

Контрольно-счетная палата
муниципального образования Курганинский район

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО
КОНТРОЛЯ Контрольно-счётной палаты муниципального образования
Курганинский район(СФК КСП-9)

Внешняя проверка годового отчёта об исполнении местного бюджета

Утвержден распоряжением Контрольно-счётной палаты муниципального
образования Курганинский район от 28 декабря 2016 года №69

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счётной палаты муниципального образования Курганинский район (далее - Палата) СФК КСП-9 «Внешняя проверка годового отчёта об исполнении местного бюджета» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с требованиями статьи 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьи 13 Закона муниципального образования Краснодарского края от 04.10.2011 № 2321-КЗ «О Контрольно-счётной палате Краснодарского края », Регламентом Контрольно-счётной палаты муниципального образования Курганинский район, а также с общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счётными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47К (993), и с учётом отдельных положений Стандарта финансового контроля Счётной палаты Российской Федерации СФК 203 «Последующий контроль за исполнением федерального бюджета».

1.2. Стандарт применяется при осуществлении последующего контроля по результатам исполнения местного бюджета за отчётный финансовый год и предназначен для использования структурными подразделениями Контрольно-счётной палаты муниципального образования Курганинский район, участвующими в организации и проведении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год на основании положений статьи 157 и 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ), статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьи 32 Закона Краснодарского края от 04.02.2002 № 437-КЗ «О бюджетном процессе в Краснодарском крае», статьи 11 Закона Краснодарского края от 04.10.2011 № 2321-КЗ «О Контрольно-счётной палате Краснодарского края», положения о контрольно-счётной палате муниципального образования Курганинский район.

1.3. В Стандарте термины и понятия применяются в значении, используемом в действующем законодательстве Российской Федерации и муниципального образования Курганинский район.

1.4. Объектом стандартизации является внешняя проверка годового отчёта об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год (далее — внешняя проверка).

1.5. Целью Стандарта является установление порядка организации, подготовки и проведения внешней проверки об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год и оформления её результатов.

1.6. Задачами Стандарта являются:

1) определение характеристики, основных принципов, предмета, объектов,

этапов, правил и процедур организации, подготовки и проведения внешней проверки;

2) установление требований, предъявляемых к процедурам организации, подготовки, проведения и оформления результатов внешней проверки;

3) установление порядка взаимодействия между структурными подразделениями Палаты в ходе проведения внешней проверки.

1.7. При организации и проведении внешней проверки сотрудники Палаты обязаны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законами Краснодарского края и Курганинского района «О бюджетном процессе», бюджетным законодательством, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования Курганинский район, Регламентом Контрольно-счётной палаты муниципального образования Курганинский район, а также приказами, инструкциями, иными нормативными документами Палаты и настоящим Стандартом.

1.8. По вопросам, порядок решения которых не урегулирован настоящим Стандартом, решение принимается председателем Палаты или заместителем председателя.

2. Характеристика, основные принципы, предмет, объекты, правила и процедуры организации проведения внешней проверки годового отчёта об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год.

2.1. Внешняя проверка проводится в форме экспертно-аналитического мероприятия методом обследования и включает внешнюю проверку бюджетной отчётности главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных распорядителей средств местного бюджета (далее - главных администраторов бюджетных средств) и подготовку заключения на годовой отчёт администрации муниципального образования Курганинский район об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год.

2.2. Внешняя проверка осуществляется в целях реализации полномочий Палаты по контролю:

1) за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления годового отчёта об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год и бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств;

2) за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативно правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета.

2.3. Внешняя проверка проводится выборочным способом и основывается на принципах:

1) объективности — использование данных, полученных в установленном законодательством порядке, и обеспечение полной и достоверной информации по предмету внешней проверки;

2) системности — проведение экспертно-аналитических действий, взаимовязанных по срокам, соответствующих направлениям внешней проверки и обеспечивающих сопоставимость анализируемых показателей;

3) результативности — обеспечение возможности подготовки выводов, предложений и рекомендаций по предмету внешней проверки.

2.4. Предметом внешней проверки являются документы, предоставленные в Палату в соответствии с требованиями статьи 264.1 БК РФ, статьи решения Совета муниципального образования Курганинский район «О бюджетном процессе», а также решения Совета муниципального образования Курганинский район о бюджете на отчётный финансовый год, отдельные нормативные правовые акты муниципального образования Курганинский район, обеспечивающие организацию исполнения местного бюджета в отчётном финансовом году, а так же документы и материалы, необходимые для проведения внешней проверки и полученные Палатой в установленном порядке.

2.5. Объектами внешней проверки являются:

1) Финансовое управление администрации муниципального образования Курганинский район;

2) главные администраторы бюджетных средств.

2.6. Правила, регулирующие вопросы сбора доказательств, их документирования, формулировки выводов и предложений при проведении внешней проверки, установлены в разделе 3 настоящего Стандарта.

2.7. Внешняя проверка проводится в соответствии с планом работы Палаты на основании распоряжения председателя Палаты о проведении внешней проверки годового отчёта администрации муниципального образования Курганинский район об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год (далее — Распоряжение).

2.8. Специалисты Палаты осуществляют подготовку проекта Распоряжения и обеспечивают его согласование с Председателем Палаты в срок до 31 января года следующего за отчётным.

Распоряжением устанавливается срок проведения внешней проверки, график взаимодействия структурных подразделений (при наличии) Палаты в ходе проведения внешней проверки годового отчёта администрации муниципального образования Курганинский район об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год (далее - График) и назначается ответственный за её проведение.

Распоряжением могут быть установлены формы аналитических таблиц, рекомендуемых для заполнения при проведении процедур внешней проверки (далее - рекомендованные для заполнения аналитические таблицы).

При необходимости, по усмотрению структурного подразделения Палаты (при наличии), осуществляющего проведение процедуры внешней проверки, указанные таблицы могут дополняться, уточняться и (или) объединяться.

Взаимодействие структурных подразделений Палаты в ходе проведения внешней проверки и сроки исполнения её процедур устанавливаются Графиком в соответствии с закреплённой за структурными подразделениями

Палаты сферой контрольно-экспертной деятельности.

Ответственный за проведение внешней проверки осуществляет координацию действий структурных подразделений Палаты, участвующих в проведении внешней проверки.

2.9. По результатам внешней проверки оформляется заключение Контрольно-счётной палаты муниципального образования Курганинский район на годовой отчёт администрации муниципального образования Курганинский район об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год (далее — Заключение).

Дата подписания Заключения председателем Палаты является датой окончания внешней проверки.

Подготовка Заключения, его рассмотрение и подписание председателем Палаты проводится в срок, не превышающий 1 месяца и не позднее последнего рабочего дня апреля месяца, с момента регистрации поступления годового отчёта администрации муниципального образования Курганинский район об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год и иных документов и подлежащих представлению в Совет муниципального образования Курганинский район одновременно с ним (далее - годовой отчёт), в журнале входящей корреспонденции Палаты.

2.10. Общий контроль за ходом внешней проверки осуществляет председатель или заместитель председателя Палаты, оперативный - ответственный за проведение внешней проверки.

2.11. Сведения об операциях внешней проверки, произведённых на всех этапах её проведения, отражаются в автоматизированной информационной системе, используемой в Палате для автоматизации её контрольно-экспертной деятельности (далее - автоматизированная информационная система) при наличии.

Все документы, полученные и составленные участниками внешней проверки, приобщаются к её материалам, учитываются и хранятся в установленном порядке, в том числе с применением автоматизированной информационной системы (при наличии).

3. Порядок проведения внешней проверки годового отчёта об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год

3.1. Общие требования к проведению внешней проверки годового отчёта об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год

3.1.1. Внешняя проверка проводится в пять этапов:

1-й этап — подготовка к проведению внешней проверки годового отчёта администрации муниципального образования Курганинский район об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год, в том числе поселений по соглашению;

2-й этап — внешняя проверка бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств, в том числе поселений по соглашению ;

3-й этап — основной этап внешней проверки годового отчёта администрации муниципального образования Курганинский район об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год, в том числе поселений по

соглашению ;

4- й этап — формирование заключения Контрольно-счетной палаты муниципального образования Курганинский район на годовой отчёт администрации муниципального образования Курганинский район об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год, в том числе поселений по соглашению;

5-й этап — заключительный этап внешней проверки годового отчёта администрации муниципального образования Курганинский район об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год, в том числе поселений по соглашению .

3.1.2. В ходе проведения процедур внешней проверки, в том числе связанных со сбором доказательств, подготовкой выводов и предложений, сотрудник Контрольно-счётной палаты муниципального образования Курганинский район, участвующий во внешней проверке (далее — сотрудник Палаты), обязан:

1)изучить нормативно правовые акты и иные распорядительные документы муниципального образования Курганинский район, действующие в отчётном периоде и регламентирующие процесс организации и исполнения местного бюджета в отчётном финансовом году, а также устанавливающие требования к законам о краевом бюджете, его исполнении, формированию и предоставлению годового отчёта и бюджетной отчётности;

2)изучить предоставленные ему годовой отчёт, другие документы и материалы, полученные в установленном порядке;

3)ознакомиться с данными источников органов статистического наблюдения об итогах социально-экономического развития муниципального образования Курганинский район;

4)применять аналитические методы сравнения, сопоставления и группировки бюджетных данных, используя при этом формальную, арифметическую проверки, а также сопоставимость показателей, отражённых в различных отчётных формах, документах, информациях, предоставленных в Палату в установленном порядке, а также приемы экономического анализа и технико-экономические расчёты;

5)производить соответствующие расчеты, необходимые для подтверждения выводов и предложений;

6)в случае установления несоответствий, нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, ошибок, неточностей, произвести оценку обоснованности, весомости и возможного нанесения ущерба для муниципального образования Курганинский район;

7)использовать выводы тематических проверок и обследований Палаты по различным вопросам исполнения местного бюджета за отчётный год.

3.1.3. Сотрудники Палаты несут персональную ответственность за сохранность документов и конфиденциальность полученной в ходе обследования информации.

3.2. Подготовка к проведению внешней проверки годового отчёта об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год

3.2.1. Подготовка к проведению внешней проверки осуществляется специалистами Палаты в соответствии с первым разделом Графика и включает следующие процедуры:

1) изучение требований бюджетного законодательства Российской Федерации, действующих в отчётном периоде и предъявляемых к нормативным правовым актам муниципального образования Курганинский район, необходимым для организации и обеспечения исполнения местного бюджета в отчётном финансовом году, а также к законам о бюджете и его исполнении, формированию и предоставлению годового отчёта и бюджетной отчётности;

2) подбор, изучение и анализ нормативных правовых и иных распорядительных документов муниципального образования Курганинский район, действующих в отчётном периоде и регламентирующих процесс организации и исполнения местного бюджета в отчётном финансовом году, а также устанавливающих требования к законам о бюджете и его исполнении, формированию и предоставлению Годового отчёта и бюджетной отчётности, проведение оценки их соответствия установленным требованиям, формулировка выводов и предложений;

3) формирование перечня документов, материалов, информационных таблиц, необходимых для проведения внешней проверки (далее — Информации), направление запросов объектам внешней проверки с указанием сроков представления в Палату запрашиваемой Информации;

4) сбор Информации, указанной в подпункте 3 настоящего пункта.

5) подготовка (при необходимости) методических рекомендаций по проведению и (или) оформлению отдельных процедур внешней проверки годового отчёта администрации муниципального образования Курганинский район (далее - Методические рекомендации).

Методические рекомендации формируются бюджетно-аналитическим отделом с учётом предложений структурных подразделений Палаты и утверждаются заместителем председателя Палаты.

3.3. Внешняя проверка бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств муниципального образования Курганинский район

3.3.1. Правила и процедуры проведения внешней проверки бюджетной отчётности администраторов бюджетных средств муниципального образования Курганинский район установлены стандартом внешнего государственного финансового контроля Палаты о проведении проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств местного бюджета.

3.3.2. Внешняя проверка бюджетной отчётности администраторов бюджетных средств муниципального образования Курганинский район проводится в соответствии со вторым разделом Графика.

3.4. Основной этап внешней проверки годового отчёта администрации муниципального образования Курганинский район об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год

3.4.1. Основной этап внешней проверки начинается с момента предоставления администрацией муниципального образования Курганинский район в Палату Годового отчёта, иных документов, подлежащих предоставлению в Совет

муниципального образования Курганинский район одновременно с ним (далее — Иных документов), Информации.

Основной этап внешней проверки осуществляется в соответствии с третьим разделом Графика и включает следующие процедуры:

1) оценка бюджетной отчётности финансового органа муниципального образования Курганинский район предусматривает анализ:

а) своевременности и полноты предоставления Годового отчёта, Иных документов и Информации в Палату;

б) соответствия требованиям составления бюджетной отчётности, установленным приказами министерства финансов Краснодарского края и финансового управления администрации муниципального образования Курганинский район;

в) показателей форм бюджетной отчётности и их достоверности;

2) оценка макроэкономических условий исполнения местного бюджета в отчётном финансовом году предусматривает проведение на основании данных статистической информации анализа:

а) фактически сложившихся макроэкономических показателей и предварительного прогноза социально-экономического развития муниципального образования Курганинский район;

б) условий исполнения местного бюджета в отчётном финансовом году;

3) оценка основных характеристик исполнения местного бюджета в отчётном финансовом году предусматривает анализ:

а) утвержденных показателей местного бюджета, текстовых статей, изменений, внесённых решением Совета муниципального образования Курганинский район о внесении изменений в бюджет, и (или) сводной бюджетной росписью в ходе его исполнения, и их соответствие требованиям бюджетного законодательства;

б) итогов исполнения основных характеристик местного бюджета, в том числе по отношению к утверждённым показателям и показателям периода, предшествующему отчётному, а также оценку их соответствия требованиям бюджетного законодательства;

в) причин, повлиявших на исполнение основных характеристик местного бюджета;

г) сводной бюджетной росписи и кассового плана на соответствие требованиям бюджетного законодательства;

4) оценка исполнения доходной части местного бюджета предусматривает анализ:

а) объема и структуры поступивших доходов в бюджет в разрезе кодов бюджетной классификации;

б) эффективности администрирования доходов местного бюджета, включая анализ недоимки поступлений, в том числе по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, относящиеся к отчётному периоду;

в) исполнения кассового плана по поступлениям в бюджет;

г) причин, повлиявших на исполнение доходной части местного бюджета;

5) оценка исполнения расходной части местного бюджета предусматривает

следующие процедуры:

а) общая оценка исполнения бюджетных ассигнований в разрезе разделов (подразделов) бюджетной классификации расходов и их структуры предусматривает анализ:

исполнения расходов местного бюджета по разделам (подразделам) бюджетной классификации расходов;

структуры расходов местного бюджета в разрезе разделов (подразделов) бюджетной классификации расходов, программных и непрограммных направлений деятельности;

б) оценка реализации государственных программ муниципального образования Курганинский район предусматривает анализ:

утверждённых показателей государственных программ муниципального образования Курганинский район в разрезе подпрограмм, а также внесённых в них изменений;

бюджетных ассигнований на реализацию государственных программ муниципального образования Курганинский район, утверждённых законом о бюджете на отчётный период, в разрезе подпрограмм и (или) разделов (подразделов) бюджетной классификации расходов, а также изменённых в установленном порядке в ходе его исполнения;

причин внесённых изменений и неисполнения утверждённых бюджетных ассигнований;

фактически достигнутых значений целевых показателей государственной программы муниципального образования Курганинский район с их плановыми значениями по результатам отчётного года и причин их невыполнения;

в) оценка реализации непрограммных направлений деятельности муниципального образования Курганинский район предусматривает анализ:

бюджетных ассигнований на реализацию непрограммных направлений деятельности, утверждённых законом о бюджете, в разрезе разделов бюджетной классификации расходов и главных распорядителей средств местного бюджета, а также изменённых в ходе его исполнения;

причин внесённых изменений и неисполнения утверждённых бюджетных ассигнований;

г) оценка исполнения целевых фондов, утверждённых в составе местного бюджета, предусматривает анализ соответствия формирования и (или) исполнения целевых фондов требованиям бюджетного законодательства;

д) оценка межбюджетных отношений в Курганинском районе предусматривает анализ:

выполнения требований бюджетного законодательства Российской Федерации в части установления единых и (или) дополнительных нормативов отчислений доходов от налога на доходы физических лиц;

использования основных инструментов межбюджетного регулирования и его результатов;

межбюджетных трансфертов, предоставляемых местным бюджетам, в разрезе форм их предоставления;

- е) оценка реализации отдельных поручений, установленных Указами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и бюджетной политикой муниципального образования Курганинский район, предусматривает анализ результатов реализации указанных поручений;
- б) оценка исполнения источников финансирования дефицита местного бюджета предусматривает анализ:

и

а) бюджетных назначений источников финансирования дефицита местного бюджета, утвержденных законом о краевом бюджете, а также измененных в установленном порядке в ходе его исполнения и причин внесенных изменений;

б) исполнения источников финансирования дефицита местного бюджета в разрезе групп (подгрупп) классификации источников финансирования дефицита бюджета и причин их отклонений от утвержденных назначений;

в) государственного долга муниципального образования Курганинский район;

7) экспертиза проекта закона муниципального образования Курганинский район об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год предусматривает оценку его соответствия требованиям бюджетного законодательства и показателям Годового отчета;

8) анализ устранения нарушений и недостатков по результатам проведенной внешней проверки в году, предшествующем отчетному, а также выявленных в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Палатой в отчетном году и относящихся к отчетному периоду.

3.4.2 При организации внешней проверки могут быть предусмотрены дополнительные процедуры путём внесения соответствующих изменений в График. Изменения в График вносятся распоряжением Палаты.

3.5 Формирование заключения Контрольно-счётной палаты муниципального образования Курганинский район на годовой отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год

3.5.1 После завершения предыдущих этапов внешней проверки годового отчета сотрудники Палаты формируют информацию с обобщающими выводами и предложениями о результатах проведенных процедур внешней проверки (далее — Информация о результатах), расчётные и (или) аналитические таблицы, диаграммы, справочный материал (в случае необходимости), подтверждающие результаты проведенных процедур внешней проверки (далее — аналитические материалы) и представляют их в бюджетно-аналитический отдел Палаты за подписью руководителя структурного подразделения Палаты в сроки, установленные Графиком.

3.5.2 Информация о результатах внешней проверки оформляется в форме служебной записки, в которой оценка, выводы и предложения отражаются по каждой группе процедур, закреплённых за структурными подразделениями Палаты Графиком, с учетом требований, установленных пунктом 3.5.5 настоящего подраздела, инструкцией по ведению делопроизводства в Палате и следующих особенностей:

1) результаты оценки реализации государственных программ муниципального образования Курганинский район излагаются по каждой государственной программе муниципального образования Курганинский район с обязательным анализом по каждой процедуре внешней проверки, установленной подпунктом «б» подпункта 5 пункта 3.4.1 подраздела 3.4 настоящего раздела, с приложением рекомендованных для заполнения аналитических таблиц;

2) результаты анализа устранения нарушений и недостатков по результатам проведённой внешней проверки в году, предшествующем отчётному, а также выявленных в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведённых Палатой в отчётном году и относящихся к отчётному периоду, в Информации о результатах указываются по соответствующему направлению анализа;

3) при описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения внешней проверки, должны быть указаны конкретные статьи законодательных и нормативных правовых актов, нормы которых были нарушены, и в чём выразилось нарушение;

4) выводы и предложения должны указывать причины наиболее существенных отклонений и нарушений, допущенных в ходе исполнения местного бюджета в отчётном финансовом году, и возможные последствия в случае их несвоевременного устранения, отражать наиболее значимые результаты внешней проверки, предложения и меры по устранению выявленных финансовых нарушений, улучшению в дальнейшем сложившихся показателей;

5) аналитические материалы и приложения к Информации о результатах формируются с указанием в правом верхнем углу следующих реквизитов без указания номера приложения:

«Приложение

к заключению Контрольно-счетной палаты муниципального образования Курганинский район на годовой отчёт об исполнении местного бюджета за год»

6) финансовые показатели отражаются в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой, показатели штатных единиц с точностью до двух знаков после запятой.

3.5.3 На основе Информации о результатах бюджетно-аналитический отдел формирует Заключение с приложением аналитических материалов (при необходимости).

3.5.4 Заключение должно иметь следующую структуру:

1) титульный лист;

2) содержание;

3) общие положения - основание, форму, метод, цели и задачи внешней проверки;

4) результаты проведенных в соответствии с подразделами 3.2, 3.3 и

3.4 настоящего раздела процедур внешней проверки в разрезе разделов (подразделов);

5) выводы и предложения;

6) приложения (при необходимости).

3.5.5 При формировании Заключения необходимо руководствоваться следующими требованиями:

1) содержание Заключения должно соответствовать целям и задачам внешней проверки и не должно содержать политических оценок решений, принимаемых органами государственной власти муниципального образования

Курганинский район, иными государственными органами муниципального образования Курганинский район, а также уголовно-правовую

квалификацию деяний проверяемых лиц;

2) заключение должно содержать только ту информацию и выводы, которые подтверждаются данными Годового отчёта, Информации, иных документов и аналитических материалов;

3) информация в Заключении должна излагаться последовательно, в соответствии со степенью негативных последствий установленных нарушений;

4) текст Заключения должен быть написан лаконично, легко читаться и быть понятным;

5) использование в Заключении специальных, профессиональных или юридических терминов допускается только при утверждении этих терминов в нормативных правовых актах Российской Федерации и муниципального образования Курганинский район;

6) в Заключении необходимо избегать ненужных повторений и лишних подробностей, которые отвлекают внимание от наиболее важных положений Заключения;

7) обобщенные выводы и рекомендации, отражённые в Заключении, должны быть аргументированными и логически следовать из указанных в Заключении нарушений, быть конкретными, простыми по форме и содержанию.

3.6 Заключительный этап внешней проверки годового отчёта об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год

3.6.1 Подготовленный проект Заключения в электронном виде направляется руководителям структурных подразделений Палаты для его согласования, путём проставления визы в листе согласования, и на бумажном носителе заместителю председателя Палаты. В случае необходимости по предложениям указанных лиц в подготовленный проект Заключения вносятся изменения.

3.6.2 После согласования проект Заключения рассматривается коллегией Палаты.

3.6.3 Подготовленное Заключение с учётом решения коллегии Палаты подписывается председателем Палаты и направляется в Законодательное Собрание муниципального образования Курганинский район и администрацию муниципального образования Курганинский район с сопроводительным письмом.

Начальник бюджетноаналитического отдела