



РЕШЕНИЕ

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

от 25.02.2010

№ 462

г. Курганитск

Об утверждении Положения о территориальной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений муниципального образования Курганинский район

В соответствии со статьями 35 и 35.1 Трудового кодекса Российской Федерации, статьёй 9 Закона Краснодарского края от 7 августа 2000 года № 310-КЗ «О социальном партнёрстве в Краснодарском крае» (в редакции Закона Краснодарского края от 5 мая 2009 года N 1732-КЗ), со статьёй 24 Устава муниципального образования Курганинский район, зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю, свидетельство о государственной регистрации от 7 мая 2009 года № RU 235170002009001, Совет муниципального образования Курганинский район р е ш и л:

1. Утвердить Положение о территориальной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений муниципального образования Курганинский район в новой редакции (прилагается).

2. Решение Совета муниципального образования Курганинский район от 21 мая 2009 года № 642 «Об утверждении Положения о территориальной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений муниципального образования Курганинский район» признать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы муниципального образования Курганинский район Н.Ф. Савчатову.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Курганинский район



В.А.Хренов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Курганинский район
от 25.02.2010 № 762

ПОЛОЖЕНИЕ

о территориальной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений муниципального образования Курганинский район

Настоящее Положение определяет правовую основу формирования и деятельности территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений муниципального образования Курганинский район.

Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", от 27 ноября 2002 г. № 156-ФЗ "Об объединениях работодателей", Законами Краснодарского края от 7 августа 2000 г. № 310-КЗ "О социальном партнерстве в Краснодарском крае", Уставом муниципального образования Курганинский район и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений.

1. Общие положения

1.1. Районная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений муниципального образования Курганинский район (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом системы социального партнерства в муниципальном образовании Курганинский район, состоящим из представителей:

- территориальных организаций профессиональных союзов;
- территориальных объединений работодателей;
- органов местного самоуправления муниципального образования Курганинский район (далее - стороны). Состав комиссии уточняется сторонами ежегодно.

Утверждение и замена представителей территориальных организаций профессиональных союзов в муниципальном образовании, территориальных объединений работодателей в комиссии производится в соответствии с решениями органов указанных объединений. Утверждение и замена представителей органов местного самоуправления муниципального

образования Курганинский район производится в соответствии с правовым актом муниципального образования Курганинский район.

2. Основные цели и задачи комиссии

2.1. Основными целями Комиссии являются:

- регулирование социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений;
- согласование социально-экономических интересов сторон при выработке общих принципов регулирования социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений;
- содействие договорному регулированию социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений;
- развитие системы социального партнерства.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- ведение коллективных переговоров, подготовка проекта Курганинского трехстороннего Соглашения между органами местного самоуправления муниципального образования Курганинский район, территориальными организациями профессиональных союзов, территориальными объединениями работодателей муниципального образования Курганинский район и его утверждение (далее - Соглашение);
- содействие договорному регулированию социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений на местном (муниципальном) уровне;
- содействие договорному регулированию разрешения разногласий по вопросам заключения и реализации соглашений, коллективных договоров, заключаемых в системе социального партнерства в муниципальном образовании Курганинский район;
- участие в разработке муниципальных нормативных правовых актов по вопросам социально-экономической политики, регулирования социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений;
- распространение опыта социального партнерства, информирование отраслевых и иных комиссий по регулированию социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений;
- осуществление иных полномочий, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

3. Принципы и порядок формирования комиссии

3.1. Комиссия формируется на основе соблюдения принципов социального партнерства, основными из которых являются:

- равноправие сторон;
- полномочность представителей сторон;
- соблюдение норм действующего законодательства;

- свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений;
- добровольность и реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами;
- ответственность сторон и систематичность контроля над выполнением принятых сторонами соглашений, договоров, решений;
- уважение и учет интересов сторон.

3.2. Представительство территориальных организаций профессиональных союзов в муниципальном образовании Курганинский район, территориальных объединений работодателей Курганинский район, представителей органов местного самоуправления муниципального образования Курганинский район в составе сторон комиссии определяется каждым из них самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим их деятельность, настоящим Положением, уставами соответствующих объединений.

3.3. Члены Комиссии в своей деятельности руководствуются действующим законодательством и настоящим Положением.

3.4. Член Комиссии имеет право в соответствии с поручениями Комиссии или ее рабочей группы обращаться по вопросам своей компетенции в организации, предприятия, учреждения и получать ответы по существу обращения.

3.5. Член Комиссии вправе вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии и ее рабочих групп.

3.6. Члены Комиссии обязаны участвовать в заседаниях Комиссии и, по поручению сопредседателей, в работе рабочих групп.

3.7. Членами Комиссии каждой из сторон избираются сопредседатели Комиссии, которые организуют деятельность членов Комиссии соответствующей стороны, обеспечивая единство их позиций.

Сопредседатель Комиссии представляет состав стороны и определяет представителей стороны в рабочие группы.

Сопредседатели вправе председательствовать на заседаниях Комиссии поочередно.

3.8. Каждая территориальная организация профессиональных союзов вправе направить одного представителя в состав соответствующей стороны Комиссии.

3.9. По согласованию стороны могут увеличить число своих представителей в Комиссии.

3.10. Количество членов Комиссии от каждой из сторон не может превышать 5 человек.

3.11. Изменения в составе представителей Комиссии производятся на основании решений сторон комиссии.

4. Основные права комиссии

4.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач вправе:

- координировать совместные действия территориальных организаций профсоюзов, территориальных объединений работодателей, органов местного самоуправления муниципального образования Курганинский район по вопросам экономического и социального развития, разработки и реализации территориального трехстороннего Соглашения;

- в соответствии с действующим законодательством РФ рассматривать вопросы, вносимые сторонами и принимать по ним решения;

- в соответствии с действующим законодательством РФ вносить предложения в соответствующие органы о привлечении к ответственности лиц, не выполняющих соглашения, коллективные договоры, решения трехсторонней Комиссии, уклоняющихся от участия в переговорах о заключении коллективного договора, соглашения и при других нарушениях законодательства.

- разрабатывать и вносить предложения о разработке органами местного самоуправления муниципального образования Курганинский район муниципальных правовых актов, касающихся социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений;

- проводить с органами местного самоуправления муниципального образования Курганинский район консультации по вопросам, связанным с разработкой и реализацией социально-экономической политики;

- обсуждать и согласовывать проекты муниципальных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления муниципального образования Курганинский район по вопросам социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений;

- вносить органам местного самоуправления муниципального образования Курганинский район предложения о приостановке, пересмотре, и (или) отмене муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих социально-трудовые и связанные с ними экономические отношения;

- запрашивать и получать в органах местного самоуправления муниципального образования Курганинский район, профессиональных союзов и работодателей необходимую информацию и материалы о социально-экономическом положении в муниципальном образовании Курганинский район, Краснодарском крае и Российской Федерации, о заключаемых и заключенных соглашениях, иную информацию для подготовки проекта Курганинского трехстороннего Соглашения, организации контроля за его выполнением, а также ведения переговоров;

- направлять в порядке, не противоречащем действующему законодательству Российской Федерации, членов Комиссии и экспертов в организации независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, расположенные на территории муниципального образования

Курганинский район, для ознакомления с положением дел и необходимыми материалами, касающимися реализации трехстороннего Соглашения, заключенного в рамках социального партнерства в муниципальном образовании Курганинский район;

- исполнять роль посредника при разногласиях, возникающих по вопросам заключения соглашений и коллективных договоров, разрешения коллективных трудовых споров, в организациях, расположенных на территории муниципального образования Курганинский район;

- приглашать для участия в деятельности Комиссии представителей отраслевых объединений профсоюзов, работодателей, структурных подразделений органов местного самоуправления, ученых, специалистов, представителей территориальных фондов и иных организаций, не являющихся членами Комиссии;

- направлять представителей сторон для участия в нормотворческой деятельности Совета муниципального образования Курганинский район, включая профильные депутатские комиссии, комитеты, рабочие группы;

- передавать в надзорно-контрольные органы предложения, решения о привлечении к административной ответственности и отстранения от занимаемой должности руководителей и должностных лиц организаций (независимо от форм собственности), виновных в систематическом нарушении действующего законодательства в области трудовых отношений, невыполнении обязательств, установленных коллективным договором или соглашением, либо препятствующих деятельности Курганинской трехсторонней Комиссии.

4.2. Реализация Комиссией определяемых настоящим Положением прав не препятствует ее сторонам реализовывать свои права в соответствии с действующим законодательством.

5. Организация деятельности комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы и с учетом необходимости оперативного решения возникающих неотложных вопросов, но не реже одного раза в квартал.

Годовой план работы разрабатывается сторонами и утверждается на первом заседании Комиссии текущего года.

5.2. Для разработки разделов территориального трехстороннего Соглашения муниципального образования Курганинский район, плана мероприятий по его реализации и контроля над его выполнением, а также для осуществления постоянной связи с органами социального партнерства Комиссия образует постоянные и временные рабочие группы из числа членов Комиссии. Для участия в рабочих группах могут привлекаться представители территориальных организаций профессиональных союзов, территориальных объединений работодателей, органов местного самоуправления

муниципального образования Курганинский район, не являющиеся членами Комиссии, а также соответствующие специалисты и эксперты.

5.3. В заседаниях Комиссии имеют право участвовать по согласованию с сопредседателями с правом совещательного голоса полномочные представители территориальных организаций профессиональных союзов, территориальных объединений работодателей и органов местного самоуправления муниципального образования Курганинский район, не входящие в состав Комиссии.

5.4. Для организации работы комиссии образуется секретариат комиссии из числа лиц, не входящих в состав комиссии. Представитель в состав секретариата от каждой стороны определяется ею самостоятельно и утверждается решением комиссии.

5.5. Секретариат Комиссии работает на общественных началах.

5.6. Секретариат Комиссии обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии и ее рабочих групп.

5.7. Секретариат осуществляет ведение делопроизводства Комиссии, организует работу с документами Комиссии, проводит в период между заседаниями Комиссии консультации по вопросам, требующим принятия оперативного решения.

5.8. Руководит работой секретариата Комиссии ответственный секретарь.

6. Правовое положение сторон, сопредседателей комиссии, членов комиссии, ответственного секретаря комиссии

6.1 Стороны комиссии имеют право:

- участвовать в заседаниях;
- предлагать вопросы для обсуждения;
- представлять материалы для ознакомления.

6.2. Основные принципы взаимодействия членов комиссии

Основными принципами взаимодействия членов комиссии являются:

- равноправие при выборе, внесении и обсуждении вопросов;
- добровольность в принятии обязательств;
- соблюдение законодательства Российской Федерации и международных норм, действующих на территории России, законов и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, нормативных и иных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Курганинский район;

- полномочность представителей сторон на ведение переговоров и заключение (подписание) территориального трехстороннего соглашения;
- реальность выполнения принимаемых сторонами обязательств.

6.3. Сопредседатели комиссии

6.3.1. Сопредседатели комиссии избираются членами комиссии каждой из сторон и организуют ее работу.

6.3.2. Сопредседатель комиссии организует деятельность членов комиссии соответствующей стороны, обеспечивая единство их позиций.

6.3.3. Сопредседатели комиссии поочередно председательствуют на заседаниях комиссии.

6.3.4. Сопредседатель комиссии:

- представляет состав стороны, представителей стороны в рабочие группы;
- вносит предложения в проект плана работы комиссии, в повестку дня заседания комиссии.

6.4. Член комиссии

6.4.1. Член комиссии в своей деятельности руководствуется федеральными законами и законами Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, Краснодарского края, настоящим Положением.

6.4.2. Член комиссии имеет право:

- в соответствии с поручениями комиссии или ее рабочей группы обращаться по вопросам своей компетенции в различные учреждения, организации и получать письменный ответ по существу поставленных вопросов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

-знакомиться с соответствующими нормативными, информационными и справочными материалами.

6.5. Секретариат комиссии

6.5.1. Секретариат комиссии работает на общественных началах, подчиняясь сопредседателям комиссии, используя помещения организаций, представляющих стороны комиссии.

6.5.2. Секретариат комиссии по поручению сопредседателей организует деятельность и заседания комиссии.

6.5.3. Секретариат комиссии обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии и ее рабочих групп.

6.5.4. Руководит работой секретариата комиссии ответственный секретарь комиссии.

6.6. Ответственный секретарь комиссии

6.6.1. Ответственный секретарь комиссии назначается сопредседателями по согласованию из членов секретариата.

6.6.2. Ответственный секретарь комиссии в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Краснодарского края, нормативными и иными правовыми актами органов местного самоуправления.

6.6.3. Ответственный секретарь комиссии имеет право:

– в соответствии с поручениями комиссии или ее рабочей группы обращаться в различные учреждения, организации и получать письменный ответ по существу поставленных вопросов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- знакомиться с соответствующими нормативными, информационными и справочными материалами.

6.6.4. Ответственный секретарь комиссии осуществляет ведение делопроизводства комиссии, организует работу с документами комиссии, проводит в период между заседаниями комиссии консультации по вопросам, требующим принятия оперативного решения.

7. Порядок принятия комиссией решений

7.1. Заседание Комиссии является правомочным, при участии в заседании Комиссии простого большинства представителей от каждой стороны.

7.2. Председательствующий ведет заседание в соответствии с повесткой дня. Председательствующий объявляет кворум, информирует об изменениях в составе членов Комиссии, оповещает об изменениях повестки дня, об иных дополнениях, если таковые имеются.

Перед принятием решения председательствующий указывает количество предложений, поставленных на голосование, уточняет их формулировки, напоминает порядок принятия решения.

7.3. Комиссия принимает свои решения на заседаниях открытым голосованием.

7.4. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовала каждая из сторон. Стороны принимают свои решения самостоятельно большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании.

7.5. Члены Комиссии, присутствующие на заседании, и не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

7.6. При невозможности урегулировать вопрос голосованием, составляется протокол разногласий, данный вопрос переносится на рассмотрение очередного заседания.

7.7. В течение трех дней содержание протокола согласуется и подписывается председательствующим и секретарем, в количестве не менее трех экземпляров, если иное количество не определено в решении самой Комиссии.

7.8. В течение десяти дней с момента подписания протокола принятые Комиссией решения подписываются сопредседателями и направляются по месту назначения.

7.9. Оригиналы решений Комиссии направляются сторонам социального партнерства.

7.10. Принятые решения Комиссии подлежат обязательному исполнению на территории муниципального образования Курганинский район сторонами комиссии.

7.11. Принятые Комиссией решения могут пересматриваться самой Комиссией или быть обжалованы в судебном порядке.

8. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии

8.1. Материально-техническое обеспечение деятельности сторон осуществляется соответствующими организациями, представляющими стороны Комиссии.

9. Заключительные положения

9.1. Комиссия по регулированию социально-трудовых отношений не может включать в свои соглашения позиции, ухудшающие положение работников, по сравнению с краевым трехсторонним соглашением и отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Курганинский район



В.А. Хренов