

СОГЛАШЕНИЕ № 17

между администрацией муниципального образования Курганинский район и администрацией Михайловского сельского поселения Курганинского района о передаче полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов.

ст. Михайловская

«27» декабря 2023 г.

Администрация муниципального образования Курганинский район, в лице главы муниципального образования А.Н. Ворушилина, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Муниципальный район», с одной стороны, и

Администрация Михайловского сельского поселения Курганинского района, в лице главы Михайловского сельского поселения Курганинского района О.З. Нычика, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Поселение», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения.

1.1 Поселение передаёт, а Муниципальный район принимает и осуществляет полномочия, перечисленные в пункте 2.1. настоящего Соглашения.

1.2 Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития Поселения и с учётом возможности эффективного их осуществления.

1.3. Для осуществления полномочий Поселение из своего бюджета представляет бюджету Муниципальный район субвенции, определяемы в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Соглашения.

1.4. Полномочия считаются переданными с момента получения Муниципальным районом финансовых средств, необходимых для их осуществления.

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче.

2.1. В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Поселение передаёт, а Муниципальный район принимает осуществление полномочий, закреплённых пунктом 11 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по организации

библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения.

3. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов.

3.1. Поселение в бюджете на 2024 год обязано предусмотреть средства на финансирование осуществления передаваемых полномочий (субвенций) в сумме **3 596 400 (трех миллионов пятисот девяноста шести тысяч четырехсот) рублей 00 копеек** в бюджет Муниципального района в соответствии с графиком платежей (Приложение № 1), а также на финансирование санкций за неисполнение Соглашения.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Поселения в бюджет Муниципального района на осуществление переданных полномочий, определяется при принятии бюджета Поселения на очередной финансовый год и плановый период.

4 Права и обязанности сторон

4.1. Муниципальный район

4.1.1. Устанавливает в муниципальных правовых актах Муниципального района порядок осуществления и реализации принятых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.1.2. Использует полученные финансовые средства на осуществление полномочий исключительно в соответствии с Бюджетным кодексом РФ. Обеспечивает целевое и эффективное использование средств, передаваемых бюджету Муниципального района из бюджета Поселения на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенным соглашением.

4.1.3. Имеет право получать от администрации Поселения информацию, необходимую для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением.

4.1.4. Имеет право запрашивать и получать информацию по вопросам, связанным с исполнением полученных полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели финансовых средств.

4.1.5. Осуществляет переданные полномочия надлежащим образом в соответствии с федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, краевыми законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Соглашением.

4.1.6. Обеспечивает безопасность информации. Обрабатываемой техническими средствами. Осуществляет в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

4.1.7. Осуществляет контроль за целевым и рациональным использованием средств, переданных бюджету Муниципального района

из бюджета Поселения на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенным соглашением.

4.2. Поселение

4.2.1. Обеспечивает перечисление межбюджетных трансфертов в бюджет Муниципального района в сроки, предусмотренные настоящим Соглашением.

4.2.2. Имеет право получать от администрации Муниципального района информацию, необходимую для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

4.1.3. Обеспечивает безопасность информации. Обрабатываемой техническими средствами. Осуществляет в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

5. Контроль за осуществлением полномочий, ответственность сторон Соглашения.

5.1. Представительный орган Поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

5.2. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Муниципальным районом переданных ему полномочий, администрации Поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Муниципальный район должен быть письменно уведомлен об этом не позднее, чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии, и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.3. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) органами местного самоуправления Муниципального района переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечёт за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.4. Муниципальный район несёт ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

5.5. В случае неисполнения органом местного самоуправления Поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Муниципального района переданных ему полномочий, Муниципальный район вправе требовать расторжения данного Соглашения.

6. Срок осуществления полномочий и основания прекращения.

6.1. Настоящее Соглашение действует с 1 января 2024 г. по 31 декабря 2024 г.

6.2. Осуществление полномочий может быть прекращено досрочно по инициативе одной из сторон Соглашения в случае, если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены органами местного самоуправления Муниципального района самостоятельно, при условии уведомления второй стороны не менее, чем за 3 календарных месяца и возмещения второй стороне убытков с досрочным расторжением договора.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Соглашение составлено в четырёх экземплярах – один для Поселения, четыре - Муниципальному району.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью сторон.

7.3. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Подписи сторон.

Муниципальное образование Курганинский район

352430, Краснодарский край,
Курганинский район, г. Курганинск,
ул. Ленина, 27

ИНН/КПП 2339010710/233901001

казн/сч 03100643000000011800

ЕКС 40102810945370000010

УФК по Краснодарскому краю
(Администрация муниципального
образования Курганинский район
л/с 992.11.001.0)

Южное ГУ Банка России //УФК
по Краснодарскому краю

г. Краснодар

БИК ТОФК: 010349101

ОКТМО: 03627000

Глава муниципального образования
Курганинский район



/А.Н. Ворушили

Михайловское сельское поселение Курганинского района

352401, Краснодарский край,
Курганинский район, ст. Михайловская,
ул. Первомайская, 17

ИНН/КПП 2339015229/233901001

каз.счет 03231643036274101800

ЕКС 40102810945370000010

УФК по Краснодарскому краю
(Администрация Михайловского сельского
поселения Курганинского района
л/с 992140301)

Южное ГУ Банка России //УФК
по Краснодарскому краю

г. Краснодар

БИК ТОФК: 010349101

ОКТМО: 03627410

Глава Михайловского
сельского поселения



/О.З. Нычик

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It covers both qualitative and quantitative research approaches, highlighting the strengths and limitations of each.

3. The third part of the document focuses on the interpretation and presentation of research findings. It discusses the importance of clear communication and the use of appropriate visual aids to enhance the understanding of complex data.

4. The final part of the document provides a summary of the key points discussed and offers recommendations for future research. It concludes by emphasizing the ongoing nature of the research process and the need for continuous learning and improvement.



согласовано:

**Отдел культуры администрации
муниципального образования
Курганинский район,**

352430 г. Курганинск, ул.
Таманская, 56
ИНН/КПП 2339015010/233901001
КБК 92620240014050000150
казн/счет 03100643000000011800
ЕКС 40102810945370000010
УФК по Краснодарскому краю
(Отдел культуры л/сч 04183001600)
в Южное ГУ Банка России// УФК
по Краснодарскому краю
г. Краснодар,
БИК ТОФК 010349101
ОКТМО 03627000

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Курганинский район

/А.А. Швайко



Заместитель главы
муниципального образования
Курганинский район,
начальник финансового
управления

/М.Н. Любакова



Директор МКУ «Централизованная
бухгалтерия отдела культуры
администрации
муниципального образования
Курганинский район

/С.И. Серебрякова



ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ

Год	Код бюджетной квалификации	Сумма
Январь	992 0801 8010421030 540	299 700,00
Февраль	992 0801 8010421030 540	299 700,00
Март	992 0801 8010421030 540	299 700,00
Апрель	992 0801 8010421030 540	299 700,00
Май	992 0801 8010421030 540	380 000,00
Июнь	992 0801 8010421030 540	350 000,00
Июль	992 0801 8010421030 540	331 500,00
Август	992 0801 8010421030 540	237 000,00
Сентябрь	992 0801 8010421030 540	200 000,00
Октябрь	992 0801 8010421030 540	299 700,00
Ноябрь	992 0801 8010421030 540	299 700,00
Декабрь	992 0801 8010421030 540	299 700,00
Итого:		3 596 400,00

Подписи сторон

Глава муниципального образования
Курганинский район



А.Н. Ворушили

Глава Михайловского
сельского поселения



/О.З. Нычик

Отдел культуры администрации
муниципального образования
Курганинский район, 352430
г. Курганинск, ул. Таманская, 56
ИНН/КПП 2339015010/233901001
Южное ГУ Банка России //УФК
По Краснодарскому краю
г. Краснодар, БИК 010349101
Казн/счет 03100643000000011800
ЕКС 40102810945370000010
УФК по Краснодарскому краю
(Отдел культуры л/счет 04183001600),
ОКТМО 03627000
КБК 92620240014050000150

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Курганинский район



А.А. Швайко

Заместитель главы
муниципального образования
Курганинский район,
начальник финансового
управления



/М.Н. Любакова

Директор МКУ «Централизованная
бухгалтерия отдела культуры
администрации муниципального
образования Курганинский район



/С.И. Серебрякова