



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.10.2021

№ 1102

г. Курганинск

**Об утверждении Порядка предоставления муниципальным  
унитарным предприятиям муниципального образования  
Курганинский район, оказывающим услуги в сфере  
коммунального хозяйства, субсидий из бюджета  
муниципального образования Курганинский район**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Курганинский район, оказывающим услуги в сфере коммунального хозяйства, субсидий из бюджета муниципального образования Курганинский район, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по рассмотрению заявок от Организаций для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Курганинский район, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Курганинский район: от 13 октября 2016 г. № 801 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Курганинский район субсидий из бюджета муниципального образования Курганинский район»; от 5 декабря 2016 г. № 953 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 13 октября 2016 г. № 801 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального

образования Курганинский район из бюджета муниципального образования Курганинский район»; от 13 ноября 2017 г. № 1052 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 13 октября 2016 г. № 801 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Курганинский район из бюджета муниципального образования Курганинский район»; от 26 мая 2020 г. №\_505 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 13 октября 2016 г. № 801 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Курганинский район из бюджета муниципального образования Курганинский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Курганинский район Григоренко В. Н.

5. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Слесивцев Д.В.) разместить(обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Общему отделу администрации муниципального образования Курганинский район (Ермак Н.Б.) обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления в установленном законом порядке.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования  
Курганинский район



А.Н. Ворушилин

Приложение 1

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
муниципального образования

Курганинский район

от 10.10.2021 № 04.10.2021

## **ПОРЯДОК**

**предоставления муниципальным унитарным предприятиям  
муниципального образования Курганинский район,  
оказывающим услуги в сфере коммунального хозяйства,  
субсидий из бюджета муниципального образования  
Курганинский район**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

1.2. Субсидии являются одной из форм поддержки администрацией муниципального образования Курганинский район муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Курганинский район, оказывающих услуги в сфере коммунального хозяйства на территории муниципального образования Курганинский район (далее - Предприятия), и предоставляются по итогам конкурсного отбора (далее - Конкурс), проводимого комиссией по организации и проведению конкурса среди муниципальных унитарных предприятий.

1.3. Субсидии предоставляются из бюджета муниципального образования Курганинский район муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Курганинский район, оказывающим услуги в сфере коммунального хозяйства на территории муниципального образования Курганинский район в целях обеспечения бесперебойными услугами водоснабжения, водоотведения потребителей Курганинского района, создания условий для устойчивой работы гарантирующих

организаций в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения на территории муниципального образования Курганинский район в рамках подпрограммы «Развитие коммунального хозяйства Курганинского района» муниципальной программы муниципального образования Курганинский район «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, архитектуры».

Субсидии муниципальным унитарным предприятиям предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.4. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Курганинский район, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Курганинский район на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является администрация муниципального образования Курганинский район (далее - Администрация).

1.5.1. Уполномоченным органом является отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Курганинский район.

1.6. Получатель субсидии в соответствии с настоящим Порядком должен соответствовать следующим критериям:

осуществление получателем субсидии уставной деятельности, связанной с эксплуатацией объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Курганинский район (далее - муниципальная собственность);

не находиться в стадии процедуры ликвидации (реорганизации), не иметь решений арбитражных судов о признании юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства на момент обращения за получением субсидии и в отношении их не введена процедура банкротства, не иметь задолженности по налоговым и неналоговым платежам;

деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

участники Конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц,

местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в отношении предприятия учредителем выступает муниципальное образование Курганинский район.

1.7. Информация о субсидиях в составе проекта решения о бюджете, о внесении изменений в решение о бюджете размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.8. Субсидии предоставляются по результатам отбора между Предприятиями, проводимого в форме конкурса (далее - Конкурс), который осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии.

2.1. Объявление о проведении Конкурса размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район не позднее, чем за 7 дней до начала срока приёма заявок на участие в Конкурсе и содержит:

срок проведения Конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников Конкурса), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса, а также информации о возможности проведения нескольких этапов Конкурса с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

наименование места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

цели предоставления субсидии с указанием наименования муниципальной программы, а также результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результату муниципальной программы;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Конкурса;

требования к участникам Конкурса и перечень документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений (заявок) участниками Конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками Конкурса;

порядок отзыва предложений (заявок) участников Конкурса, порядок возврата предложений (заявок) участников Конкурса, определяющего, в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников Конкурса, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников Конкурса;

правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников Конкурса;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) Конкурса должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

дату размещения результатов Конкурса на едином портале, а также на официальном сайте администрации муниципального образования Курганский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса:

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Курганский район;

должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, в бюджеты различных уровней;

не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства из бюджета муниципального образования Курганинский район на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

2.3. Требования к участникам отбора также включают: наличие опыта не менее одного года с момента регистрации, необходимого для достижения целей предоставления субсидии.

2.4. Для участия в отборе участники представляют в Администрацию следующие документы:

заявление на получение Субсидии (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку);

копию устава или иного учредительного документа;

справку об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, заверенную соответствующим уполномоченным органом (налоговым органом, Пенсионным фондом, Фондом социального страхования и др.), по состоянию на первое число месяца на момент подачи заявления на получение субсидии;

копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату с отметкой ИФНС России;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

план-график проведения мероприятий с указанием целей и задач, планируемых результатов, сроков проведения мероприятий, объемов планируемых расходов (сметы);

опись представленных документов.

2.5. Заявка на участие в отборе представляется в Администрацию на бумажном носителе по адресу: 352430, г Курганинск, ул. Ленина, 27., кабинет № 214, электронная почта :gkh-admkurg@mail.ru, тел.8(86147) 2-27-57.

2.6. Каждое муниципальное унитарное предприятие подает только одну заявку.

2.7. Заявка и приложенные к ней документы должны быть прошиты и пронумерованы в одну папку в последовательности, указанной в пункте 2.5 настоящего порядка, и заверены печатью организации. Соблюдение Предприятием указанного требования означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе, поданы от имени организации, а также подтверждает подлинность предоставленных документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение требований о том, что все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

2.8. Заявка на участие в конкурсном отборе регистрируется специалистом Уполномоченного органа в день его поступления в журнале учета заявок на участие в конкурсном отборе, который ведется

Организатором конкурсного отбора по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.9. Заявка на участие в конкурсном отборе, представленная Организатору конкурсного отбора после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется, к участию в конкурсном отборе не допускается и возвращается Организатором конкурсного отбора лицу, направившему заявку.

2.10. Заявка на участие в конкурсном отборе может быть отозвана муниципальным унитарным предприятием до окончания срока приема заявок путем направления Организатору конкурсного отбора соответствующего обращения лица, направившего заявку. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе.

2.11. Внесение изменений в заявку допускается путем предоставления для включения в ее состав дополнительной информации, в том числе документов.

После окончания срока приема заявок дополнительная информация может быть приобщена к заявке только по запросу конкурсной комиссии.

2.12. Для проведения Конкурса Администрацией создается конкурсная комиссия по рассмотрению заявок от Организаций для предоставления Субсидий (далее - Комиссия).

Комиссия является постоянным коллегиальным органом и формируется из представителей Администрации в количестве 5 человек.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Курганинский район.

Конкурсная комиссия:

рассматривает документы муниципальных унитарных предприятий, подавших заявки для участия в Конкурсе;

принимает решение о допуске либо об отказе в допуске муниципальных унитарных предприятий к участию в Конкурсе;

определяет муниципальные унитарные предприятия, не прошедшие Конкурс;

принимает решение об итогах проведения Конкурса, в котором определяет победителя (победителей) конкурса и размер предоставляемой субсидии;

принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся;

заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов от установленного состава;

решение конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;

каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу;

при равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.



2.13. Не позднее 5 рабочих дней после окончания срока приёма заявок на участие в Конкурсе Комиссия проводит первое заседание, на котором:

проводит сопоставление документов, представленных участником отбора, и содержащихся в них информации, и требований, содержащихся в объявлении о проведении отбора;

принимает решение о допуске либо об отказе в допуске социально ориентированных некоммерческих организаций к участию в Конкурсе;

Основания для отклонения заявки Организации на стадии рассмотрения и оценки:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

Итоги первого заседания Комиссии оформляются протоколом с указанием муниципальных унитарных предприятий, допущенных к участию в Конкурсе, и муниципальных унитарных предприятий, которым отказано в допуске к участию в Конкурсе.

2.14. В течение 5 рабочих дней после первого заседания Комиссия проводит второе заседание (Конкурс), на котором рассматривает и оценивает допущенные к участию в Конкурсе муниципальные унитарные предприятия по 100-бальной шкале по следующим критериям и коэффициентам их значимости:

№ п/п	Критерии	Коэффициент значимости	Оценка
1	2	3	4
	Наличие опыта успешной деятельности муниципальным унитарным предприятием	0,1	число баллов определяется комиссией по результатам оценки заявки на участие в конкурсе – от 0 до 100
	Количество запланированных мероприятий, отвечающих требованиям Устава организации	1	одно мероприятие соответствует 10 баллам

При отсутствии сведений по соответствующему критерию для оценки заявки на участие в Конкурсе указывается ноль баллов. Рейтинг заявки на участие в Конкурсе рассчитывается Комиссией путем сложения баллов по каждому критерию, указанному в настоящем Порядке, умноженных на коэффициент значимости этого критерия, установленный настоящим

Порядком. Заявки на участие в Конкурсе, значение рейтинга которых больше 50, признаются победителями Конкурса, которым присваивается порядковый номер. Муниципальные унитарные предприятия, заявка которых признана победителями, имеют право на получение Субсидии.

Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

отсутствие заявок;

несоответствие всех муниципальных унитарных предприятий, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме либо содержащих недостоверные сведения) всеми заявившимися муниципальными унитарными предприятиями документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Итоги проведения Конкурса оформляются протоколом с указанием победителей Конкурса и размера предоставляемых им субсидий.

В случае поступления Организатору конкурсного отбора одной заявки на участие в конкурсном отборе, конкурсный отбор признается состоявшимся, при этом победителем признается единственный участник.

2.15. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Администрации, а также на едином портале не позднее 7 календарных дней с даты определения победителей отбора и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников Конкурса;

информация об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Для получения субсидий муниципальные унитарные предприятия в течение 3 (трех) календарных дней со дня утверждения итогов конкурсного отбора направляет главному распорядителю заявление на перечисление средств субсидий из бюджета муниципального образования Курганинский район муниципальным унитарным предприятиям - победителю конкурсного отбора (далее - заявление) согласно приложению 1к настоящему порядку.

Администрация (далее также - Организатор конкурсного отбора) направляет проект соглашения победителю конкурсного отбора в течении 5 (пяти) календарных дней со дня утверждения итогов конкурсного отбора и контролирует заключение соглашения.

В случае отказа одного из победителей конкурсного отбора от заключения соглашения, победителем, имеющим право на получение субсидии, признается муниципальное унитарное предприятие муниципального образования Курганинский район, следующее по списку, сформированному конкурсной комиссией на основании рейтинга участников конкурсного отбора.

Перечисление средств субсидии осуществляется в установленном порядке на расчетные счета, открытые организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Курганинский район заключаемого между администрацией муниципального образования Курганинский район и получателем субсидии (далее-Соглашение) (по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку);

3.2. Согласие муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Курганинский район и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3.3. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком;

3.4. Заключение муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования Курганинский район с Администрацией Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Курганинский район осуществляется в соответствии с типовой формой, утвержденной Порядком.;

3.5. Обязательство муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Курганинский район по софинансированию проекта или программы за счет средств внебюджетных источников в размере не менее 5 (пяти) процентов от суммы представленной общей сметы расходов на реализацию проекта или программы;

3.6. Обязательство муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Курганинский район по достижении значений

показателей результативности предоставления субсидии, устанавливаются настоящим Порядком и Соглашением.

3.7. Запрещается осуществлять за счет предоставленных субсидий муниципальному унитарному предприятию следующие расходы:

3.7.1. связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи муниципальным унитарным предприятиям;

3.7.2. связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией проектов или программ;

3.7.3. на поддержку политических партий и кампаний;

3.7.4. на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

3.7.5. на фундаментальные научные исследования;

3.7.6. на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

3.7.7. уплату штрафов;

3.7.8. приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.8. Объем средств на предоставление Субсидий Получателям определяется муниципальной программой муниципального образования Курганинский район «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, архитектуры» в пределах средств бюджета, предусмотренных решением Совета муниципального образования Курганинский район на очередной финансовый год.

3.9. Распределение Субсидий между муниципальными унитарными предприятиями, признанными победителями Конкурса, осуществляется по следующей формуле:

$РС = РБС * ЗРС / ОСЗ$ , где:

РС - размер субсидии для муниципального унитарного предприятия, определяемый конкурсной комиссией;

РБС - размер бюджетных средств, предусмотренных на указанные цели муниципальной программой «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, архитектуры»;

ЗРС - размер субсидии, указываемый муниципальным унитарным предприятием в заявке;

ОСЗ - общая сумма размеров субсидий, указываемых всеми муниципальными унитарными предприятиями, признанными по итогам Конкурса получателями субсидий.

3.10. Победители Конкурса и распределение Субсидий между ними утверждаются постановлением Администрации, которое должно быть принято не позднее 30-ти дней после окончания срока приема заявлений на участие в Конкурсе.

В течение 5 рабочих дней Предприятия предоставляют в Администрацию подписанный с их стороны проект соглашения.

К соглашению прилагаются:

положение о проведении мероприятия или план (программа) мероприятия (при необходимости);

смета расходов (по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку при необходимости).

3.11. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

3.12. Получатель обязан обеспечить целевое и эффективное использование предоставленной субсидии в соответствии со сметой расходов.

3.13. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, сумма перечисленной субсидии подлежит возврату Получателем в бюджет муниципального образования Курганинский район в течение 10 рабочих дней со дня получения от Администрации предписания о возврате субсидии.

3.14. В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовываются новые условия Соглашения, либо Соглашение расторгается при не достижении согласия по новым условиям.

3.15. Результатом предоставления субсидии является достижение целей муниципальной программы муниципального образования Курганинский район «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, архитектуры».

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель обязан представить отчетность о выполненных (проведенных) мероприятиях в администрацию муниципального образования Курганинский район в срок, предусмотренный Соглашением (далее - Отчетность).

Отчетность состоит из:

отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку), а также информации и документов, подтверждающих расходование данных средств (заверенные копии);

отчетов в форме, предусмотренной Соглашением.

Отчетность должна быть подписана руководителем и главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, Получателя и заверена печатью организации.

4.2. Отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации осуществляет:

оценку полноты представленной отчетности;  
результат и достижение целей использования Получателем субсидии, содержащейся в Отчетности.

4.3. Отчетность, представленная в Администрацию, передается в финансовое управление администрации муниципального образования Курганинский район.

4.4. Отчетность, требующая доработки по причине неполного отражения необходимой информации или оформленная ненадлежащим образом, возвращается Получателю с указанием имеющихся замечаний. Срок устранения замечаний не должен превышать 5 рабочих дней, по истечении которых Получатель обязан вернуть Отчетность с внесенными изменениями.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

5.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий. Получатель субсидии обязан оказывать содействие Администрации и органам контроля муниципального образования Курганинский район в проведении проверок.

5.2. В случае установления факта нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также в случае не достижения значений результатов и показателей муниципальной программы муниципального образования Курганинский район «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, архитектуры», администрация направляет требование о возврате полученной суммы субсидии в местный бюджет, содержащего информацию о банковских реквизитах для возврата суммы субсидии.

Требование о возврате суммы субсидии должно быть исполнено Получателем в добровольном порядке в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения данного требования.

В случае не достижения муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования Курганинский район значений показателей результативности использования субсидий, на основании письменного требования главного распорядителя и (или) представления финансового управления администрации муниципального образования Курганинский район в течение 10 дней со дня получения соответствующего требования, субсидии подлежат возврату муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования Курганинский район в бюджет муниципального образования Курганинский район.

Объем средств, подлежащий возврату в бюджет, определяется по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i / S_i)) \times P$ , где

$V_{\text{возврата}}$  – сумма Субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер Субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году;

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

$P$  – размер фактического значения штрафных санкций.

5.3. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования Курганинский район в бюджет муниципального образования Курганинский район в полном объеме в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 31 декабря финансового года, в котором предоставлена субсидия.

5.4. В случае не возврата субсидии в указанные сроки субсидия взыскивается с Получателя в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Получатель несет ответственность за недостоверность представленных им документов и нецелевое использование субсидий в соответствии с действующим законодательством.

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Курганинский район



Г.Б. Кошелев

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Курганинский район

от 04.10.2024 № 102

**СОСТАВ**

**конкурсной комиссии по рассмотрению заявок от Организаций  
для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования  
Курганинский район.**

председатель комиссии - заместитель главы муниципального образования  
Курганинский район Григоренко В.Н.;

заместитель председателя комиссии - начальник отдела жилищно-  
коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального  
образования Курганинский район Кошелев Г.Б.;

секретарь комиссии - ведущий специалист отдела жилищно-  
коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Курганинский  
район Калибабчук И.А.;

члены комиссии:

заместитель главы муниципального образования Курганинский район,  
начальник финансового управления Любакова М.Н.;

заместитель начальника отдела отраслевого финансирования и доходов  
бюджета Долженко А.А.

Начальник отдела жилищно-коммунального  
хозяйства, транспорта и связи  
администрации муниципального  
образования Курганинский район

  
Г.Б. Кошелев



## Приложение 1

к Порядку  
предоставления  
муниципальным  
унитарным предприятиям  
муниципального образования  
Курганинский район,  
оказывающим услуги в сфере  
коммунального хозяйства,  
субсидий из бюджета  
муниципального образования  
Курганинский район

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

#### Заявление

на предоставление муниципальным унитарным предприятиям  
муниципального образования Курганинский район, оказывающим услуги  
в сфере коммунального хозяйства, субсидий из бюджета муниципального  
образования Курганинский район

Название муниципального унитарного предприятия	
Контактная информация	
Почтовый адрес (с индексом)	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. руководителя организации	
Запрашиваемая сумма (рублей)	
Информация об организации - заявителе	
Полное название организации (согласно свидетельству о регистрации)	

Сокращенное название	
Номер свидетельства о государственной регистрации, дата его выдачи, название регистрирующего органа	
Наличие структурных подразделений (первичных организаций)	
Реквизиты организации - заявителя	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Наименование банка	
Местонахождение банка	
Номер расчетного счета	
Номер корреспондентского счета	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Основные направления деятельности (не более 5)	
Количество работников	
Общая сумма денежных средств, полученных муниципальным унитарным предприятием в предыдущем году, из них:	
выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс.рублей	
средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, тыс.рублей	
другое, тыс.рублей	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о заявке, поданной для участия в Конкурсе, а также согласие на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя)  
инициалы)

(подпись)

(фамилия,

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Начальник отдела жилищно-коммунального  
хозяйства, транспорта и связи  
администрации муниципального  
образования Курганинский район



Г.Б. Кошелев

Приложение 2

к Порядку  
предоставления  
муниципальным  
унитарным предприятиям  
муниципального образования  
Курганинский район,  
оказывающим услуги в сфере  
коммунального хозяйства,  
субсидий из бюджета  
муниципального образования  
Курганинский район

**ТИПОВАЯ ФОРМА**

**соглашения (договора) о предоставлении муниципальным унитарным  
предприятиям муниципального образования Курганинский район,  
оказывающим услуги в сфере коммунального хозяйства, субсидий  
из бюджета муниципального образования Курганинский район**

г. Курганинск  
20\_\_ год

«\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального  
образования Курганинский район, являющегося получателем средств бюджета  
муниципального образования Курганинский район)  
действующий на основании \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия  
органа на заключение настоящего Соглашения)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия)

именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального предприятия)

в лице

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета муниципального образования Курганинский район \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты решения Совета

\_\_\_\_\_ муниципального образования Курганинский район о бюджете)

в целях реализации \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования Курганинский район или муниципальная программа муниципального образования Курганинский район)

заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Уполномоченным органом из бюджета муниципального образования Курганинский район Получателю субсидий в целях:

достижения результатов \_\_\_\_\_  
(наименование проекта (программы))

\_\_\_\_\_ (иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

1.1.1. Субсидия направляется на финансовое обеспечение (погашение задолженности) \_\_\_\_\_

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, \_\_\_\_\_ предусмотренными \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ реализацию

\_\_\_\_\_ (указываются реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего соответствующее расходное обязательство или мероприятие в рамках муниципальной программы муниципального образования Курганинский район)

в пределах бюджетных ассигнований, указанных в решении о бюджете и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующие цели.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления средств в объеме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек (цифрами, прописью)

соответствии и на условиях, установленных Порядком на \_\_\_\_\_ (счет Получателя)

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. Предоставляет субсидию в соответствии с разделом 1 Соглашения.

2.1.2. Осуществляет самостоятельно или с органом муниципального финансового контроля – финансовое управление администрации муниципального образования Курганинский район (далее - орган контроля) в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

### 2.1.3. Устанавливает:

2.1.3.1. Значения результатов предоставления субсидии согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения,

2.1.3.2. Иные показатели \_\_\_\_\_.

2.1.4. Осуществляет оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии, показателей результативности предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком или Уполномоченным органом в соответствии пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, на основании:

2.1.4.1. Отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 2.2.6.1 настоящего Соглашения;

2.1.5. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком и Соглашением, в связи с реализацией Соглашения.

2.1.6. Информировует и консультирует Получателя по вопросам использования субсидии.

2.1.7. В случае установления или получения от органа контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком недостоверных сведений, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии, направляет Получателю требование об обеспечении возврата субсидии

в бюджет муниципального образования Курганинский район, в размере и сроки, определенные в указанном требовании, в соответствии с Порядком.

При нарушении Получателем срока возврата субсидии Уполномоченный орган принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета муниципального образования Курганинский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.8. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию Соглашения.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Порядок, в том числе цели и условия предоставления субсидий, предусмотренные Порядком.

2.2.2. Для получения субсидий предоставлять в Уполномоченный орган соответствующие документы, предусмотренные Порядком.

2.2.3. В течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента получения запроса от Уполномоченного органа представлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и Соглашением, по запросам Уполномоченного органа в связи с реализацией Соглашения.

2.2.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.3.1 настоящего Соглашения.

2.2.4.1. Обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.3.2. настоящего Соглашения.

2.2.5. В случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 2.1.8 настоящего Соглашения:

2.2.5.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.5.2. Возвращать в бюджет муниципального образования Курганинский район субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.6. Ежеквартально (ежегодно, ежемесячно) до \_\_\_\_\_ числа месяца,

следующего за отчетным периодом, представлять в Уполномоченный орган:

2.2.6.1. Отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии, показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.1.4.1 настоящего Соглашения (Приложение 2).

### 3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

3.2. Стороны не несут ответственности в случае полного или частичного неисполнения своих обязательств, возникших вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

3.3. Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Уполномоченный орган с целью реализации Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов бюджета муниципального образования Курганинский район, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом контроля и (или) в случае не достижения показателей результативности (целевых показателей), сумма перечисленной субсидии подлежит возврату Получателем в бюджет муниципального образования Курганинский район в соответствии с Порядком.

#### 4. Дополнительные условия

Получатель дает согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

#### 5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по Соглашению, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае не достижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

#### 6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

6.3. По взаимному согласию Сторон или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Курганинский район в Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

В случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю средств бюджета муниципального образования Курганинский район главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Курганинский район ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения Уполномоченным органом бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения, в соответствующем объеме, Стороны обеспечивают



согласование новых условий Соглашения, в части определения объема субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом Получателю, в пределах лимитов бюджетных обязательств доведенных Уполномоченному на соответствующие цели.

6.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

6.5. Досрочное расторжение Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон, в связи с изменением законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, а также в случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю средств бюджета муниципального образования Курганинский район ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения в полном объеме Уполномоченным органом бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения.

6.6. Уполномоченный орган вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в следующих случаях:

6.7.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.7.2. Несоблюдения Получателем Порядка, в том числе целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком;

6.7.3. Не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии, показателей результативности предоставления субсидии.

## 7. Реквизиты, подписи Сторон

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Курганинский район



Г.Б. Кошелев

### Приложение 3

к Порядку  
предоставления  
муниципальным  
унитарным предприятиям  
муниципального образования  
Курганинский район,  
оказывающим услуги в сфере  
коммунального хозяйства,  
субсидий из бюджета  
муниципального образования  
Курганинский район

Форма журнала заявок на участие в конкурсном отборе муниципальным  
унитарным предприятиям, не являющихся государственными  
(муниципальными) учреждениями

№ п/п	Дата приема заявок	Наименование муниципального унитарного предприятия	Ф.И.О.	Подпись заявителя	Подпись Должностного лица, принявшего заявление
1	2	3	4	5	6

Начальник отдела жилищно-коммунального  
хозяйства, транспорта и связи  
администрации муниципального  
образования Курганинский район



Г.Б. Кошелев

Приложение 4

к Порядку  
предоставления  
муниципальным  
унитарным предприятиям  
муниципального образования  
Курганинский район,  
оказывающим услуги в сфере  
коммунального хозяйства,  
субсидий из бюджета  
муниципального образования  
Курганинский район

**ФОРМА СМЕТЫ**

**Смета расходов**

Наименование организации:

Общая сумма расходов (руб.):

Запрашиваемый размер субсидии из бюджета муниципального образования  
Курганинский район (руб.) на финансовое  
обеспечение: \_\_\_\_\_

Предполагаемая сумма софинансирования собственными доходами  
(руб.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя (подпись) (фамилия,  
инициалы)  
муниципального унитарного предприятия)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

М.П.

Начальник отдела жилищно-коммунального  
хозяйства, транспорта и связи  
администрации муниципального  
образования Курганинский район

  
Г.Б. Кошелев

Приложение 5

к Порядку  
предоставления  
муниципальным  
унитарным предприятиям  
муниципального образования  
Курганинский район,  
оказывающим услуги в сфере  
коммунального хозяйства,  
субсидий из бюджета  
муниципального образования  
Курганинский район

---

(Наименование организации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

(дата составления)

**ОТЧЕТ О РАСХОДАХ**

**источником финансового обеспечения, которых является субсидия,  
предоставленная за счет средств бюджета муниципального образования  
Курганинский район**

по соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Денежные средства в сумме \_\_\_\_\_ рублей,

(Сумма цифрами и прописью)

перечисленные администрацией муниципального образования Курганинский район по платежному поручению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ (указать цели) использованы в полном объеме по целевому назначению.

№ п/п	Наименование расходов (направленные расходы)	По смете расходов (уточненной смете расходов)		Фактические расходы		Документы, номер, дата	Расхождения		Причины расхождения, руб., ед.
		Количество, ед.	Сумма, руб.	Количество, ед.	Сумма, руб.		Количество, ед.	Сумма, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение: копии подтверждающих документов на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Курганинский район



Г.Б. Кошелев

Приложение 1  
к типовой форме соглашения  
(договора)  
о предоставлении из бюджета  
муниципального образования  
Курганинский район  
оказывающим услуги в сфере  
коммунального хозяйства,  
субсидий из бюджета  
муниципального образования  
Курганинский район  
Приложение № \_\_\_\_\_  
к соглашению  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_

### ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (программы)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Начальник отдела жилищно-коммунального  
хозяйства, транспорта и связи  
администрации муниципального  
образования Курганинский район

 Г.Б. Кошелев

Приложение 2  
 к типовой форме соглашения  
 (договора)  
 о предоставлении из бюджета  
 муниципального образования  
 Курганинский район  
 оказывающим услуги в сфере  
 коммунального хозяйства,  
 субсидий из бюджета  
 муниципального образования  
 Курганинский район  
 Приложение № \_\_\_\_\_  
 к соглашению  
 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

### ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности по состоянию  
 на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
 Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя  
 (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (Ф.И.О.) (телефон)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Начальник отдела жилищно-коммунального  
 хозяйства, транспорта и связи  
 администрации муниципального  
 образования Курганинский район

 Г.Б. Кошелев