



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06.02.2020

№ 15-р

г. Курганинск

**О создании рабочей группы по рассмотрению,
согласованию и одобрению технологических схем
предоставления муниципальных услуг на территории
Курганинского района**

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Курганинский район зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю от 29 мая 2017 г. № Ru 235170002017001:

1. Создать рабочую группу по рассмотрению, согласованию и одобрению технологических схем предоставления муниципальных услуг на территории Курганинского района и утвердить её состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о рабочей группе по рассмотрению, согласованию и одобрению технологических схем предоставления муниципальных услуг на территории Курганинского района (приложение 2).

3. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев Д.В.) разместить настоящее распоряжение на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования Курганинский район в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования Курганинский район, управляющего делами Шунина Д.В.

5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания

Глава муниципального образования
Курганинский район



А.Н. Ворущилин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
муниципального образования

Курганинский район

от 06.02.2020 № 03-п

СОСТАВ

**рабочей группы по рассмотрению, согласованию и одобрению
технологических схем предоставления муниципальных услуг
на территории Курганинского района**

Шунин
Дмитрий Владимирович

- заместитель главы муниципального образования Курганинский район, управляющий делами, председатель рабочей группы ;

Трегубов
Дмитрий Николаевич

- ведущий специалист отдела информатизации администрации муниципального образования Курганинский район, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Григоренко
Василий Николаевич

- заместитель главы муниципального образования Курганинский район;

Мезрина
Светлана Викторовна

- первый заместитель главы муниципального образования Курганинский район;

Панков
Борис Васильевич

- заместитель главы муниципального образования Курганинский район;

Руденко
Ирина Александровна

- начальник юридического отдела администрации муниципального образования Курганинский район;

Спесивцев
Дмитрий Викторович

- начальник отдела информатизации администрации муниципального образования Курганинский район.

Начальник отдела информатизации администрации муниципального образования Курганинский район



Д.В. Спесивцев

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
муниципального образования

Курганинский район

от 06.02.2020 № 03-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по рассмотрению, согласованию и одобрению технологических схем предоставления муниципальных услуг на территории Курганинского района

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по рассмотрению, согласованию и одобрению технологических схем предоставления муниципальных услуг на территории Курганинский район (далее - рабочая группа) создается при администрации муниципального образования Курганинского района и утверждается распоряжением администрации муниципального образования Курганинский район с целью выработки согласованных решений муниципального образования Курганинский район по вопросу разработки, согласования и одобрения технологических схем предоставления муниципальных услуг (далее - технологические схемы), в том числе новых редакций технологических схем.

1.2. Состав рабочей группы формируется из представителей администрации муниципального образования Курганинский район.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, методическими рекомендациями по формированию технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 9 июня 2016 г. № 142, муниципальными правовыми актами муниципального образования Курганинский район и настоящим Положением.

2. Цель и задачи рабочей группы

2.1. Целью деятельности рабочей группы является рассмотрение, согласование и одобрение технологических схем, новых редакций технологических схем.

2.2. Задачи рабочей группы - рассмотрение, согласование и одобрение технологических схем, новых редакций технологических схем.

3. Функции рабочей группы

3.1. Для достижения цели и задач рабочая группа выполняет следующие функции:

рассматривает технологические схемы;

определяет необходимость внесенных изменений в действующие технологические схемы;

рассматривает новые редакции технологических схем;

рассматривает и анализирует технологические схемы, новые редакции технологических схем;

согласовывает технологические схемы, новые редакции технологических схем;

направляет согласованные и одобренные рабочей группой технологические схемы в департамент информатизации и связи Краснодарского края.

4. Организация работы рабочей группы

4.1. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы по мере необходимости.

4.2. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов рабочей группы.

4.3. Решения рабочей группы принимаются на заседаниях рабочей группы простым большинством голосов членов рабочей группы, присутствующих на заседании рабочей группы, и оформляются в форме протоколов заседаний рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

4.4. Председатель рабочей группы осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы.

4.5. Секретарь рабочей группы:

осуществляет сбор информации для проведения заседания рабочей группы;

направляет членам рабочей группы информацию о предстоящем заседании рабочей группы и разработанные технологические схемы, новые редакции технологических схем за 10 дней до даты заседания;

ведет протокол заседания рабочей группы;

направляет согласованные технологические схемы, новые редакции технологических схем, утвержденные протоколом заседания рабочей группы, в отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Курганинский район, администраций городского и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Курганинский район, в департамент информатизации и связи Краснодарского края.

4.6. Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Курганинский район, администрации

городского и сельских поселений, входящие в состав муниципального образования Курганинский район, предоставляющие муниципальные услуги:

разрабатывают технологические схемы, новые редакции технологических схем;

направляют разработанные технологические схемы, новые редакции технологических схем секретарю рабочей группы за 14 дней до даты заседания рабочей группы.

4.7. Протоколы заседаний рабочей группы подписываются председателем рабочей группы и секретарем рабочей группы.

4.8. В случае отсутствия председателя рабочей группы его обязанности по решению председателя рабочей группы выполняет один из членов рабочей группы.

4.9. Технологические схемы, новые редакции технологических схем, утвержденные протоколом заседания рабочей группы отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Курганинский район, администраций городского и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Курганинский район подлежат размещению на официальных интернет сайтах администрации муниципального образования Курганинский район, администраций городского и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Курганинский район.

Начальник отдела информатизации
администрации муниципального образования
Курганинский район



Д.В. Спесивцев