



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.08.2016

№ 883

г. Курганинск

**О создании единой комиссии по осуществлению закупок для
обеспечения муниципальных нужд
Курганинского района**

В целях организации деятельности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Курганинского района, в соответствии со статьей 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», п о с т а н о в л я ю:

1. Создать единую комиссию по осуществлению закупок для муниципальных нужд Курганинского района и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Курганинского района (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 25 февраля 2014 года № 437 «О создании единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений муниципального образования Курганинский район»;

2) постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 23 октября 2015 года № 1080 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 25 февраля 2014 года № 437 «О создании единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений муниципального образования Курганинский район»;

3) постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 21 января 2016 года № 21 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 25 февраля 2014 года № 437 «О создании единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений муниципального образования Курганинский район»;

4) постановление администрации муниципального образования Курганский район от 9 марта 2016 года № 144 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Курганский район от 25 февраля 2014 года № 437 «О создании единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений муниципального образования Курганский район»;

5) постановление администрации муниципального образования Курганский район от 8 апреля 2016 года № 228 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Курганский район от 25 февраля 2014 года № 437 «О создании единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений муниципального образования Курганский район»;

6) постановление администрации муниципального образования Курганский район от 20 февраля 2018 года № 142 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Курганский район от 25 февраля 2014 года № 437 «О создании единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений муниципального образования Курганский район».

4. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганский район (Спесивцев) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Курганский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Курганский район С.В. Мезрину.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Курганский район



А.И. Ворушили

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Курганинский район
от 20.08.2018 № 883

СОСТАВ

**единой комиссии по осуществлению закупок для
муниципальных нужд Курганинского района**

Мезрина
Светлана Викторовна - первый заместитель главы муниципального образования Курганинский район, председатель комиссии;

Тарасенко
Анатолий Александрович - начальник отдела закупок администрации муниципального образования Курганинский район, заместитель председателя комиссии;

Члены комиссии:

Руденко
Ирина Александровна - начальник юридического отдела администрации муниципального образования Курганинский район;

Сигида
Галина Александровна - главный специалист отдела закупок администрации муниципального образования Курганинский район;

Стручалина
Галина Владимировна - главный специалист отдела закупок администрации муниципального образования Курганинский район.

Начальник отдела закупок
администрации муниципального
образования Курганинский район



А.А. Тарасенко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Курганинский район

от М.В.В.В.В. № 883

ПОЛОЖЕНИЕ

**о единой комиссии по осуществлению закупок для
муниципальных нужд Курганинского района**

1. Единая комиссия по осуществлению закупок для муниципальных нужд Курганинского района (далее - Единая комиссия, комиссия) осуществляет следующие функции:

а) при проведении конкурсов (в том числе в электронной форме):

вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к находящимся в информационной системе общего пользования, поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе (далее также - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе);

отбор участников конкурса;

рассмотрение заявок на участие в конкурсе;

оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

определение победителя конкурса;

ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

ведение протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

ведение протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

б) при проведении аукциона (в том числе в электронной форме):

рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона;

ведение и оформление протокола рассмотрения заявок на участие

в аукционе;

оформление протокола подведения итогов аукциона в электронной форме;

в) при проведении запроса котировок (в том числе в электронной форме):

рассмотрение, оценка и сопоставление котировочных заявок

и определение победителя в проведении запроса котировок;

ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;
предварительный отбор участников закупки;
ведение протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;

г) при проведении запроса предложений (в том числе в электронной форме):

вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;

отстранение участников, не соответствующих требованиям, установленным в документации о запросе предложений;

оценку заявок на участие в запросе предложений;

ведение протокола проведения запроса предложений;

вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям;

оценку окончательных предложений на участие в запросе предложений;

ведение итогового протокола запроса предложений.

д) ведение протокола об отказе от заключения контракта.

2. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Единой комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

3. В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек - председатель Единой комиссии, заместитель (заместители) председателя Единой комиссии, члены Единой комиссии, секретарь Единой комиссии. Единая комиссия является коллегиальным органом. Количество членов комиссии не является фиксированным.

4. Члены Единой комиссии присутствующие на ее заседании не могут воздержаться от голосования по заявкам, которые рассматриваются на заседании комиссии. Члены Единой комиссии до начала заседания Единой комиссии принимают решение о назначении секретаря Единой комиссии. Секретарь Единой комиссии оформляет содержание протоколов, в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере закупок.

5. Не допускается принятие решений членами Единой комиссии путем заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам.

6. Решение Единой комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Единой комиссии.

7. При равенстве голосов членов Единой комиссии, голос Председателя Единой комиссии (в случае его отсутствия - заместителя Председателя Единой комиссии) является решающим.

8. Комиссия в своей деятельности обязана руководствоваться Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации при исполнении возложенных на них функций, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела закупок
администрации муниципального
образования Курганский район



А.А. Тарасенко