменных обращений в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Ответственность за своевременность предоставления информации на Интернет-сайт, ее полноту, актуальность, точность и достоверность возлагается на руководителей структурных органов администрации, предоставляющих информацию.

3.6. Отдел информатизации администрации муниципального образования Курганинский район размещает предоставленную информацию в соответствующем разделе Интернет-сайта, а также организывает предоставление доступа к разделам, закрепленным за структурными подразделениями администрации муниципального образования Курганинский район для размещения информации.

4. Структура Интернет-сайта

| № п/п | Содержание раздела | Ответственное структурное подразделение администрации | Контроль, периодичность обновления информации |
|-------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления | организационный отдел | по мере необходимости |
| 2 | Сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | юридический отдел организационный отдел | по мере необходимости |
| 3 | Перечень территориальных органов и представительств органа местного самоуправления за рубежом (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб указанных органов и представительств | организационный отдел | по мере необходимости |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|--|--|-----------------------|
| 4 | Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций | структурные подразделения администрации муниципального образования Курганинский район в ведении которых находятся учреждения | по мере необходимости |
| 5 | Сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | организационный отдел | по мере необходимости |
| 6 | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций | отдел информатизации | ежеквартально |
| 7 | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии) | организационный отдел | по мере необходимости |
| 8 | Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе: | | |
| 8.1 | Нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | структурные подразделения, ответственные за принятие НПА | по мере необходимости |
| 8.2 | Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований | организационный отдел | по мере необходимости |
| 9 | Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд | отдел муниципального заказа | по мере необходимости |
| 10 | Административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг | структурные подразделения | по мере необходимости |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|---|---|-----------------------|
| 11 | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | общий отдел | по мере необходимости |
| 12 | Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых органом местного самоуправления муниципальных правовых актов | юридический отдел | по мере необходимости |
| 13 | Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления | организационный отдел; финансовое управление | по мере необходимости |
| 14 | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов РФ | отдел по делам ГО и ЧС | по мере необходимости |
| 15 | Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях | структурные подразделения | ежеквартально |
| 16 | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления | организационный отдел | по мере необходимости |
| 17 | Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе: | | |
| 18 | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления | отдел экономического развития, инвестиций и потребительской сферы; финансовое управление | по мере необходимости |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|--|------------------------|-----------------------|
| 19 | Сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств | финансовое управление | ежеквартально |
| 20 | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | финансовое управление | ежеквартально |
| 21 | Информация о кадровом обеспечении государственного органа, органа местного самоуправления, в том числе: | | |
| 22 | Порядок поступления граждан на государственную службу, муниципальную службу | юридический отдел | по мере необходимости |
| 23 | Сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющих в государственном органе, его территориальных органах, о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органе местного самоуправления | юридический отдел | по мере необходимости |
| 24 | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы, вакантных должностей муниципальной службы | юридический отдел | По мере необходимости |
| 25 | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы, вакантных должностей муниципальной службы | юридический отдел | по мере необходимости |
| 26 | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в государственном органе, его территориальных органах, органе местного самоуправления | юридический отдел | по мере необходимости |
| 27 | Перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях | управление образования | по мере необходимости |
| 28 | Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: | общий отдел | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|---|-------------|-----------------------|
| 29 | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | общий отдел | по мере необходимости |
| 30 | Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в пункте 29 обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | общий отдел | по мере необходимости |
| 31 | Обзоры обращений лиц, указанных в пункте 29, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | общий отдел | ежеквартально |

5. Требования к информационному наполнению

5.1. Информация, представляемая для опубликования на Интернет-сайте и сроки размещения утверждается заместителем главы муниципального образования Курганинский район, управляющим делами и подается в письменном и электронном видах в отдел информатизации администрации муниципального образования Курганинский район для размещения на Интернет-сайте.

5.2. Информация, размещаемая на Интернет-сайте не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

6. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности администрации муниципального образования Курганинский район

6.1. Должностные лица органа местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности администрации муниципального образования Курганинский район, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в положение

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся постановлением администрации муниципального образования Курганинский район.

Начальник отдела информатизации
администрации муниципального
образования Курганинский район



Д.В. Спесивцев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования

Курганинский район
от 24.10.2016 № 850

ТРЕБОВАНИЯ

**к технологическим, программным и лингвистическим средствам
обеспечения пользования официальным сайтом
администрации муниципального образования Курганинский район**

1. Программное обеспечение и технологические средства ведения официального сайта должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе распространенных веб-обозревателей. При этом не должна предусматриваться установка на компьютеры пользователей специально созданных для просмотра сайта программных и технологических средств.

2. Программное обеспечение и технологические средства ведения сайта должны обеспечивать пользователям сайта, ввод информации, как правило, путем заполнения экранных форм веб-интерфейса сайта.

3. Отдел информатизации администрации муниципального образования Курганинский район обеспечивает сохранность информации, предупреждение и пресечение попыток ее уничтожения, несанкционированного изменения и копирования, а также нарушения штатного режима обработки информации, включая технологическое взаимодействие с другими информационными системами.

4. В целях защиты информации размещенной на сайте, отдел информатизации администрации муниципального образования Курганинский район должен обеспечивать:

применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты;
ограничение доступа к техническим средствам и в служебные помещения;

еженедельное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с резервного носителя;

контроль за целостностью информации и её защиту от несанкционированного изменения, копирования и уничтожения.

5. Ведение официального сайта и размещение на нем информации осуществляются на русском языке. Наименования иностранных юридических и физических лиц могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

Начальник отдела информатизации
администрации муниципального
образования Курганинский район



Д.В. Спесивцев