

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Выдача разрешений на ввод  
в эксплуатацию построенных, рекон-  
струированных объектов капиталь-  
ного строительства»

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИ ЗАЯВЛЕНИЯ  
о предоставлении муниципальной услуги

Главе муниципального образо-  
вания Курганинский район  
А.Н. Ворушилину

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию  
построенных, реконструированных объектов  
капитального строительства

Латин Андрей Васильевич  
(Ф.И.О заявителя - физического лица или наименование юридического лица)  
паспорт 03 04. 48673884 выдан 24.04.2007 Курганинским РОВД  
(реквизиты документа удостоверяющего личность физического лица)  
ст-ца Годниковская, ул. Крайняя, 61  
(место жительства физического лица или место нахождения юридического лица)  
ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_  
(указываются юридическим лицом)  
в лице \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(доверенности, устава или др.)  
Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию  
Магазина смешанных товаров с офисными помещениями  
(наименование объекта капитального строительства)  
на земельном участке, расположенном по адресу: ст-ца Годниковская,  
ул. Пролетарская, 62А  
с кадастровым номером 23:16:0802017:37  
принадлежащем на праве собственности  
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем: \_\_\_\_\_  
latin av@mail.ru

Телефон (факс): +7 928 031 04 84

К настоящему заявлению прилагаются:

1. Копия личного паспорта
2. Акт, подтверждающий соответствие параметров построенного объекта проектной документации
3. Документы о соответствии построенного объекта техническим условиям
4. Схема, отображающая расположение построенного объекта, сетей инженерно-технического обеспечения
8. Технический план объекта
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Должность)

« 10 » сентября 2019 г.  
(дата подачи заявления)



\_\_\_\_\_  
(Подпись)

А.Н. Лапин  
(И.О.Фамилия)

Документы, представленные мной для предоставления муниципальной услуги и указанные в заявлении, достоверны.

Способ получения результата муниципальной услуги: почтой, получить нарочно (нужное подчеркнуть).

Расписку о принятии документов получил (а) \_\_\_\_\_  
« 10 » сентября 2019 г.  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(Должность)



\_\_\_\_\_  
(Подпись)

А.Н. Лапин  
(И.О.Фамилия)

Начальник управления архитектуры  
и градостроительства, главный  
архитектор администрации  
муниципального образования  
Курганинский район

Е.В. Перкин