

## Стандарт

внешнего муниципального финансового контроля «Подготовка годового отчета деятельности Контрольно-счетной палатой МО Курганинский район

### 1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности «Подготовка годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палатой МО Курганинский район» (далее по тексту - Стандарт) подготовлен для организации исполнения требований [Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»](#) Положения о Контрольно-счетной палатой МО Курганинский район

1.2. Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854)).

1.3. Целью стандарта является установление порядка и правил подготовки отчета о работе Контрольно-счетной палатой МО Курганинский район (далее – КСО) за отчетный период.

1.4. Задачей стандарта является определение структуры годового отчета о работе КСО (далее – отчет), порядка организации работы по подготовке отчета, общих требований к представлению документов и материалов для формирования отчета, порядка утверждения отчета о работе КСО.

1.5. При реализации настоящего Стандарта соблюдение требований иных стандартов внешнего государственного финансового контроля и стандартов организации деятельности, утвержденных КСО, не требуется.

1.6. Субъектами подготовки отчета являются председатель и аудитор КСО.

### 2. Структура и содержание отчета

2.1. Отчет представляет собой обобщающую, сводную информацию о деятельности КСО за отчетный период (год), которая содержит общие данные, характеризующие деятельность КСО в целом, и их анализ. Отчет может содержать диаграммы, графики, таблицы, приложения.

2.2. Основная часть отчета включает следующие разделы и подразделы:

#### 1. Общие положения.

В данном разделе отражаются:

- полномочия КСО, анализ их исполнения;
- анализ исполнения плана работы за отчетный год;
- особенности, приоритеты деятельности КСО в отчетном году.

Также, в данном подразделе отражаются не исполненные мероприятия, предусмотренные планом работы, причины не исполнения плана работы.

2. Контрольная и экспертно-аналитическая деятельность КСО в отчетном году.

В качестве наглядности информации, отраженной в данном разделе к отчету прикладываются основные показатели деятельности КСО в отчетном году по форме, определенной Союзом муниципальных контрольно-счетных органов России.

#### 2.1. Контрольные мероприятия.

В данном подразделе отражаются:

- количество проведенных (завершенных) контрольных мероприятий, объектов, охваченных мероприятиями в разрезе исполнения соглашений о передаче полномочий контрольно-счетных органов поселений и поручений главы и председателя Совета, МО Курганинский район

- объем проверенных средств, в том числе бюджетных, включая горизонтальный анализ (сравнительный анализ данных отчетного года с данными прошлых лет);

- объем и структура выявленных нарушений, в том числе по их основным видам (нецелевое, неэффективное, неправомерное использование бюджетных средств, неэффективное использование муниципальной собственности, нарушения бухгалтерского учета, неправомерное использование средств субсидий, предоставляемых из местного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям, неэффективное использование муниципальными бюджетными, автономными учреждениями, средств от приносящей доход деятельности; прочие нарушения и недостатки), включая горизонтальный анализ (сравнительный анализ данных отчетного года с данными прошлых лет);

- меры, принятые КСО по результатам контрольных мероприятий;

- меры, принятые органами местного самоуправления и иными органами и организациями, по устранению нарушений, недостатков, выявленных КСО, в том числе анализ исполнения представлений, предписаний, информационных писем КСО;

- меры принятые правоохранительными органами по результатам обращений КСО;

- объем устраненных нарушений, включая сумму возмещения в бюджет.

#### 2.2. Экспертно-аналитические мероприятия.

В данном разделе отражаются:

- количество проведенных (завершенных) мероприятий, в том числе в разрезе исполнения соглашений о передаче полномочий контрольно-счетных органов поселений и в рамках контроля бюджета муниципального образования Курганинский район

- обобщенные результаты мероприятий: количество выявленных нарушений и недостатков, количество нормативных правовых актов, не соответствующих действующему законодательству, количество подготовленных КСО предложений по результатам мероприятий, в том числе учтенных при принятии решений, объем выявленных финансовых нарушений, в том числе нарушений бухгалтерского учета;

- краткое описание результатов основных экспертно-аналитических мероприятий с отражением вышеуказанных результатов: экспертизы проектов местных бюджетов, внешние проверки отчетов об исполнении местных

бюджетов, экспертиза проекта решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования Контрольно-счетной палатой МО Курганинский район;

- краткое описание результатов иных экспертно-аналитических мероприятий: подготовка информационных писем с обобщением результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с отражением соответствующих рекомендаций, писем с рекомендациями по совершенствованию бюджетного процесса в муниципальном образовании, с ответами на обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления и т.д.

2.3. Деятельность КСО в рамках исполнения полномочий, установленных в соответствии с законодательством о контрактной системе.

В данном разделе отражается деятельность КСО по аудиту в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе:

- нормативное и методическое обеспечение КСО;  
- основные результаты: количество проведенных мероприятий, объекты мероприятий, краткое содержание нарушений, объем выявленных финансовых нарушений, меры принятые КСО и проверяемыми объектами, меры принятые правоохранительными органами по результатам обращений КСО.

3. Иная деятельность КСО:

В разделе отражаются:

- работа с обращениями граждан (количество, содержание поступивших обращений, виды обращений, результаты рассмотрения обращений);

- информационная деятельность КСО (краткий анализ публикаций в средствах массовой информации, по ведению официального сайта КСО);

- деятельность по повышению квалификации работников КСО (количество работников, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку, учебные заведения, темы обучения);

- нормативное и методическое обеспечение деятельности КСО (стандарты, методические рекомендации, другие правовые акты КСО по направлениям деятельности, утвержденные в отчетном году);

- финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности КСО (объем финансирования, анализ исполнения расходов на содержание КСО, направления расходов);

- взаимодействие с контрольно-счетными и правоохранительными органами (в том числе работа КСО в Союзе муниципальных контрольно-счетных органов России, Совете контрольно-счетных органов Краснодарского края);

- иная деятельность КСО, не связанная с исполнением полномочий контрольно-счетного органа.

4. Заключительные положения.

В данном разделе отражаются основные проблемы, возникающие при исполнении КСО своих полномочий и основные перспективы развития КСО.

### 3. Порядок подготовки, утверждения отчета

3.1. Подготовку проекта отчета осуществляет председатель КСО на основании информации, предоставленной аудитором, являющимся в отчетном году ответственным исполнителем контрольных мероприятий. Информация предоставляется председателю КСО в срок до 1 декабря года, текущего года в виде аналитической таблицы в электронном виде, включающую:

- наименование объекта и тему контрольного мероприятия;
- дату утверждения отчета о результатах контрольного мероприятия;
- объем проверенных средств, в том числе бюджетных;
- количество выявленных нарушений, замечаний, в том числе нарушений бухгалтерского учета;
- объем выявленных нарушений, в том числе в разрезе их основных видов;
- сумму устраненных нарушений, в том числе сумму возмещения в бюджет.

Объем проверенных средств, нарушений, устраненных нарушений отражаются в таблице, как и в отчете в целом, в рублях.

На основании предоставленных аудитором КСО аналитических таблиц, председатель КСО формирует сводную аналитическую таблицу в электронном виде. Аналитическая таблица на бумажном носителе прикладывается к отчету.

3.2. Подготовка информации для отчета осуществляется с использованием:

- отчетов (заключений) о результатах экспертно-аналитических и контрольных мероприятий;
- представлений, предписаний, информационных писем и ответов на них;
- иной информации, документов и материалов, получаемых в ходе выполнения плановых мероприятий.

3.3. В отчете приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям.

При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается организация (юридическое лицо), в которой в отчетном периоде, были проведены контрольные мероприятия и по их результатам составлен акт.

3.4. Все данные приводятся строго за отчетный период (за период с 1 января по 31 декабря отчетного года). Информация по выявленным финансовым нарушениям включается в отчет только на основании не оспоренных (оспариваемых) представлений и предписаний КСО, а по оспариваемым финансовым нарушениям с учетом постановлений соответствующих судов.

3.5. В тех случаях, когда мероприятия начаты в прошлом периоде, а закончены в отчетном периоде (переходящие мероприятия), то результаты мероприятия отражаются в отчете отдельной строкой.

Объем отчета не ограничен.

3.6. Представление отчета в Совет осуществляется председателем КСО или лицом, осуществляющим исполнение обязанностей председателя в его

отсутствие (отпуск, болезнь, командировка).

3.7. Отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети «Интернет» на официальном сайте КСО или странице, только после его рассмотрения Советом.