



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2024

№ 533

г. Курганинск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 20 июля 2021 г. № 786 «Об утверждении Порядка по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на территории муниципального образования Курганинский район»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из краевого бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 20 июля 2021 г. № 786 «Об утверждении Порядка

по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Курганинский район» изменения, приложение изложить в новой редакции (приложение).

2. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев Д.В.) обеспечить размещение (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Общему отделу администрации муниципального образования Курганинский район (Ермак Н.Б.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в установленном законом порядке.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Курганинский район



С.В. Мезрина

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Курганинский район
от 24.05.2024 № 535

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Курганинский район
от 20 июля 2021 г. № 786
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Курганинский район
от 24.05.2024 № 535)

ПОРЯДОК

по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Курганинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования), а также Закона Краснодарского края от 5 мая 2019 г. № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», Закона Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным

бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края, на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - Порядок предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края), приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 13 мая 2021 г. № 143 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Краснодарского края по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае» в целях определения сроков и последовательности действий администрации муниципального образования Курганинский район, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства.

Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства (далее – заявители) в целях возмещения части затрат на развитие сельскохозяйственного производства в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 за счет средств бюджета Краснодарского края, передаваемых муниципальному образованию Курганинский район в порядке межбюджетных трансфертов (далее – субсидии).

1.2. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители – граждане, зарегистрированные на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство (далее – ЛПХ) на земельном участке, расположенном на территории муниципального образования Курганинский район в соответствии с действующим законодательством, не перешедшие на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» (далее – ЛПХ);

граждане, зарегистрированные на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство на земельном участке, расположенном на территории муниципального образования Курганинский район в соответствии с действующим законодательством, перешедшие

на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» (далее – ЛПХ);

индивидуальные предприниматели главы крестьянских (фермерских) хозяйств (созданные в соответствии Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74 - ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»), зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Курганинский район (далее - КФХ);

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Курганинский район (далее - ИП);

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее одного года на территории муниципального образования Курганинский район и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) - Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства» (далее - ИП).

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке.

2) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края (далее – Соглашение);

3) отбор – процедура определения уполномоченным органом получателей субсидии способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия заявителей критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе;

4) заявка на участие в отборе получателей субсидий – документ, представленный заявителями по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

5) официальный сайт администрации муниципального образования Курганинский район - официальный Интернет-портал администрации (<https://admkganinsk.ru>);

6) налог на профессиональный доход – специальный налоговый режим, применяемый в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат на:

- 1) поддержку производства реализуемой продукции животноводства;
- 2) приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- 3) строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;
- 4) оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);
- 5) приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме ЛПХ);
- 6) приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;
- 7) приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (кроме ЛПХ);
- 8) возмещения части затрат по наращиванию поголовья коров (кроме ЛПХ).

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет администрация муниципального образования Курганинский район.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах лимита бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа.

Уполномоченным органом местного самоуправления по организации и исполнению реализации мероприятий определено управление сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Курганинский район, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Курганинский район от 8 июня 2020 г. № 563 № «Об определении уполномоченного органа и создании комиссии по субсидированию малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе на территории муниципального образования Курганинский район» (далее - Уполномоченный орган).

1.6. Способ предоставления субсидии – возмещение части затрат.

Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных ими в четвертом квартале предыдущего года и (или) в текущем финансовом году, на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка.

Размер субсидий для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на момент подачи заявки на получение субсидий, рассчитывается на затраты, понесенные в текущем финансовом году и четвертом квартале предыдущего года по расчетным размерам ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства, перешедших на специальный

налоговый режим «налог на профессиональный доход», независимо от даты перехода на специальный налоговый режим.

В случае регистрации гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство в качестве индивидуального предпринимателя, к субсидированию принимаются затраты до регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и после регистрации.

В случае если гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство перешел и находится на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» к субсидированию принимаются затраты до регистрации его в качестве самозанятого, перешедшего на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и после регистрации.

Субсидии предоставляются заявителям обратившимся в Уполномоченный орган с заявкой на возмещение части понесенных ими затрат на развитие сельскохозяйственного производства исходя из «Расчетных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства и гражданам ведущим личное подсобное хозяйство», согласно постановлению главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка расходования субвенций, предоставляемых из бюджета Краснодарского края местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства».

Субсидии на цели, указанные в подпунктах 6 и 7 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, расходуются при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка указанной категории получателей, обеспечивающих перевод свиноводческих хозяйств, имеющих низкий уровень биологической защиты, на альтернативные свиноводству виды деятельности.

1.7. Отбор получателей субсидий проводится способом запроса предложений (заявок), направленных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области сельскохозяйственного производства исходя из соответствия критериям отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, установленных в пункте 2.8 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка.

1.8. Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, зарегистрированными и проживающими на территории Краснодарского края, предоставление документов осуществляется в уполномоченный орган при условии ведения деятельности на земельном участке, предоставленном

и используемом гражданином для ведения личного подсобного хозяйства, расположенном на территории муниципального образования Курганинский район на основании документов, подтверждающих понесенные затраты и (или) реализацию произведенной продукции.

Главами крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными и проживающими на территории Краснодарского края, предоставление документов осуществляется в уполномоченный орган по месту ведения их хозяйственной деятельности на территории муниципального образования Курганинский район.

1.9. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) и на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Получатели субсидии определяются по результатам отбора заявителей, подавших предложения (заявки) на участие в отборе на предоставление субсидии (далее – заявка) исходя из критериев отбора, указанных в пункте 2.8 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка и очередности поступления заявок.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи бюджета Краснодарского края на текущий финансовый год, в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до уполномоченного органа на эти цели на текущий финансовый год.

2.3. Не менее чем за три рабочих дня до начала отбора уполномоченный орган обеспечивает размещение на едином портале, а так же на официальном сайте «администрации муниципального образования Курганинский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств

в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

порядка подачи предложений (заявок) заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

порядка рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

срока размещения на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.17 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

срока, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.3 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

условий признания заявителя уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка.

2.4. Дата и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

Отборы объявляются уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 15 ноября.

Срок проведения отбора может быть продлен уполномоченным органом не более чем на 10 рабочих дней (при необходимости).

2.5. Отбор проводится уполномоченным органом по адресу: Управление сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Курганинский район, 352430, Краснодарский край, Курганинский район, город Курганинск, ул. Ленина, 35.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: ush247@msh.krasnodar.ru.

Адрес официального сайта органа местного самоуправления: <https://admkgurganinsk.ru>.

2.6. Требования, предъявляемые к заявителям:

1) заявитель должен являться сельскохозяйственным товаропроизводителем (признанный таковым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства») на 1 января текущего года;

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее одного года должны иметь соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) – Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства»;

2) заявитель не имеет просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме - ЛПХ);

3) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (кроме – ЛПХ, не перешедших на специальный налоговый режим);

4) заявитель не имеет задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

5) заявитель реализовал продукцию растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме - ЛПХ);

6) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ). При расчете доли участия

офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) заявитель не должен получать средства из бюджета Краснодарского края, местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края и муниципального образования Курганинский район на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» и за период, указанный в пункте 1.6 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором подана заявка;

8) заявитель осуществляет производственную деятельность на территории муниципального образования Курганинский район на первое число месяца, в котором подана заявка;

9) заявитель не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края, из которого планируется предоставлении субсидии, иных субсидий и бюджетных инвестиций на первое число месяца, в котором подана заявка;

10) заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

11) заявитель должен иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (кроме - ЛПХ);

12) заявитель не должен использовать труд иностранных работников за исключением случаев:

использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;

использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

привлечения субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

использования субъектами малого предпринимательства труда граждан Республики Беларусь;

13) ведение личного подсобного хозяйства без использования труда наемных работников;

14) заявитель должен соблюдать предельные максимальные размеры земельных участков (приусадебных и полевых), предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, которые могут находиться одновременно на праве собственности и (или) ином праве у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, составляет 1,5 гектар; занимающихся виноградарством, садоводством, молочным животноводством и откормом крупного рогатого скота – 2,5 гектар (кроме – КФХ, ИП);

15) заявитель должен обеспечить численность поголовья коров, овцематок (включая ярок от года и старше), козوماتок (включая козочек от года и старше) по состоянию на начало года получения субсидии не ниже уровня численности поголовья на начало года, предшествующего году получения субсидии, за исключением заявителей, осуществляющих данный вид деятельности менее одного года и заявителей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в предшествующем и (или) текущем финансовом году – при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (кроме – ЛПХ);

16) наличие у заявителя поголовья коров и (или) коз на первое января текущего года и сохранение его численности в хозяйстве на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии - при предоставлении субсидии на производство реализуемого молока и (или) наращивания поголовья коров, за исключением заявителей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в предшествующем и (или) текущем финансовом году;

17) заявитель должен отвечать установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия, должен быть включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (кроме – ЛПХ);

18) заявитель должен реализовывать продукцию животноводства, предъявленную к субсидированную юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края;

19) заявитель должен быть зарегистрированным в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии «Меркурий» (далее – ФГИС «Меркурий») и соблюдать требования на перемещение (перевозку) сельскохозяйственных животных и продукции животноводства, с получением соответствующих ветеринарно - сопроводительных документов, оформленных с использованием ФГИС «Меркурий» (кроме получателей

субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц и приобретения систем капельного орошения).

20) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату рассмотрения заявки;

21) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату рассмотрения заявки;

22) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату рассмотрения заявки.

В соответствии со статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации отбор получателей субсидий на муниципальном уровне осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» с 1 января 2025 г.

2.7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии» настоящего Порядка, заявителями в срок проведения отбора, представляются в уполномоченный орган нарочно или путем использования услуг почтовой связи прошитые, пронумерованные (за исключением одного экземпляра согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам (далее – согласие на обработку персональных данных), скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальными предпринимателями следующие документы:

1) крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, ведущими деятельность в области сельскохозяйственного производства, представляются:

заявка, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащая:

полное и сокращенное наименование заявителя;

идентификационный номер налогоплательщика;

ОКПО, ОКТМО;

адрес регистрации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

информация о наличии статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом

от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость;

информацию и документы, предоставляемые при проведении отбора в процессе документооборота;

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

согласие на обработку и передачу персональных данных третьим лицам, по форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 11 октября 2018 г. № 470 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Краснодарского края», согласно приложению 2 к настоящему порядку (один раз за текущий финансовый год, если за этот период не произошли изменения в персональных данных заявителя, в пакет документов не подшиваются).

Подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из бюджета Краснодарского края, местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования Курганинский район на цели, установленные настоящим Порядком на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на первое число месяца, в котором подана заявка;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории муниципального образования Курганинский район на первое число месяца в котором подана заявка;

заявитель выполняет условие по не привлечению и использованию труда иностранных работников на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации, на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

заявитель осуществляет реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;

заявитель осуществляет реализацию продукцию животноводства, предъявленную к субсидированную юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края;

заявитель отвечает установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия;

заявитель зарегистрирован в ФГИС «Меркурий» и соблюдает требования на перемещение (перевозку) сельскохозяйственных животных и продукции животноводства, с получением соответствующих ветеринарно - сопроводительных документов, оформленных с использованием ФГИС «Меркурий».

заявитель является плательщиком налога на добавленную стоимость или использует право на освобождение от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.

К заявке также прилагаются:

согласие заявителя на обработку и передачу органам местного самоуправления персональных данных третьим лицам согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам согласно приложениям 5, 7, 9, 11, 13, 15, 16, 21, 27 к настоящему Порядку;

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером (при наличии), либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем, заверенную печатью (при наличии печати) согласно приложению 19 к настоящему Порядку;

заверенные заявителем копии сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота на начало текущего финансового года и за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3 – фермер, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству в отчетном финансовом году (при субсидировании животноводческой деятельности, однократно- в пакет документов не подшиваются);

для заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству продукции животноводства в отчетном финансовом году – заверенные заявителем копии сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота на начало текущего финансового года по форме федерального статистического наблюдения № 3 – фермер (при субсидировании животноводческой деятельности, однократно – в пакет документов не подшивается);

сведения о выручке (заявителям, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), по форме согласно приложению 26 к настоящему Порядку, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

2) гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, представляются:

заявка, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащая:

фамилия, имя, отчество;

адрес регистрации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты, для направления юридически значимых сообщений;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

информацию и документы, предоставляемые при проведении отбора в процессе документооборота;

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации, и Законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

Подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из бюджета Краснодарского края, местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования Курганинский район на цели, установленные настоящим Порядком на первое число месяца, в котором подана заявка;

ведет личное подсобное хозяйство без привлечения труда наемных работников;

заявитель не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца в котором подана заявка;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории муниципального образования Курганинский район на первое число месяца в котором подана заявка;

заявитель зарегистрирован в ФГИС «Меркурий» и соблюдает требования на перемещение (перевозку) сельскохозяйственных животных и продукции животноводства, с получением соответствующих ветеринарно - сопроводительных документов, оформленных с использованием ФГИС «Меркурий»;

заявитель осуществляет реализацию продукцию животноводства, предъявленную к субсидированную юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края;

соблюдает предельные максимальные размеры земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства.

К заявке также прилагаются:

оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство;

выписка из похозяйственной книги по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2022 г. № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» (далее - выписка из похозяйственной книги) в форме электронного документа или на бумажном носителе (подразделы I, II, IV раздела I выписки из похозяйственной книги) (кроме КФХ и ИП). Сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течении 30 календарных дней после ее формирования. В случае невозможности формирования выписки из книги в форме электронного документа выписка из книги на бумажном носителе составляется в двух экземплярах. Оба экземпляра являются подлинными, подписываются главой местной администрации или уполномоченным им должностным лицом и заверяются печатью органа местного самоуправления.

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

справки-расчеты сумм субсидии по соответствующим формам согласно приложениям 6, 8, 10, 12, 14, 17 к настоящему Порядку.

Заявители, перешедшие на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» дополнительно предоставляют справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД1122035).

2.7.1. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства, и молодняка кроликов, гусей, индейки представляются:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);

оригинал (для обозрения) и копия ветеринарной справки (форма № 4), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных в пределах одного муниципального образования;

оригинал (для обозрения) и копия ветеринарного свидетельства (форма № 1), установленного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных за пределами муниципального образования;

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется ЛПХ), сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течении 30 календарных дней после ее формирования;

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП).

2.7.2. Для получения субсидий на произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса), молоко (в физическом весе) представляются:

документ, подтверждающий ветеринарно – санитарное благополучие производителей молока (справка о ветеринарно – санитарном благополучии производителей молока, заверенная государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Управление ветеринарии Курганинского района), согласно приложению 36 к настоящему Порядку (при субсидировании молока);

информация о поголовье сельскохозяйственных животных согласно приложению 4 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП);

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется ЛПХ), сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течении 30 календарных дней после ее формирования;

оригиналы и копии документов, подтверждающих реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные и др.);

справка о средней молочной продуктивности коров и (или) коз в году, предшествующем текущему финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году (представляется КФХ и ИП при субсидировании затрат на реализованное молоко) по форме согласно приложению 20 к настоящему Порядку;

оригинал (для обозрения) и копия ветеринарной справки (форма № 4), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при реализации мяса крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса в пределах одного муниципального образования);

оригинал (для обозрения) и копия ветеринарного свидетельства (форма № 1), установленного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при реализации мяса крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса за пределы муниципального образования);

сведения об объеме производства коровьего и (или) козьего молока согласно приложению 3 к настоящему порядку (представляется КФХ и ИП для субсидий на молоко);

сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на собственное производство продукции животноводства и содержания коров (далее – сводный реестр затрат), согласно приложению 25 к настоящему Порядку (для КФХ и ИП), с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на:

приобретение сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, телок, козочек);

приобретение кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов;

средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства);

топливо и электроэнергия на технологические цели;

водоснабжение;

оплата труда с начислениями на страховые взносы;

содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт);

горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива;

оплата услуг и работ сторонних организаций;

автотранспортные расходы;

прочие затраты, связанные с производством реализованного молока.

2.7.3. Для получения субсидий на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота овец и коз представляются оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего оплату услуги по искусственному осеменению (акт выполненных работ (оказанных услуг); платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности);

2.7.4. Для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод защищенного грунта представляются:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению 24 к настоящему Порядку;

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих затраты на строительство теплиц (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

оригинал (для обозрения) и копия договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом, по форме согласно приложению 29 к настоящему Порядку;

оригиналы (для обозрения) и копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

документальное подтверждение обследования земельного участка, на котором планируется строительство теплицы (акт обследования земельного

участка комиссией сельского (городского) поселения, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения);

документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа теплицы (акт обследования монтажа теплицы комиссией сельского (городского) поселения, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения);

документ, подтверждающий эксплуатацию теплицы по целевому назначению не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (акт является документом, подтверждающим использование теплицы по целевому назначению, сельского (городского) поселения, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения).

Заявитель принимает на себя обязательства по эксплуатации субсидированной теплицы в течении последующих 60 месяцев и берет на себя ответственность за сохранность площадей (кв.м) просубсидированной (ных) теплиц(ы) в течении последующих 60 месяцев.

В случае утраты теплицы, за которую получена субсидия на возмещение части затрат на строительство теплиц, в результате наступления непреодолимой силы, заявитель принимает на себя обязательства восстановить теплицу в течении 12 месяцев с даты установления указанного события (акт обследования теплицы комиссией сельского (городского) поселения на территории которого расположена теплица, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения) и обеспечивает дальнейшую сохранность.

2.7.5. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства представляются:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение, оплату, получение, установку оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

акт обследования комиссией сельского (городского) поселения установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения.

2.7.6. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000 - 28.30.53.000, 28.30.83.110 - 28.30.83.180, 28.93.13.143 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) (ОК 034-2014 (КПЕС 2008))» представляются:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства

и птицеводства (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского (городского) поселения, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения.

2.7.7. Для получения субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров представляется:

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (представляется в случае покупки коров, а также наращивания поголовья коров крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, в году, предшествующем текущему финансовому году);

сводный реестр затрат, согласно приложению № 25 к настоящему Порядку, с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на содержание животных:

приобретение сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, телок, козочек);

приобретение кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов;

средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства);

топливо и электроэнергия на технологические цели;

водоснабжение;

оплата труда с начислениями на страховые взносы;

содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт);

горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива;

оплата услуг и работ сторонних организаций;

автотранспортные расходы;

прочие затраты, связанные с производством реализованного молока.

2.7.8. Для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя заявителя, не вошедшие в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляют сведения о выручке по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, согласно приложению 26 к настоящему Порядку (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»).

2.7.9 Для заявителей, не обеспечивших сохранность поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году или на момент подачи заявки по сравнению с поголовьем коров на 1 января текущего года по причине проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота (далее - лейкоз) в отчетном и (или) текущем финансовом году, дополнительно предоставляются следующие документы:

заверенная заявителем копия плана мероприятий по ликвидации эпизоотического очага лейкоза и предотвращению распространения возбудителя на территории хозяйства;

заверенная заявителем копия решения заявителя о выводе из основного стада поголовья коров, инфицированных вирусом лейкоза;

заверенные заявителем копии актов на выбытие коров на убой (в отчетном и (или) текущем финансовом году) по форме № СП-54, утвержденной Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29 сентября 1997 г. № 68 (далее - форма № СП-54), больных и подозрительных в заболевании лейкозом, на основании экспертиз ветеринарных лабораторий по результатам гематологических исследований, заверенных заявителем;

заверенные заявителем копии актов выбраковки из основного стада поголовья коров, инфицированных вирусом лейкоза, на основании экспертиз ветеринарных лабораторий по результатам серологических исследований каждого животного, заверенных заявителем;

заверенные заявителем копии актов на выбытие на убой коров (в отчетном и (или) финансовом году) по форме № СП-54, инфицированных вирусом лейкоза, на основании экспертиз ветеринарных лабораторий по результатам серологических исследований, заверенных заявителем.

Если в отчетном финансовом году на территории заявителя были отменены (или установлены) ограничительные мероприятия (карантин) по лейкозу, то снижение численности коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, по причине проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза, допускается только на количество выбывших по этой причине коров до момента отмены (или с момента установления) ограничительных мероприятий (карантина) по лейкозу.

Под проведением мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза понимается проведение комплекса оздоровительных мероприятий в хозяйствах, в которых правовыми актами Краснодарского края установлено заболевание животных лейкозом в соответствии с пунктом 3.3 Правил по профилактике и борьбе с лейкозом крупного рогатого скота, утвержденных приказом министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 марта 2021 г. № 156 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных

на предотвращение распространения и ликвидацию очагов лейкоза крупного рогатого скота».

2.8. Критериями оценки отбора заявителя является его соответствие требованиям отбора, указанным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий», соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка и порядок очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.9. Заявители из числа граждан, ведущих личное подсобное хозяйство вправе направить заявку и прилагаемые к ней документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка через администрацию сельского (городского) поселения, на территории которого ведется хозяйственная деятельность. Специалист администрации сельского (городского) поселения регистрирует поступившие заявки в реестре заявок по форме согласно приложению 30 к настоящему Порядку и направляет поступившие заявки в уполномоченный орган в течении следующего рабочего дня после формирования реестра.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе направить заявку и прилагаемые к ней документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка, с помощью официального сайта уполномоченного органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При поступлении заявки и прилагаемых документов в электронной форме посредством официального сайта уполномоченного органа прием и регистрация заявки и прилагаемых к ней документов обеспечивается без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме.

Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.10. Порядок отзыва заявителем заявок:

заявители имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе;

в случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.11. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий:

1) объявление уполномоченным органом об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока заявок участниками отбора получателей субсидий;

2) объявление об отмене отбора получателей субсидий подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, размещается на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) заявители, подавшие заявки, информируется об отмене проведения отбора получателей субсидий путем направления информационного письма путем использования услуг почтовой связи или по адресу электронной почты, указанной в заявке;

4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

2.12. Уполномоченный сотрудник уполномоченного органа регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в журнале регистрации программы «1С: Предприятие» с присвоением порядкового номера, а в случае отсутствия технической возможности регистрирует заявку в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован и прошнурован; ставит на заявке штамп с номером и датой регистрации.

Заявки, полученные путем использования услуг почтовой связи, регистрируются в уполномоченном органе в день поступления заявки в уполномоченный орган по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

Заявки, полученные через специалистов администраций сельских (городского) поселений, регистрируются в течение двух рабочих дней после поступления реестров с прилагаемыми к ним заявками, в уполномоченный орган.

Заявки с приложенными к ним документами рассматриваются сотрудником уполномоченного органа в порядке их поступления.

Уполномоченный сотрудник уполномоченного органа передает зарегистрированную заявку с документами на рассмотрение в приемную заместителя главы муниципального образования Курганинский район, начальника управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности для указания по выполнению документа (резолюция).

Уполномоченный сотрудник уполномоченного органа забирает зарегистрированную заявку с документами из приемной заместителя главы муниципального образования Курганинский район, начальника управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности с указаниями по выполнению документа (резолюцией).

2.13. Уполномоченный орган запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):

от ФНС России:

сведений, подтверждающих наличие (отсутствие) на едином налоговом счете заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».

от департамента имущественных отношений Краснодарского края:

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка.

от департамента ветеринарии Краснодарского края:

заверенную департаментом копию правового акта Краснодарского края об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по лейкозу; о проведении (не проведении) в отчетном и (или) текущем финансовом году мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза в хозяйствах, в которых правовыми актами Краснодарского края установлено заболевание животных лейкозом (в отношении заявителей, не обеспечивших сохранность поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году и (или) на момент подачи заявки);

заверенную департаментом копию правового акта Краснодарского края об отмене ограничительных мероприятий (карантина) по лейкозу, если в отчетном и (или) текущем финансовом году на всей территории

хозяйства заявителя в целом были отменены ограничительные мероприятия (карантин) по лейкозу;

от Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю:

заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации, на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

от Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации путем получения сведений с официального сайта:

подтверждение, что заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату рассмотрения заявки;

подтверждение, что заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату рассмотрения заявки;

от Министерства юстиции Российской Федерации путем получения сведений с официального сайта из реестра:

подтверждение, что заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату рассмотрения заявки.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте и иные документы по собственной инициативе.

2.14. Порядок рассмотрения заявок.

2.14.1. Рассмотрение заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

2.14.2. Уполномоченный сотрудник:

осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет соответствия заявителя статусу «сельскохозяйственного товаропроизводителя»;

запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документы и сведения в отношении заявителя в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде.

После получения сведений уполномоченный сотрудник осуществляет проверку на предмет:

соблюдения заявителем условия наличия государственной регистрации в ФНС России (кроме – ЛПХ).

полноты заполнения заявителем заявки и справки-расчета причитающихся сумм субсидии;

проверяет наличие справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка;

проверяет справку-расчет причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления сумм;

соответствия данных о наличии поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на начало года получения субсидии и года, предшествующего году получения субсидий, сведений о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год сведениям о производстве продукции животноводства и поголовье скота на начало текущего финансового года и на начало отчетного финансового года по форме федерального статистического наблюдения № 3 - фермер, а также обеспечение численности поголовья коров, овцематок (включая ярок от года и старше), козوماتок (включая козочек от года и старше) по состоянию на начало года получения субсидии не ниже уровня года, предшествующего году получения субсидии сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися животноводством, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее года;

для заявителей, не обеспечивших сохранность поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году или на момент подачи заявки по сравнению с поголовьем коров на 1 января текущего года по причине проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном и (или) текущем финансовом году, проверяется наличие следующих документов:

копия плана мероприятий по ликвидации эпизоотического очага лейкоза и предотвращению распространения возбудителя на территории хозяйства;

копия решения заявителя о выводе из основного стада поголовья коров, инфицированных вирусом лейкоза;

копии актов на выбытие коров на убой (в отчетном и (или) текущем финансовом году) по форме № СП-54, утвержденной Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29 сентября 1997 г. № 68, больных и подозрительных в заболевании лейкозом, на основании экспертиз ветеринарных лабораторий по результатам гематологических исследований;

копии актов выбраковки из основного стада поголовья коров, инфицированных вирусом лейкоза, на основании экспертиз ветеринарных лабораторий по результатам серологических исследований каждого животного;

копии актов на выбытие на убой коров (в отчетном и (или) финансовом году) по форме № СП-54, инфицированных вирусом лейкоза, на основании экспертиз ветеринарных лабораторий по результатам серологических исследований.

После получения сведений от департамента, подтверждающих, что в отчетном и (или) текущем финансовом году у заявителя произошло

сокращение численности коров по причине проведения мероприятий по оздоровлению от лейкоза, то уполномоченный сотрудник проверяет документы на соответствие представленных заявителем документов, требованиям, установленным пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка.

Если в ответе департамента не содержится подтверждение, что в отчетном и (или) текущем финансовом году у заявителя произошло сокращение численности коров по причине проведения мероприятий по оздоровлению от лейкоза, то уполномоченный сотрудник отклоняет заявку по основаниям, предусмотренным пунктом 2.15. раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка.

2.14.3. Пакеты документов уполномоченным сотрудником уполномоченного органа предоставляются на заседание комиссии по субсидированию малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе на территории муниципального образования Курганский район для принятия решения о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении в течение 23 рабочих дней с даты регистрации заявки.

2.14.4. По результатам заседания комиссии уполномоченный сотрудник уполномоченного органа готовит Протокол заседания комиссии по предоставлению субсидий малым формам хозяйствования (далее – протокол заседания комиссии) о принятии решения по предоставлению субсидии или отказе заявителям в целях возмещения части затрат на развитие сельскохозяйственного производства.

На основании Протокола заседания комиссии уполномоченный сотрудник уполномоченного органа формирует реестры заявителей, прошедших отбор, по форме, согласно приложению 31 к настоящему Порядку, с указанием даты регистрации заявок и даты окончания рассмотрения заявок и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале (при технической возможности и на официальном сайте администрации муниципального образования Курганский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.15. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем заявки и документов, требованиям к заявке и документам, установленным в пункте 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка и объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком.

2.16. На основании Протокола заседания комиссии и при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.15 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка уполномоченный сотрудник формирует реестр отклоненных заявок по форме, согласно приложению 32 к настоящему Порядку и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале, а также на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

2.17. Заявители вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. При наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале, а также на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестра заявителей, прошедших отбор:

уполномоченный сотрудник проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год и на основании реестра заявителей, прошедших отбор формирует реестр заявителей прошедших отбор (по форме, согласно приложению 33 к настоящему Порядку) с которыми будет заключено Соглашение, и реестр (по форме, согласно приложению 34 к настоящему Порядку) которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 подпункт 3 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

уполномоченный сотрудник обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий (по форме, согласно приложению 33 к настоящему

Порядку), и реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка (по форме, согласно приложению 34 к настоящему Порядку) в течение трех рабочих дней следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.2. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

3.3. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора получателей, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении отбора получателей субсидий.

3.4. Порядок заключения Соглашения:

1) уполномоченный сотрудник определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка для внесения в Соглашение;

2) уполномоченный сотрудник на основании протокола заседания комиссии о предоставлении субсидий, обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, и направляет заявителю Соглашение для подписания в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии;

3) заявитель, прошедший отбор, подписывает и направляет в уполномоченный орган Соглашение в течение двух рабочих дней со дня его получения;

4) уполномоченный сотрудник, после подписания Соглашения обеими сторонами, производит регистрацию заключенного Соглашения и вносит в ГИС «1С: Учет субсидий» реквизиты заключенного Соглашения;

5) уполномоченный орган может отказаться от заключения соглашения с заявителем, прошедшем отбор, в случае обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или предоставления получателем субсидии недостоверной информации.

3.5. Уполномоченный сотрудник формирует платежные документы в электронном виде и составляет реестр на предоставление субсидий за счет средств бюджета Краснодарского края по форме, согласно приложениям 22 и 23 к настоящему Порядку и направляет их в централизованную бухгалтерию муниципального образования Курганинский район (далее – централизованная бухгалтерия) для перечисления с лицевого счета органа местного самоуправления на расчетные (лицевые) или корреспондентские счета заявителей, открытые в российских кредитных организациях, причитающейся за счет средств бюджета Краснодарского края суммы субсидии.

Перечисление субсидий централизованной бухгалтерией осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий.

3.6. Субсидии предоставляются на основании Соглашения.

В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течении семи рабочих дней с момента получения указанного уведомления.

Обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

установление значений результатов предоставления субсидии;

документальное подтверждение заявителем факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору, а также принятия на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, в том числе на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом;

в случае падежа, утраты или потери приобретенного поголовья племенных и (или) товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), за которое получена субсидия, принятие на себя обязательства восстановить поголовье основного продуктивного стада в течение 12 месяцев с даты установления указанного события и обеспечить дальнейшую сохранность поголовья;

документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа систем капельного орошения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;

документальное подтверждение обследования земельного участка, на котором планируется строительство теплицы (акт обследования земельного участка комиссией сельского (городского) поселения, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения);

документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа теплицы (акт обследования монтажа теплицы комиссией сельского (городского) поселения, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения);

документ, подтверждающий эксплуатацию теплицы по целевому назначению не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (акт является документом, подтверждающим использование теплицы по целевому назначению, сельского (городского) поселения, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения).

Заявитель принимает на себя обязательства по эксплуатации субсидированной теплицы в течении последующих 60 месяцев и берет на себя ответственность за сохранность площадей (кв.м) просубсидированной (ных) теплиц(ы) в течении последующих 60 месяцев.

В случае утраты теплицы, за которую получена субсидия на возмещение части затрат на строительство теплиц, в результате наступления непреодолимой силы, заявитель принимает на себя обязательства восстановить теплицу в течении 12 месяцев с даты установления указанного события (акт обследования теплицы комиссией сельского (городского) поселения на территории которого расположена теплица, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения) и обеспечивает дальнейшую сохранность.

Выполнение условия о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения сельхозживотных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования;

или открытие предпринимательской деятельности;

наличие условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.9 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации) соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июля 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.7. Значение результатов предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении и должны соответствовать конкретным видам понесенных заявителями затрат на развитие сельскохозяйственного производства, указанных в представленной заявителем заявке. Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут до 31 декабря текущего финансового года, является:

1) при предоставлении заявителям субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и (или) товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства - принятие заявителем обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения, а также прирост численности маточного поголовья животных по состоянию на конец года приобретения животных в количестве не менее одной головы по сравнению с маточным поголовьем на начало года приобретения животных и сохранения поголовья на отчетную дату.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из численности маточного поголовья животных по состоянию на начало года приобретения животных, указанного в копии сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме федерального статистического наблюдения № 3 -фермер (для ИП и КФХ) или выписке из похозяйственной книги (для ЛПХ), представленных заявителем с учетом прироста численности маточного поголовья животных не менее одной головы на конец года

приобретения животных и сохранения поголовья на отчетную дату и отчета по форме согласно приложению 28 к настоящему Порядку.

2) при предоставлении заявителем субсидии на возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства (мяса крупного рогатого скота) объем реализованного мяса крупного рогатого скота собственного производства в живом весе в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, который рассчитывается по формуле:

$$V=V1+V2, \text{ где:}$$

V - результат предоставления субсидии на возмещение части затрат на производство реализованного мяса крупного рогатого скота (объем реализованного мяса крупного рогатого скота собственного производства в живом весе в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, килограмм);

$V1$ - объем реализованного мяса крупного рогатого скота собственного производства в живом весе в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, устанавливаемый на основании заявки заявителя, включенной в реестр прошедших отбор с которыми заключается соглашение на предоставление субсидии в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, килограмм;

$V2$ - объем реализованного мяса крупного рогатого скота собственного производства в живом весе в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, ранее просубсидированного в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, килограмм.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из принятых к субсидированию объемов произведенного и реализованного мяса в живом весе, указанных в заявках и отчета по форме, согласно приложению 28 к настоящему Порядку и не может быть ниже данных объемов на отчетную дату.

3) при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молоко):

для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, являющихся получателями субсидии, объем реализованного молока собственного производства в физическом весе в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, который рассчитывается по формуле:

$$V=V1+V2, \text{ где:}$$

V - результат предоставления субсидии на возмещение части затрат на производство реализованного молока (объем реализованного молока собственного производства в физическом весе в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, килограмм);

V1 - объем реализованного молока собственного производства в физическом весе в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, устанавливаемый на основании заявки заявителя, включенной в реестр прошедших отбор с которыми заключается соглашение на предоставление субсидии в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, килограмм;

V2 - объем реализованного молока собственного производства в физическом весе в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, ранее просубсидированного в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, килограмм.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из принятых к субсидированию объемов произведенного и реализованного молока, указанных в заявках, и отчета по форме согласно приложению 28 к настоящему Порядку и не может быть ниже данных объемов на отчетную дату.

Для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, являющихся получателями субсидии, обеспечение увеличения валового производства молока в году получения субсидии по отношению к уровню года, предшествующего году получения субсидии не менее 0,1 процента, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года и (или) осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в предшествующем и (или) текущем финансовом году.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из объема валового производства молока за отчетный финансовый год, указанного в копии сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3 - фермер, представленной заявителем, с учетом его увеличения в году получения субсидии не менее 0,1 процента к уровню отчетного финансового года и отчета по форме согласно приложению 28 к настоящему порядку, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года и (или) осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в предшествующем и (или) текущем финансовом году.

4) при предоставлении заявителям субсидии на возмещение части затрат по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз), а также приобретения технологического оборудования для животноводства и наращиванию поголовья коров (для КФХ и ИП) обеспечение сохранения маточного поголовья сельхозживотных на конец года получения субсидии по отношению к началу года получения субсидии.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из количества маточного поголовья сельхозживотных на начало текущего финансового года, указанного

в копии сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3 - фермер (для ИП и КФХ) или выписке из похозяйственной книги (для ЛПХ) и отчета по форме, согласно приложению 28 к настоящему Порядку, с учетом его сохранения на отчетную дату.

5) при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, являющихся получателями субсидии, сохранение заявленной к субсидированию орошаемой площади на конец отчетного периода. Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут до 31 декабря текущего финансового года является принятая к субсидированию орошаемая площадь за четвертый квартал отчетного года и(или) в текущем финансовом году, которая рассчитывается по формуле:

$$V=V1+V2, \text{ где:}$$

V - результат предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (принятая к субсидированию орошаемая площадь за четвертый квартал отчетного года и (или) в текущем финансовом году, квадратные метры);

$V1$ - принятая к субсидированию орошаемая площадь за четвертый квартал отчетного года и (или) в текущем финансовом году, устанавливаемая на основании заявки заявителя, включенной в реестр прошедших отбор с которыми заключается соглашение на предоставление субсидии в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, квадратные метры;

$V2$ - принятая к субсидированию орошаемая площадь за четвертый квартал отчетного года и (или) в текущем финансовом году, ранее просубсидированная в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, квадратные метры;

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из принятых к субсидированию объемов орошаемых площадей, указанных в заявках и отчета по форме согласно приложению 28 к настоящему Порядку и не может быть ниже данных объемов на отчетную дату;

б) при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц - принятие заявителем обязательств по эксплуатации теплиц после их монтажа и использованию их по целевому назначению в течение последующих 60 месяцев, а также сохранения фактической площади заявленных к субсидированию теплиц на конец отчетного периода. Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут до 31 декабря текущего финансового года является площадь построенных теплиц в четвертом квартале отчетного года и(или) в текущем финансовом году, который рассчитывается по формуле:

$V=V1+V2$, где:

V - результат предоставления субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц (площадь построенных теплиц в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, квадратные метры);

$V1$ - площадь построенных теплиц в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, устанавливаемая на основании заявки заявителя, включенной в реестр прошедших отбор с которыми заключается соглашение на предоставление субсидии в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, квадратные метры;

$V2$ - площадь построенных теплиц в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, ранее просубсидированная в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, квадратные метры;

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из принятых к субсидированию объемов построенных теплиц, указанных в заявках, и отчета по форме согласно приложению 28 к настоящему Порядку и не может быть ниже данных объемов на отчетную дату;

7) при предоставлении заявителям субсидии на возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек, а также на приобретение технологического оборудования для птицеводства (для ИП и КФХ) обеспечение увеличения и (или) сохранения валового производства объемов мяса в живом весе в году получения субсидии по отношению к уровню года, предшествующего году получения субсидии, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из объема произведенного мяса в живом весе за отчетный финансовый год, указанного в копии сведений о производстве продукции и поголовье скота по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер (для ИП и КФХ) или сведений о производстве продукции по форме, согласно приложению 28 к настоящему Порядку, (для ЛПХ) и отчета по форме согласно приложению 28 к настоящему Порядку, с учетом его сохранения и (или) увеличения на отчетную дату за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года.

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типовым результатам предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.8. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения.

3.9. В случае признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, уполномоченный сотрудник в течении десяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии, вносит изменения в протокол заседания комиссии о предоставлении субсидий и реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии.

В случае если образовавшийся в результате признания заявителей, прошедших отбор, уклонившимися от заключения соглашения, остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой очередному заявителю суммы субсидии, то размер предоставляемой субсидии уменьшается при условии письменного согласия заявителя.

Если очередной заявитель письменно отказывается от уменьшения размера субсидии, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему заявителю (в порядке возрастания регистрационного номера заявки), включенному в реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основанию подпункта 3 пункта 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка до полного распределения денежных средств.

3.10. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Краснодарского края на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, технологического оборудования, систем капельного орошения, на строительство теплиц для ведения овощеводства и выращивания ягод защищенного грунта, на производство реализованной продукции животноводства, а также произведенные работы и услуги в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на эти цели на текущий финансовый год.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат по данным направлениям осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Расчетные размеры ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки заявителям разрабатываются и утверждаются Порядком предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края.

3.11. Заявители вправе обжаловать действия (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органов в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования к представлению отчетности и проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

4.1. Получатели субсидий:

крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, являющиеся получателями субсидии, представляют:

отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (до полного исполнения обязательств по Соглашению);

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 28 к настоящему Порядку до 1 марта года, следующего за годом получения субсидии (единовременно);

личные подсобные хозяйства, являющиеся получателями субсидии, представляют отчет по форме согласно приложению 28 к настоящему Порядку до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии, а также сведения о производстве продукции по форме, согласно приложению 35 к настоящему Порядку включающий в себя показатели производства и реализации сельскохозяйственной продукции (до полного исполнения обязательств по Соглашению).

4.2. Уполномоченный орган:

ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее - министерство) отчет о расходах муниципального образования Курганинский район, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из краевого бюджета, по форме, установленной министерством;

осуществляет принятие и проверку отчета;

ежегодно проводить мониторинг соблюдения условий по эксплуатации теплиц в течении пяти лет после заключения Соглашения.

4.3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего раздела не проводится.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется уполномоченным органом, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения условий предоставления субсидии, не достижения значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, в отношении получателя субсидии применяются меры ответственности в соответствии с настоящим Порядком.

5.3. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий и цели предоставления субсидии, в том числе за достоверность информации, предоставляемой ими в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Возврату в доход бюджета Краснодарского края подлежит субсидия в случае:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также представления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля;

2) не достижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.4 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение» настоящего Порядка, – уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного (муниципального) финансового контроля;

в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5.4 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение» настоящего Порядка, – уполномоченный орган в течение 30 календарных дней после получения отчетов и информации, указанной в пункте 4.1 раздела 4 «Требования к отчетности» настоящего Порядка направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Получатель субсидий производит возврат субсидий в установленном уполномоченным органом объеме в течении 15 календарных дней после получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

При нарушении заявителем срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Требования о возврате субсидии не применяется в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельством непреодолимой силы понимаются чрезвычайные,

непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в период действия заключённого Соглашения, которые нельзя было ожидать, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон Соглашения.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся:
воздействие опасных природных явлений: наводнение, подтопление, паводок, град, ураганный ветер и другие опасные природные явления.


Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим разделом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

1) установление регионального и (или) местного реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Краснодарского края и (или) органа местного самоуправления;

2) составление акта обследования хозяйства, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации природного характера комиссией органа местного самоуправления, на территории которой ведется хозяйственная деятельность получателя субсидий.

5.7. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов бюджета Краснодарского края, направляемых на выплату субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы муниципального
образования Курганинский район,
начальник управления сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности



Е.Е. Ерезенко

Приложение 1
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства, на поддержку
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального образования
Курганинский район

«ФОРМА

Исх. № ____ от _____

Главе муниципального образования

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии

Прошу принять пакет документов для участия в отборе на предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Курганинский район от:

Наименование получателя субсидии (полностью) _____

ИНН получателя субсидии _____ ОКТМО _____ ОКПО _____

Адрес регистрации получателя субсидии _____ (указывают КФХ и ИП) (указывают КФХ и ИП)

Номер контактного телефона _____

Адрес электронной почты _____

Банковские реквизиты для перечисления субсидии :

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Расчетный (лицевой) счет _____

на (отметить заявленный вид субсидии знаком «X»):

возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства, на:

мясо крупного рогатого скота (реализованного в живом весе);

молоко (коров, коз);

возмещение части затрат на:

приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, конематок, овцематок, ремонтных телок, ремонтных свинок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;

приобретение молодняка кроликов, гусей, индейки;

оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз;

приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;

строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;

приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства.

наращивание поголовья коров

Размер субсидии _____ руб. ____ коп.
(цифрами и прописью)

Перечень документов, предоставленных в управление сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Курганский район для получения субсидии:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;

Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором подана заявка:

осуществляю производственную деятельность на территории муниципального образования Курганский район;

продукция растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) была реализована на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий (за исключением заявителей вновь образованных и (или) осуществляющих деятельность менее одного года);

не получал средства из бюджета Краснодарского края, местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края

и муниципального образования Курганинский район на цели, установленные настоящим Порядком;

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (кроме ЛПХ);

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края, из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий и бюджетных инвестиций;

не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации;

осуществляю реализацию продукции животноводства, предъявленную к субсидированию, юридическим лицам независимо от организационно – правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края;

Подтверждаю, что выполняю условие по привлечению и использованию иностранных работников, в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»:

- не использую труд иностранных работников.
- использую труд иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах.
- использую труд граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края.
- веду личное подсобное хозяйство без привлечения труда наемных работников;
- соблюдаю предельные максимальные размеры земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства

зарегистрирован в ФГИС «Меркурий» и соблюдаю требования на перемещение (перевозку) сельскохозяйственных животных и продукции животноводства, с получением соответствующих ветеринарно - сопроводительных документов, оформленных с использованием ФГИС «Меркурий»

Отвечаю установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия;

Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком – X):

являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость;
 использую право на освобождение от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.

Даю согласие управлению сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Курганинский район:

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявка), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отборе.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняю.

Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов обязан возвратить полученную субсидию в полном объеме в доход бюджета Краснодарского края в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии то (нужно отметить знаком «X»):

соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;
 отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Заявитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Документы приняты согласно перечню _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление о принятии заявки к рассмотрениюМуниципальное образование Курганинский район сообщает, что Ваша заявка:
____ принята к рассмотрению. Номер и дата регистрации заявки:

Специалист уполномоченного органа _____

(расшифровка подписи)

(подпись)

Уведомление о принятии заявления
к рассмотрению получил _____

« ____ » _____ 20 __ год

(подпись)

(расшифровка подписи) ».

Заместитель главы муниципального
образования Курганинский район,
начальник управления сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности


Е.Е. Ерезенко

Приложение 2

к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное хо-
зяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства, на поддержку
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального образования
Курганинский район

«ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СОГЛАСИЕ

**субъекта персональных данных на обработку и передачу
оператором персональных данных третьим лицам**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона
от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей
и в своем интересе даю согласие на включение моих персональных данных в
общедоступные источники персональных данных и обработку администрацией
муниципального образования Курганинский район

(наименование Оператора персональных данных)

(далее – Оператор) моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны,
реквизиты паспорта (документа, удостоверения личности), сведения о дате вы-
дачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер
налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных
данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения
о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты дове-
ренности или иного документа, подтверждающего полномочия этого предста-
вителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных дан-
ных);

в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования
оплаты денежных обязательств при предоставлении за счет средств краевого
(цель обработки персональных данных)

бюджета субсидии на возмещение части затрат на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Курганский район

при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 6 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

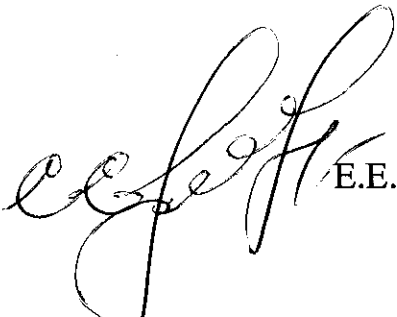
1) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

2) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

« _____ » 20 ____ г. _____
(дата) (подпись)

_____ (Ф.И.О.)"

Заместитель главы муниципального образования Курганский район, начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности

 Е.Е. Ерезенко

Приложение 3
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам
и индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Курганинский район

«ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

**Сведения
об объемах производства коровьего и или (козьего) молока**

Наименование заявителя

ИНН заявителя

Наименование показателя	Единица измерения	Фактическое производство молока за 20__ год	Справочно: Произведено молока с начала текущего года
1	2	3	4
Объем произведенного коровьего и или (козьего) молока	кг		

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)


МП (при наличии)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи) ».

Заместитель главы муниципального образования Курганинский район,
начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности


Е.Е. Ерезенко

Приложение 4
к Порядку по предоставлению
субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Курганинский район

«ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

Информация

о поголовье сельскохозяйственных животных

Наименование получателя субсидии (полностью) _____

Адрес получателя субсидии _____

Телефон _____

Наименование показателя	Единица измерения	На 01.01.20__ года	Количество на 1 января текущего года	Количество на дату подачи заявления на получение субсидий
1	2	3	4	5
Крупный рогатый скот	голов			
в том числе коровы	голов			
Свиньи	голов			
Овцы (козы)	голов			
в т. ч. овцематки (козы) и ярки (козочки) старше 1 года	голов			
Птица	голов			

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупрежден.
Достоверность представленной информации подтверждаю.


Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка
подписи) ».

М.П. (при наличии)

Заместитель главы муниципального
образования Курганский район,
начальник управления сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности


Е.Е. Ерезенко

Приложение 5
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства, на поддержку
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Курганинский район

«ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных
сельскохозяйственных животных, а также товарных
сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок,
овцематок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства**

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество во животных (голов)	Стоимость одной головы приобретен- ных животных (рублей)	Живой вес (кг)	Ставка Субси- дии (руб./к г)	Размер целевых средств (гр.6= гр.2хгр.3х0, 5 (рублей)*	Размер целевых средств (гр.7= гр.4хгр.5) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		х		х	х	х	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

МП (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности муниципального образования Курганинский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления
сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

М.П.

Расчет проверил _____

(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи) ».

Заместитель главы муниципального образования Курганинский район, начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности



Е.Е. Ерезенко

Приложение 6
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность
в области сельскохозяйственного
производства, на поддержку
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Курганинский район

«ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных
сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных
животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек),
предназначенных для воспроизводства**

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество во животных (голов)	Стоимость одной головы приобретен- ных животных (рублей)	Живой вес (кг)	Ставка субсид ии (руб./к г)	Размер целевых средств (гр.6= гр.2хгр.3х0, 5 (рублей)*	Размер целевых средств (гр.7= гр.4хгр.5) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		х		х	х	х	

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство _____

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности муниципального образования Курганинский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления
сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности

М.П.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Расчет проверил _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи) ».

Заместитель главы муниципального
образования Курганинский район,
начальник управления сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности



Е.Е. Ерезенко

Приложение 7
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Курганинский район

«ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение
молодняка кроликов, гусей, индейки**

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество о животных (голов)	Стоимость одной головы приобретен- ных животных (рублей)	Ставка субсидии (%)	Максималь- ный размер выплаты за одну голову (рублей)	Размер целевых средств $гр6 = \frac{гр2 \times гр3 \times гр4}{100}$ (рублей)	Размер целевых средств $гр7 = гр2 \times гр5$ (рублей)	Сумма субсидии (минимальна я величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Крольчата							
Гусята							
Индюшата							
Итого			X	X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности муниципального образования Курганинский район (нужное отметить значком – «V»):

- предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;
- отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления
сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности


_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

М.П.

Расчет проверил _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) ».

Заместитель главы муниципального образования Курганинский район, начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности

 Е.Е. Ерезенко

Приложение 8
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность
в области сельскохозяйственного
производства, на поддержку
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Курганский район

«ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение
молодняка кроликов, гусей, индейки**

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество о животных (голов)	Стоимость одной головы приобретен- ных животных (рублей)	Ставка субси- дии (%)	Максималь- ный размер выплаты за одну голову (рублей)	Размер целевых средств $гр6 = \frac{гр2 \times гр3 \times гр4}{100}$ (рублей)	Размер целевых средств $гр7 = гр2 \times гр5$ (рублей)	Сумма субсидии (минимальна я величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Крольчата							
Гусята							
Индюшата							
Итого			X	X	X	X	

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)_____
(расшифровка
подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности муниципального образования Курганинский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления
сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности

(подпись)_____
(расшифровка
подписи)

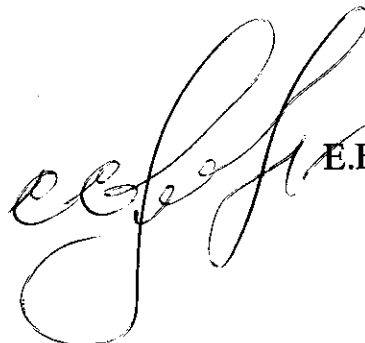
М.П.

Расчет проверил _____

(должность)

(подпись)_____
(расшифровка подписи) ».

Заместитель главы муниципального
образования Курганинский район,
начальник управления сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности



Е.Е. Ерезенко

Приложение 9
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Курганинский район

«ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на производство мяса крупного рогатого скота,
реализованного в живом весе юридическим лицам независимо
от организационно-правовой формы, а также предпринимателям,
зарегистрированным на территории
Краснодарского края**

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Количество (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств гр.4 = гр.2×гр.3 (руб.)	Фактически понесенных затрат на выращивание КРС, заявленного к субсидированию (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.4 или гр.5) (руб.)
1	2	3	4	5	6
КРС (приемная живая масса)					
Итого		X			

*предельно допустимый объем субсидированного мяса не должен превышать 100 000 кг в год на одно хозяйство.

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель)

М.П. (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности муниципального образования Курганинский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Расчет проверил _____

(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи) ».

Заместитель главы муниципального образования Курганинский район, начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности



Е.Е. Ерезенко

Приложение 10
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность
в области сельскохозяйственного
производства, на поддержку
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Курганинский район

«ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство
мяса крупного рогатого скота, реализованного в живом весе юридическим
лицам независимо от организационно-правовой формы, а также
предпринимателям, зарегистрированным на территории
Краснодарского края**

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Живая масса* (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр4=гр2 × гр3) (рублей)
1	2	3	4
Итого		X	

*предельно допустимый объем субсидированного мяса не должен превышать 1 000 кг и 5000 кг в год на одно хозяйство.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности муниципального образования Курганинский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления
сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности

М.П.

Расчет проверил _____
(должность)

Заместитель главы муниципального образования Курганинский район, начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности



Е.Е. Ерезенко

Приложение 11
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность
в области сельскохозяйственного
производства, на поддержку
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Курганинский район

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на производство молока, реализованного в физическом весе юридическим
лицам независимо от организационно-правовой формы, а также
предпринимателям, зарегистрированным на территории
Краснодарского края**

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Количес- тво (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств гр.4 = гр.2×гр.3 (руб.)	Фактически понесенных затрат на производство молока, заявленного к субсидированию (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.4 или гр.5) (руб.)
1	2	3	4	5	6
Молоко (в физ. весе)					
Итого		X			

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности муниципального образования Курганинский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления
сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

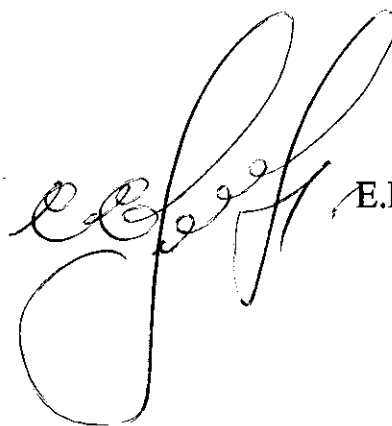
М.П.

Расчет проверил _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи) ».

Заместитель главы муниципального
образования Курганинский район,
начальник управления сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности



Е.Е. Ерезенко

Приложение 12
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Курганинский район

«ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство
молока, реализованного юридическим лицам независимо от
организационно-правовой формы, а также предпринимателям
зарегистрированным на территории
Краснодарского края**

Ф.И.О. получателя			
Район (город)			
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий			
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)			
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий			
Корреспондентский счет			
Наименование банка			
БИК			
Наименование продукции	Количество (кг)*	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр4=гр2×гр3) (рублей)
1	2	3	4
Итого		X	

* количество сданного молока (коров, коз) не должно превышать 10 000 кг и 25 000 кг в год

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности муниципального образования Курганинский район (нужное отметить значком – «V»):

- предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;
- отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления
сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

М.П.

Расчет проверил _____

(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи) ».

Заместитель главы муниципального образования Курганинский район, начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности



Е.Е. Ерезенко

Приложение 13
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Курганинский район

«ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на оплату услуг по искусственному осеменению
крупного рогатого скота, овец и коз

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды осемененных животных	Количество осемененны х животных (голов)	Стоимость осеменения одной головы (рублей)	Ставка субсидии (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр4, (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр3×50/1 00 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
КРС						
Овцы и козы						
Итого			X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

« ___ » _____ 20 __ г.

Отметка управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности муниципального образования Курганинский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления
сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

М.П.

Расчет проверил _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи) ».

Заместитель главы муниципального образования Курганинский район, начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности



Е.Е. Ерезенко

Приложение 14
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Курганинский район

«ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на оплату услуг
по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз**

Ф.И.О. получателя						
Район (город)						
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий						
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)						
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Виды осемененных животных	Количество осемененны х животных (голов)	Стоимость осеменения одной головы (рублей)	Ставка субсидии (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр4, (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр3×50/1 00 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
КРС						
Овцы и козы						
Итого			X	X	X	

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности муниципального образования Курганинский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления
сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

М.П.

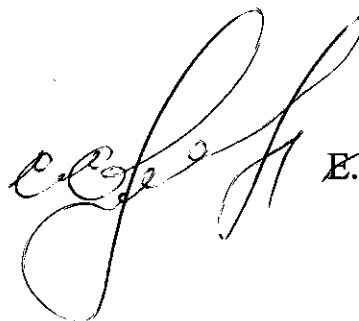
Расчет проверил _____

(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи) ».

Заместитель главы муниципального образования Курганинский район, начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности



Е.Е. Ерезенко

Приложение 15
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность
в области сельскохозяйственного
производства, на поддержку
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования
Курганинский район

«ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение
систем капельного орошения для ведения овощеводства**

Наименование получателя						
ИНН/КПП						
ОКПО						
ОКАТО						
Юридический адрес и телефон получателя субсидий						
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Площадь охвата установленной системы (оборудования) для капельного орошения (кв.м.)	Фактические затраты (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. гр.3 = гр.2 / гр.1, (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.2×гр.4/1 00 (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = гр.2 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X	X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности муниципального образования Курганинский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления
сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

М.П.


Расчет проверил

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи) ».

Заместитель главы муниципального образования Курганинский район, начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности

 Е.Е. Ерезенко

Приложение 16
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства, на поддержку
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Курганский район

«ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на
строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод
защищенного грунта**

Наименование получателя						
ИНН/КПП						
ОКПО						
ОКАТО						
Юридический адрес и телефон получателя субсидий						
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Площадь теплицы для выращивания овощей и (или) ягод защи- щенного грунта, подлежащая субсидированию* (кв.м.)	Фактиче- ские затраты, (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. теплицы гр.3 = гр.2 / гр.1 (рублей)	Ставка субсидии за 1 кв.м. (рублей)	Размер целевых средств гр.5 = =гр.1×гр. 3, (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = =гр.1×гр. 4 (рублей)	Сумма субсидии (минимална я величина из графы 5 или 6), (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности муниципального образования Курганинский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления
сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности

М.П.

Расчет проверил

Заместитель главы муниципального образования Курганинский район, начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности



Е.Е. Ерезенко

Приложение 17
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства
на территории муниципального
образования
Курганинский район

«ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на
строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод
защищенного грунта**

Ф.И.О. получателя						
Район (город)						
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий						
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)						
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Площадь теплицы для выращивания овощей и (или) ягод защи- щенного грунта, подлежащая субсидированию* (кв.м.)	Фактиче- ские затраты, (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. теплицы гр.3 = гр.2 / гр.1 (рублей)	Ставка субсидии за 1 кв.м. (рублей)	Размер целевых средств гр.5 = =гр.1×гр. 3, (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = =гр.1×гр. 4 (рублей)	Сумма субсидии (минимална я величина из графы 5 или 6), (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

* площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берется из акта обследования теплицы, при этом данная площадь не менее 50 м² каждая.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности муниципального образования Курганинский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления
сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

М.П.


Расчет проверил _____

(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи) ».

Заместитель главы муниципального образования Курганинский район, начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности

 Е.Е. Ерезенко

Приложение 18

к Порядку по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Курганинский район

«ФОРМА

Предоставляется в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в срок до 25 числа текущего месяца

ЗАЯВКА

на предоставление предельных объемов финансирования в _____ году из краевого бюджета на осуществление переданных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства на территории Краснодарского края в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944

ПО _____
(орган местного самоуправления муниципального образования Краснодарского края)

20 _____ года

(месяц)

тыс.рублей

Наименование расходного обязательства, на осуществление которого предоставлена субвенция		Код классификации расходов бюджета	Объем субвенций из краевого бюджета, согласно заключенного соглашения	Поступило из средств краевого бюджета муниципального образования с начала года	Предельный объем финансирования
Наименование мероприятия	1				

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

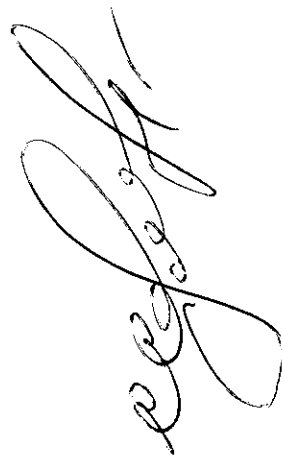
МП

Главный бухгалтер муниципального образования _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Исполнитель: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) ».

Заместитель главы муниципального образования Курганский район, начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности



Е.Е. Ерезенко

Приложение 19
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства
на территории муниципального
образования
Курганинский район

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

Справка

Подтверждаем, что по состоянию на 01 _____ 20__ года
у _____
(ИНН _____) отсутствует просроченная задолженность
по заработной плате.

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)


МП (при наличии)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи) ».

Заместитель главы муниципального
образования Курганинский район,
начальник управления сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности

 Е.Е. Ерезенко

Приложение 20
к Порядку по предоставлению
субсидий гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйствам, крестьянским
(фермерским) хозяйствам
и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Курганинский район

«ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА

О средней продуктивности коров и (или) коз за 20__ год

Наименование заявителя _____

ИНН _____

№ п/п	Наименование	Количество, кг
1	2	3
1	Надой на фуражную корову и (или) надой на козу (в целом по хозяйству), в году предшествующему текущему финансовому году кг.	

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)


МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи) ».

Заместитель главы муниципального
образования Курганинский район,
начальник управления сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности

 Е.Е. Ерезенко

Приложение 21
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Курганинский район

«ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским)
хозяйством и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение
технологического оборудования для животноводства и птицеводства
крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными
предпринимателями, осуществляющими деятельность в области
сельскохозяйственного производства**

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование оборудования	Количество оборудован ия (ед.)	Фактические затраты всего (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.3×гр.4/1 00 (рублей)	Макси- мальный размер выплат (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
					80 000,0	
Итого		X	X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности муниципального образования Курганинский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления
сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

М.П.


Расчет проверил

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи) ».

Заместитель главы муниципального
образования Курганинский район,
начальник управления сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности

 Е.Е. Ерезенко

Приложение 22
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Курганинский район

«ФОРМА»
(КФХ и ИП)

РЕЕСТР № _____

на предоставление субсидий согласно: Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края
от 25 июля 2017 г. № 550

«Об утверждении Порядка расходования субвенций, предоставляемых из краевого бюджета местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

(вид субсидии)

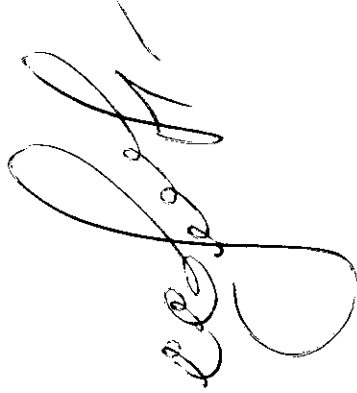
№	Наименование района, сельхозтоваропроизводителя	ИНН	КПП	Лицевой счет	Банк	БИК	Расчетный счет	Сумма субсидии ФБ	Сумма субсидии бюджета субъекта	(рублей)	
										Сумма субсидии	Сумма субсидии
	ИТОГО к финансированию:										

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования Курганский район,
начальник управления сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности



Е.Е. Ерезенко

Приложение 23

к Порядку по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Курганинский район

«ФОРМА»
(ЛПХ)

РЕЕСТР № _____

на предоставление субсидий согласно: Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550

«Об утверждении Порядка расходования субвенций, предоставляемых из краевого бюджета местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

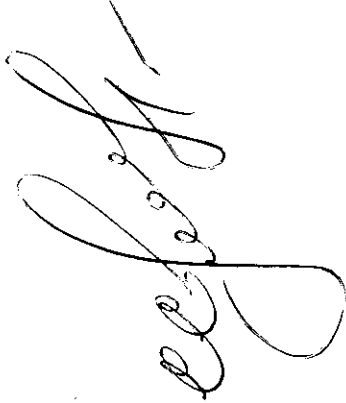
(вид субсидии)										
№	Наименование района, сельхозтоваропроизводителя	ИНН	КПП	Лицевой счет	Банк	БИК	Расчетный счет	Сумма субсидии ФБ	Сумма субсидии бюджета субъекта	Сумма субсидии (рублей)
	ИТОГО к финансированию:									

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель главы муниципального
образования Курганский район,
начальник управления сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности



Е.Е. Ерезенко

Приложение 24
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства, на поддержку
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Курганский район

«ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство,
главой крестьянского (фермерского) хозяйства
(индивидуальным предпринимателем)

**Сводка (смета) фактических затрат
на строительство теплицы (хозспособом) для выращивания
овощей и (или) ягод защищенного грунта**

В _____
наименование получателя субсидии (полностью)

Адрес места нахождения и площадь (кв.м.) теплицы, _____

№ п/п	Наименование материала	Единица измерения	Цена за единицу, (рублей)	Кол-во материала	Сумма (гр.6=гр.4×гр.5), (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.(при наличии)»

« __ » _____ 20 __ г. ».

Заместитель главы муниципального образования Курганский район, начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности


Е.Е. Ерезенко

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
Итого затрат											

*Статьи затрат (приобретение сельхоз животных, приобретение(собственное производство) кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов); средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства); топливо и электроэнергия на технологические цели; водоснабжение; оплата труда с начислениями на страховые взносы; содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт); горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива; оплата услуг и работ сторонних организаций; автотранспортные расходы; прочие затраты).

**Копии документов, подтверждающие оплаченные затраты, списанные заявителем на производство продукции животноводства и содержания коров и (или) коз, и отраженные в книге учета доходов и расходов за период субсидирования (без учета сверхнормативных расходов), заверенные заявителем. При использовании кормов собственного производства предоставляется расчет себестоимости произведенных кормов, с приложением копий документов, подтверждающих понесенные затраты, заверенные заявителем.

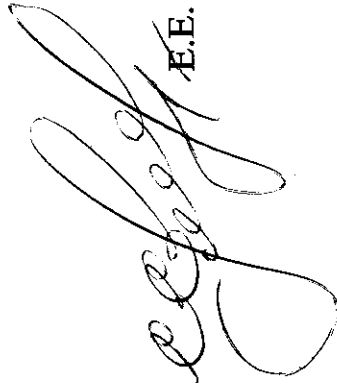
***Фактически понесенные затраты указываются без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость с учетом налога на добавленную стоимость. Понесенные затраты указываются с точностью до второго знака после запятой.

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель)

М.П. (при наличии)

(расшифровка
подписи)

Заместитель главы муниципального образования Курганский район, начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности



Е.Е. Ерезенко

Приложение 26
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Курганинский район

«ФОРМА

СВЕДЕНИЯ
о выручке

_____ (далее – заявитель)
(наименование заявителя, ИНН, район)
информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем
в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ
«О развитии сельского хозяйства», так как в доходе заявителя от реализации
товаров (работ, услуг)* доля дохода от реализации сельскохозяйственной
продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной
продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), произведенной
заявителем, и продукции ее первичной и последующей (промышленной)
переработки, осуществленной заявителем (в том числе на арендованных основных
средствах), в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством
Российской Федерации, составляет не менее чем семьдесят процентов
за календарный _____ год.
(предыдущий финансовый год)

* Для организаций и индивидуальных предпринимателей (в том числе
крестьянских (фермерских) хозяйств), осуществляющих бухгалтерский учет,
соответствует строке 2110 «Выручка» бухгалтерской формы
№ 2 «Отчет о финансовых результатах» за отчетный период.


Для индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских
(фермерских) хозяйств), не осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует
доходам отчетного периода от реализации произведенной и приобретенной
сельскохозяйственной продукции, продуктов её первичной и промышленной
переработки, от реализации прочей продукции и покупных товаров и оказания
услуг без учета прочих доходов (в т.ч. доходы от реализации основных средств
(земельные участки, здания, техника, машины, оборудование, продуктивный

скот) и полученных средств государственной поддержки.

Руководитель _____
М.П. (при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи) ».

Заместитель главы муниципального
образования Курганский район,
начальник управления сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности

 Е.Е. Ерезенко

Приложение 27

к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства, на поддержку
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования
Курганинский район

«ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

Справка-расчет

суммы субсидии на возмещение части затрат по наращиванию поголовья
коров

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Вид животных	Количество коров на 1 января предыдуще го года 01.01.20__ г., (голов)	Количес тво коров на 1 января текущег о года 01.01.20__ г., (голов)	Ставка субсиди и на одну голову, (руб.)	Сумма субсидии (гр.5= (гр.3-гр.2) * гр.4), (руб.)	Макси- мальный размер выплат (гр.6=гр.4 *2) * (руб.)	Затраты на содержан ие коров** (руб.)	Сумма субсидии (гр.8= (минимальна величина из гр.5 или гр.6 < или =гр.7 (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Коровы							
Итого		X	X	X	X		

*Максимальный размер выплат - на содержание не более двух голов в финансовом году.

**Фактически понесенные затрат на содержание субсидируемых животных. Показатель
указывается с точностью до второго знака после запятой.

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности муниципального образования Курганинский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления
сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

М.П.

Расчет проверил _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи) ».

Заместитель главы муниципального
образования Курганинский район,
начальник управления сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности



Е.Е. Ерезенко

Приложение 28

к Порядку по предоставлению субсидий гражданам ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Курганинский район

ФОРМА

Отчет

о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей) по состоянию на 31 декабря 20__ года

от _____ (полное наименование получателя субсидии, наименование сельского(городского) поселения)

Направление субсидирования	Результат предоставления субсидии, показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии	Ед.изм.	Значение результата предоставления субсидии (в соответствии с пунктом 2.1.3 Соглашения)	Размер предоставленной субсидии (в соответствии с пунктом 1.2.1 Соглашения)	Фактически достигнутые значения результата предоставления субсидии на отчетную дату	Отклонения от значения результата предоставления субсидии	
						в физических величинах (гр.4-гр.б)	В процентах (гр.7/гр.4*100%)
1	2	3	4	5	6	7	8

Получатель субсидии

(ЛПХ, ИП глава КФХ, ИП)


(подпись)

(расшифровка подписи)

« » _____ 20 г. ».

М.П.

Заместитель главы муниципального
образования Курганский район,
начальник управления сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности



Е.Е. Ерезенко

Руководитель подрядной организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

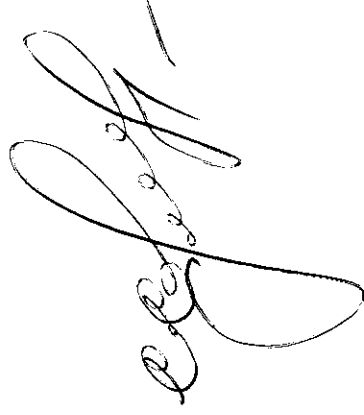
Заявитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

В соответствии с представленными документами для расчета субсидий принимается теплица площадью _____ м.кв. и стоимостью израсходованных на ее строительство материалов на сумму _____ руб. ».

Заместитель главы муниципального
образования Курганский район,
начальник управления сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности



Е.Е. Ерезенко

Приложение 30
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйствам, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Курганинский район

«ФОРМА

Реестр заявок

на участие в отборе по предоставлению субсидий по поддержке
сельскохозяйственного производства в ЛПХ через управление сельского
хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации
муниципального образования Курганинский район по
_____ сельскому(городскому) поселению

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Направления субсидирования			Подпись заявителя
		Молоко, руб.	Мясо, руб.	Осеменение, руб.	
1					
2					
	Итого				


Специалист администрации
_____ сельского(городского)
поселения

« ____ » _____ 20__ г.

Уполномоченный сотрудник
управления

« ____ » _____ 20__ г.».

Заместитель главы муниципального
образования Курганинский район,
начальник управления сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности


Е.Е. Ерезенко

Приложение 31
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйствам, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Курганинский район

«ФОРМА

РЕЕСТР ЗАЯВИТЕЛЕЙ

прошедших отбор получателей субсидии № _

_____ срок проведения отбора (дата, время начала (окончания) подачи (приема) заявок)
для предоставления субсидии

_____ (наименование субсидии)

по состоянию на _____

Дата, время периода проведения рассмотрения предложений (заявок)	
Место проведения рассмотрения предложений (заявок)	

№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Дата окончания рассмотрения заявки	Наименование заявителя	Сумма причитающейся субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6

Уполномоченный сотрудник:
должность, Ф.И.О.».

Заместитель главы муниципального
образования Курганинский район,
начальник управления сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности


Е.Е. Ерезенко

Приложение 32

к Порядку по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Курганинский район

«ФОРМА

РЕЕСТР ОТКЛОНЕННЫХ ЗАЯВОК №_
представленных заявителями для участия в отборе получателей
субсидии, проводимом

_____ срок проведения отбора (дата, время начала (окончания) подачи (приема) заявок)
для предоставления субсидии

_____ (наименование субсидии)

по состоянию на _____

Дата, время периода проведения рассмотрения предложений (заявок)						
Место проведения рассмотрения предложений (заявок)						
№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Дата окончания рассмотрения заявки	Наименование заявителя	Причина отказа в предоставлении субсидии	
					пункт Порядка	пункт объявления о проведении отбора
1	2	3	4	5	6	7

Уполномоченный сотрудник:
должность, Ф.И.О. »

Заместитель главы муниципального образования Курганинский район,
начальник управления сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности


Е.Е. Ерезенко

Приложение 33
к Порядку по предоставлению
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйствам,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Курганинский район

«ФОРМА

РЕЕСТР № _____
содержащий информацию о заявителях, прошедших отбор,
проводимый _____
срок проведения отбора (дата, время начала (окончания) подачи (приема) заявок)
с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии

(наименование субсидии)

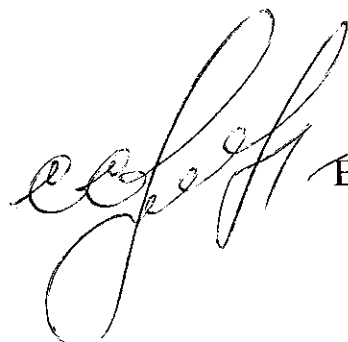
по состоянию на _____

Дата, время периода проведения рассмотрения предложений (заявок)	
Место проведения рассмотрения предложений (заявок)	

№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Наименование заявителя	Сумма причитающейся субсидии (рублей)
1	2	3	4	5

Уполномоченный сотрудник:
должность, Ф.И.О. »

Заместитель главы муниципального
образования Курганинский район,
начальник управления сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности

 Е.Е. Ерезенко

Приложение 34

к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйствам, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Курганинский район

«ФОРМА

РЕЕСТР №_
Заявителей, прошедших отбор,

Срок проведения отбора (дата, время начала (окончания) подачи (приема) заявок)
которым отказано в предоставлении субсидии

(наименование субсидии)

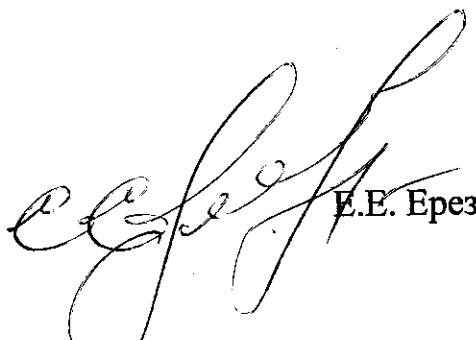
по состоянию на _____

Дата, время периода проведения рассмотрения предложений (заявок)	
Место проведения рассмотрения предложений (заявок)	

№ п/п	Номер регистра ции заявки	Дата регистра ции и заявки	Дата окончания рассмотрения заявки	Наименование заявителя	Причина отказа в предоставлении субсидии	
					пункт Порядк а	пункт объявления о проведении отбора
1	2	3	4	5	6	7

Уполномоченный сотрудник:
должность, Ф.И.О. ».

Заместитель главы муниципального
образования Курганинский район,
начальник управления сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности


Е.Е. Ерезенко

Приложение 35
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйствам, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Курганинский район

«ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

Сведения о производстве и реализации
продукции за 20__ год

Наименование заявителя _____
ИНН _____


Наименование продукции	Количество поголовья, голов (площадь теплиц кв.м.)	Произведено сельскохозяйственной продукции за год, кг	Реализовано сельскохозяйственной продукции за год, кг	Средняя цена реализации, руб
Молоко				
Скот КРС в живом весе				
Овощи защищенного грунта				
Кролики				
Гуси, индейки				

Гражданин, ведущий
Личное подсобное хозяйство

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи) ».

Заместитель главы муниципального
образования Курганинский район,
начальник управления сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности


Е.Е. Ерезенко

Приложение 36
к Порядку по предоставлению
субсидий гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйствам, крестьянским
(фермерским) хозяйствам и
индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Курганинский район

«ФОРМА
Заверяется ГБУ КК «Управление ветеринарии
Курганинского района»

№
от «___» _____ 20__ г.

СПРАВКА
о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока

Дана главе ЛПХ (ИП, КФХ): _____
проживающему (й) по адресу: _____
имеющего хозяйство по адресу: _____,
в том, что в данном хозяйстве содержится поголовье коров и (или) коз в количестве
_____ гол.

Данное поголовье коров клинически здорово, стоит на учете в ГБУ КК
«Ветеринарное управление Курганинского района». Ветеринарные обработки
проводятся согласно плана ветеринарно-профилактических мероприятий. Местность
подворья благополучна по инфекционным заболеваниям. Молоко, производимое
в данном хозяйстве, получено от клинических здоровых коров и (или) коз.

С «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. справка
о ветеринарно-санитарном благополучии на молочных фермах поставщиков
оформлялась в ФГИС «Меркурий» на молоко,
(вид продукции) _____ (количество, кг)

(Ф.И.О. заготовителя молока)

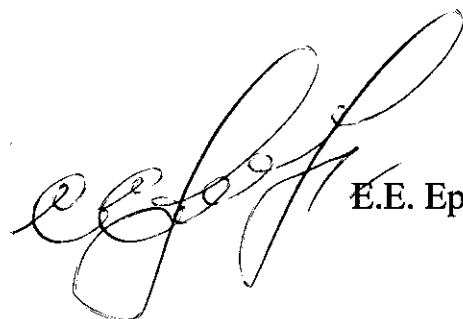
(ветеринарный специалист)

(подпись)

(ФИО)

«___» _____ 202__ г.

Заместитель главы муниципального
образования Курганинский район,
начальник управления сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности



Е.Е. Ерезенко