

СОГЛАШЕНИЕ № 31
между администрацией муниципального
образования Курганинский район и
администрацией Родниковского сельского
поселения Курганинского района о передаче
полномочий по организации библиотечного
обслуживания населения, комплектованию и
обеспечению сохранности библиотечных фондов.

ст. Родниковская

«29» декабря 2021 г.

Администрация муниципального образования Курганинский район, в лице главы муниципального образования А.Н. Ворушилина, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Муниципальный район», с одной стороны, и Администрация Родниковского сельского поселения Курганинского района, в лице главы Родниковского сельского поселения Курганинского района Е.А. Тарасов, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Поселение», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения.

1.1 Поселение передаёт, а Муниципальный район принимает и осуществляет полномочия, перечисленные в пункте 2.1. настоящего Соглашения.

1.2 Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития Поселения и с учётом возможности эффективного их осуществления.

1.3. Для осуществления полномочий Поселение из своего бюджета представляет бюджету Муниципальный район субвенции, определяемые в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Соглашения.

1.4. Полномочия считаются переданными с момента получения Муниципальным районом финансовых средств, необходимых для их осуществления.

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче.

2.1. В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

3.1. Поселение в бюджете на 2022 год обязано предусмотреть средства на финансирование осуществления передаваемых полномочий (субвенций) в сумме **2 416 400 (два миллиона четыреста шестнадцать тысяч четыреста) рублей 00 копеек** в бюджет Муниципального района в соответствии с графиком платежей (Приложение № 1), а также на финансирование санкций за неисполнение Соглашения.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Поселения в бюджет Муниципального района на осуществление переданных полномочий, определяется при принятии бюджета Поселения на очередной финансовый год и плановый период.

4 Права и обязанности сторон

4.1. Муниципальный район

4.1.1. Устанавливает в муниципальных правовых актах Муниципального района порядок осуществления и реализации принятых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.1.2. Использует полученные финансовые средства на осуществление полномочий исключительно в соответствии с Бюджетным кодексом РФ. Обеспечивает целевое и эффективное использование средств, передаваемых бюджету Муниципального района из бюджета Поселения на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенным соглашением.

4.1.3. Имеет право получать от администрации Поселения информацию, необходимую для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением.

4.1.4. Имеет право запрашивать и получать информацию по вопросам, связанным с исполнением полученных полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели финансовых средств.

4.1.5. Осуществляет переданные полномочия надлежащим образом в соответствии с федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, краевыми законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Соглашением.

4.1.6. Обеспечивает безопасность информации. Обработываемой техническими средствами. Осуществляет в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

4.1.7. Осуществляет контроль за целевым и рациональным использованием средств, переданных бюджету Муниципального района из бюджета Поселения на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенным соглашением.

4.2. Поселение

4.2.1. Обеспечивает перечисление межбюджетных трансфертов в бюджет Муниципального района в сроки, предусмотренные настоящим Соглашением.

4.2.2. Имеет право получать от администрации Муниципального района информацию, необходимую для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

4.1.3. Обеспечивает безопасность информации. Обработываемой техническими средствами. Осуществляет в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

5. Контроль за осуществлением полномочий, ответственность сторон Соглашения.

5.1. Представительный орган Поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

5.2. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Муниципальным районом переданных ему полномочий, администрации Поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Муниципальный район должен быть письменно уведомлен об этом не позднее, чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии, и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.3. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) органами местного самоуправления Муниципального района переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечёт за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.4. Муниципальный район несёт ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

5.5. В случае неисполнения органом местного самоуправления Поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Муниципального района переданных ему полномочий, Муниципальный район вправе требовать расторжения данного Соглашения.

6. Срок осуществления полномочий и основания прекращения.

6.1. Настоящее Соглашение действует с 1 января 2022 г. по 31 декабря 2022 г.

6.2. Осуществление полномочий может быть прекращено досрочно по инициативе одной из сторон Соглашения в случае, если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены органами местного самоуправления Муниципального района самостоятельно, при условии уведомления второй стороны не менее, чем за 3 календарных месяца и возмещения второй стороне убытков с досрочным расторжением договора.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Соглашение составлено в пяти экземплярах – один для Поселения, четыре - Муниципальному району.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью сторон.

7.3. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Подписи сторон.

Муниципальное образование

Курганинский район

352430, г. Курганинск,
ул. Ленина, 27

ИНН/КПП 2339010710/233901001

ЕКС 40102810945370000010

казн/сч 03100643000000011800

УФК по Краснодарскому краю
(Администрация муниципального
образования Курганинский район
л/с 04183001570)

в Южном ГУ Банка России//УФК
по Краснодарскому краю г.

Краснодар БИК ТОФК: 010349101

ОКТМО: 03627000

Глава муниципального образования
Курганинский район


/А.Н. Ворушили

согласовано

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Курганинский район


/А.А. Швайко



Родниковское сельское поселение Курганинского района

352422, ст. Родниковская,
ул. Ленина, 36

ИНН/КПП -2339015349/233901001

ЕКС -40102810945370000010

казн/сч – 03231643036274221800

УФК по Краснодарскому краю
(Администрация Родниковское
сельского поселения Курганинского
района/с -992180111)

в Южном ГУ Банка России //УФК
по Краснодарскому краю г. Краснодар

БИК ТОФК: - 010349101

ОКТМО: -03627422

Глава Родниковского
сельского поселения


/Е.А. Тарасов

Заместитель главы
муниципального образования
Курганинский район,
начальник финансового
управления


/М.Н. Любакова

Директор МКУ «Централизованная
бухгалтерия отдела культуры
администрации
муниципального образования
Курганинский район


/С.И. Серебрякова



Приложение № 1
к Соглашению № ___ от «___» декабря 2021 года

ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ

Год	Код бюджетной квалификации	Сумма
Январь	992 0801 8010421030 540	200000
Февраль	992 0801 8010421030 540	200000
Март	992 0801 8010421030 540	200000
Апрель	992 0801 8010421030 540	200000
Май	992 0801 8010421030 540	275000
Июнь	992 0801 8010421030 540	235000
Июль	992 0801 8010421030 540	230000
Август	992 0801 8010421030 540	230000
Сентябрь	992 0801 8010421030 540	220000
Октябрь	992 0801 8010421030 540	200000
Ноябрь	992 0801 8010421030 540	200000
Декабрь	992 0801 8010421030 540	26400
Итого:		2 416 400

Подписи сторон:


Глава муниципального образования
Курганский район


/А.Н. Ворушили

Глава Родниковского
сельского поселения


/Е.А. Тарасов

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Курганский район


/А.А. Швайко

Заместитель главы
муниципального образования
Курганский район,
начальник финансового
управления


/М.Н. Любакова

Директор МКУ «Централизованная
бухгалтерия отдела культуры администрации
муниципального образования
Курганский район


/С.И. Серебрякова