



**ДЕПАРТАМЕНТ
ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Главам муниципальных
образований
Краснодарского края

Карасунская ул., д. 60, г. Краснодар, 350000
Тел.: (861) 298-55-98, факс: (861) 298-29-70
E-mail: dracs@krasnodar.ru, www.gz-kuban.ru

С ДРКС КК



На № 45-07-07-1524/19 от 20/09/2019

О предоставлении информации

В целях исполнения приказа департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края (далее – департамент) от 1 августа 2014 г. № 108 «Об утверждении формы отчетности «Сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Приказ № 108), а также для формирования сводной отчетности, содержащей полную и объективную информацию об осуществлении закупок в Краснодарском крае, департамент просит в срок до 21 октября 2019 года направить на электронный адрес i.batishcheva@dracs.krasnodar.ru следующую информацию:

сведения об осуществлении закупок за 9 месяцев 2019 года согласно шаблону, расположенному на сайте департамента в подразделе «Отчетность» раздела «44-ФЗ», в соответствии с Приказом № 108;

сведения об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СМП, СОНО) за 9 месяцев 2019 года согласно шаблону, расположенному на сайте департамента в подразделе «Отчетность» раздела «44-ФЗ».

Напоминаем, что в определенный настоящим письмом срок также на официальный электронный адрес департамента должна быть направлена вышеперечисленная информация в электронном виде, подписанная руководителем (заместителем руководителя).

При подготовке электронного письма для отправления шаблонов по электронной почте в поле «Тема» обязательно указывать кодовые фразы:

«Приказ 108» – для сведений об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

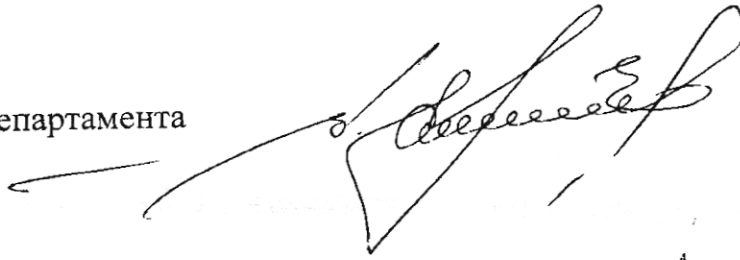
«СМП-2019» – для сведений об объеме закупок у СМП, СОНО.

При направлении сведений на электронный адрес не допускается архивирование, изменение типа или формата файла шаблона, прикрепление к электронному письму более одного файла. Шаблоны необходимо направлять по отдельности.



Сбор и обобщение информации осуществляется в автоматическом режиме с применением программных средств, в связи с чем обработка информации, представленной не в шаблоне, производиться не будет.

Заместитель
руководителя департамента



В.Н. Семенюк

Батищева Инна Владимировна
+7 (861) 298-50-85