



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ

от 24.08.2011

г. Курганинск

№ 2/11

**Об утверждении Положения о муниципальном заказе  
на территории муниципального образования  
Курганинский район**

Руководствуясь частью 3 статьи 54 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также статьями 24 и частью 3 статьи 68 Устава муниципального образования Курганинский район, зарегистрированным Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю от 6 мая 2011 года №Ru 235170002011001, Совет муниципального образования Курганинский район р е ш и л:

1. Утвердить Положение о муниципальном заказе на территории муниципального образования Курганинский район согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Курганинского района «Вестник органов местного самоуправления муниципального образования Курганинский район».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Курганинский район



В.А.Ивченко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета  
муниципального образования  
Курганинский район  
от 24.08.2011 № 211

### ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном заказе на территории  
муниципального образования Курганинский район

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон №94-ФЗ) и устанавливает порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа муниципального образования Курганинский район на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

##### 1.1. Основные термины и определения

В настоящем Положении используются следующие основные термины и определения:

единая, конкурсная, аукционная и котировочная комиссия по размещению муниципальных заказов (далее - комиссия) – коллегиальный орган, осуществляющий функции предусмотренные статьей 7 Закона №94-ФЗ. На указанную комиссию и ее членов распространяются положения Закона №94-ФЗ. Положение о комиссии и ее состав, утверждаются нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Курганинский район;

муниципальные заказчики – органы местного самоуправления, казенные учреждения, и иные получатели средств местного бюджета при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования. Иными заказчиками выступают бюджетные учреждения при размещении ими заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения. Муниципальные заказчики и иные заказчики далее именуются заказчиками. Органы местного самоуправления, казенные учреждения, бюджетные учреждения и иные получатели средств местного бюджета наделяются статусом «заказчик» в соответствии с Законом №94-ФЗ.

Под размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков понимаются – действия заказчиков, уполномоченных органов по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд соответствующих заказчиков (далее также - контракты), а в случае, предусмотренном пунктом 14 части 2 статьи 55 Законом №94-ФЗ, в целях заключения с ними также иных гражданско-правовых договоров в любой форме;

Уполномоченный орган – орган, уполномоченный на осуществление функций по размещению муниципальных заказов для заказчиков. Органом, уполномоченным на осуществление функций по размещению муниципальных заказов для муниципальных заказчиков, является администрация муниципального образования Курганинский район. Структурным подразделением, осуществляющим данные полномочия, является отдел муниципального заказа администрации муниципального образования Курганинский район.;

Орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения муниципальных заказов, – орган, контролирующий соблюдение законодательства и иных нормативно-правовых актов о размещении заказов заказчиком, уполномоченным органом, комиссией. Органом, уполномоченным на осуществление функций по контролю в сфере размещения муниципального заказа, является администрация муниципального образования Курганинский район. Структурным подразделением, осуществляющим данные полномочия, является финансовое управление администрации муниципального образования Курганинский район.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями реализации данного положения являются:

- 1) повышение экономической эффективности муниципальных закупок;
- 2) объективность и обоснованность использования бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования;
- 3) обеспечение гласности и прозрачности муниципальных закупок;
- 4) развитие добросовестной конкуренции;
- 5) совершенствование деятельности органов местного самоуправления в сфере размещения заказов.

2.2. Основными задачами реализации данного положения являются:

- 1) консолидация функций по размещению муниципального заказа в едином органе,
- 2) упорядоченное взаимодействие всех субъектов системы формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля муниципального заказа;
- 3) координация процессов формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля муниципального заказа.

### 3. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ, РАЗМЕЩЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА

#### 3.1. Планирование муниципального заказа

3.1.1. Планирование муниципального заказа - комплекс мероприятий по определению потребностей заказчиков в продукции на очередной финансовый год с последующим утверждением сводного плана-графика муниципальных закупок товаров (работ, услуг).

3.1.2. Субъекты планирования муниципального заказа — заказчики и уполномоченный орган.

3.1.3. Заказчики в пределах своих полномочий:

1) на основании утверждённых бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, формируют план-график муниципальных закупок товаров (работ, услуг) по форме установленной Минэкономразвития Российской Федерации;

2) размещают план-график официальным сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – официальный сайт);

3) направляют план-график в уполномоченный орган на осуществление функций по размещению муниципальных заказов.

3.1.4. Уполномоченный орган в пределах своих полномочий:

1) осуществляет координацию планирования муниципального заказа муниципального образования Курганинский район;

2) на основании полученных планов-графиков муниципальных закупок от заказчиков формирует сводный план-график муниципальных закупок товаров (работ, услуг) муниципального образования Курганинский район.

3.1.5. Порядок взаимодействия уполномоченного органа на осуществление функций по размещению муниципальных заказов и заказчиков муниципального образования Курганинский район при размещении муниципальных заказов, утверждается нормативным правовым актом администрации муниципального образования Курганинский район.

#### 3.2. Размещение муниципального заказа

3.2.1. Заказчики в соответствии с действующим законодательством:

1) формируют заявки на размещение муниципального заказа в соответствии с планом-графиком муниципальных закупок и заблаговременно направляют их в уполномоченный орган, согласно порядку взаимодействия органа, уполномоченного на осуществление функций по размещению муниципальных заказов и заказчиков муниципального образования Курганинский район при размещении муниципальных заказов;

3) разрабатывают технические задания, содержащие требования к товарам, работам, услугам, проекты муниципальных контрактов и проекты гражданско-правовых договоров;

4) размещают муниципальные заказы у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на товарных биржах;

5) при наличии котировочной комиссии заказчика, размещают муниципальные заказы путем запроса котировок;

6) обеспечивают заключение муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров;

7) размещают на официальном сайте протоколы об отказе от заключения контрактов в сроки, установленные законодательством;

8) возвращают залог денежных средств, установленный в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

9) принимают решение о проведении совместных торгов при размещении заказов на поставки одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг в порядке, установленном законодательством.

3.2.2. Уполномоченный орган в пределах своих полномочий и в соответствии с действующим законодательством:

1) осуществляет функции по размещению заказов для заказчиков путем проведения конкурсов, аукционов в электронной форме;

2) принимает решение о правильности выбора заказчиком способа размещения заказа в соответствии с действующим законодательством;

3) осуществляет информационное обеспечение путем размещения на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» и на сайтах электронных площадок информации о закупках;

4) разрабатывает пакет конкурсных, аукционных документов;

5) определяет сроки подачи заявок на участие в конкурсе, аукционе в электронной форме;

6) определяет место, время и дату вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, место, даты рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме и проведения аукциона в электронной форме;

7) предоставляет и размещает на официальном сайте Российской Федерации разъяснения положений конкурсной документации, документации об аукционе в электронной форме участникам размещения муниципальных заказов;

8) при необходимости направляет запросы в соответствующие инстанции о предоставлении сведений о проведении в отношении участников размещения заказа процедур ликвидации, наличии решения арбитражного суда о признании банкротом или об открытии конкурсного производства, приостановлении деятельности, наличии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

9) подписывает протоколы процедур: вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрения заявок на участие в конкурсе, аукционе в электронной форме, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе,

подведения итогов открытого аукциона в электронной форме и размещает их на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» в порядке, установленном законодательством;

10) осуществляет аудиозапись процедур вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

11) ведет регистрацию заявок на участие в конкурсе и выдачу расписок (по требованию участников размещения заказа) в получении заявок;

12) отвечает на запросы участников конкурса, аукциона, о разъяснении результатов конкурса, аукциона;

13) обеспечивает хранение протоколов, заявок, документаций, аудиозаписей конкурсов, аукционов в электронной форме;

14) разрабатывает нормативно-правовые акты в сфере размещения муниципального заказа.

15) осуществляет иные функции по размещению заказов для заказчиков в соответствии с требованиями Закона №94-ФЗ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Курганский район.

3.2.3. Комиссия по размещению муниципальных заказов в пределах своих полномочий и в соответствии с действующим законодательством осуществляет функции по размещению заказов для заказчиков в соответствии с требованиями Закона №94-ФЗ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Курганский район и положением о комиссии.

3.2.4. Заказ считается размещенным с момента подписания муниципального контракта, гражданско-правового договора сторонами: заказчиком и победителем торгов, запросов котировок или единственным исполнителем (поставщиком, исполнителем, подрядчиком).

### 3.3. Исполнение муниципального заказа

3.3.1. Исполнение муниципального заказа – процесс выполнения заказчиками и поставщиками (исполнителями, подрядчиками) обязательств по муниципальным контрактам, гражданско-правовым договорам.

#### 3.3.2. Заказчики в соответствии с действующим законодательством:

1) размещают сведения о заключенных контрактах в установленном порядке на официальном сайте;

2) в установленных законодательством случаях обращаются в суд с исками о требовании, о понуждении заключить контракт, о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта;

3) осуществляют контроль своевременного финансирования и надлежащего исполнения муниципальных контрактов;

4) направляют соответствующие сведения и документы в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти для внесения в реестр недобросовестных поставщиков в установленных законодательством случаях;

5) принимают решение о заключении дополнительных соглашений к ранее заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в случаях установленных законодательством.

3.3.3. Финансовый орган муниципального образования Курганинский район в пределах своих полномочий осуществляет финансирование муниципальных контрактов.

#### 3.4. Контроль за исполнением муниципального заказа

3.4.1. Контроль за исполнением муниципального заказа – комплекс мероприятий, осуществляемых органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения муниципальных заказов за соблюдением законодательства при их исполнении.

3.4.2. Орган уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения муниципальных заказов в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие полномочия:

1) контролирует установленными методами соблюдение законодательства при исполнении муниципального заказа;

2) проводит плановые и внеплановые проверки в отношении заказчика, уполномоченного органа, комиссии в порядке, установленном законодательством;

3) при выявлении в результате плановых и внеплановых проверок административных правонарушений осуществляет действия в соответствии с действующим законодательством;

4) размещает на официальном сайте предписания об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения проверок.

3.4.3. Регламент взаимодействия органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения муниципальных заказов муниципального образования Курганинский район с заказчиками, иными должностными лицами и органами, утверждается нормативным правовым актом администрации муниципального образования Курганинский район.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О РАЗМЕЩЕНИИ ЗАКАЗОВ

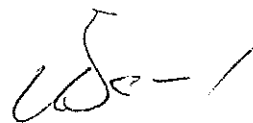
4.1. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением, субъекты формирования, обеспечения размещения, исполнения и осуществления

контроля за исполнением муниципального заказа руководствуются действующим законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

Глава муниципального образования  
Курганинский район



В.А.Ивченко