



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

ФИНАНСОВОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ

Ленина ул., дом 27, г. Курганск  
Краснодарский край, 352430  
e-mail: fin2924@mail.ru  
Тел: (86147) 2-16-64.  
факс: (86147) 2-16-64

11.07.2023 № 266

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Главным распорядителям средств  
районного бюджета, главным ад-  
министраторам источников фи-  
нансирования дефицита районно-  
го бюджета

### О направлении методических рекомендаций

Финансовое управление администрации муниципального образования Курганинский район (далее – финансовое управление) в соответствии с пунктом 8 Графика составления проекта бюджета муниципального образования Курганинский район на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Курганинский район от 18 июня 2014 года № 1403 «О порядке составления проекта бюджета муниципального образования Курганинский район на очередной финансовый год и на плановый период», направляет Методические рекомендации по составлению предварительных реестров расходных обязательств муниципального образования Курганинский район и обоснований бюджетных ассигнований на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (далее – Методические рекомендации) с особенностями их заполнения.

Методические рекомендации размещены на сайте администрации муниципального образования Курганинский район ([www.admkurganinsk.ru](http://www.admkurganinsk.ru)) в разделе «Район», подразделе «Бюджет».

Приложение: методические рекомендации по составлению предварительных реестров расходных обязательств, обоснований бюджетных ассигнований на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов на 9 л. в 1 экз.

Заместитель главы муниципального  
образования Курганинский район,  
начальник финансового управления

М.Н. Любакова

Приложение  
к письму финансового управления  
администрации муниципального  
образования Курганинский район  
от 19.07.2023 г. № 266

**Методические рекомендации  
по составлению предварительных реестров расходных обязательств,  
обоснований бюджетных ассигнований на 2024 год  
и на плановый период 2025 и 2026 годов с особенностями их заполнения**

**1. Общая часть**

1.1. Настоящие Методические рекомендации по составлению предварительных реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (далее – Методические рекомендации) разработаны во исполнение пункта 8 Графика составления проекта бюджета муниципального образования Курганинский район на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Курганинский район от 18 июня 2014 года № 1403 «О порядке составления проекта бюджета муниципального образования Курганинский район на очередной финансовый год и на плановый период», и определяют порядок составления предварительных реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Курганинский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Курганинский район) (далее – реестры расходных обязательств, обоснования бюджетных ассигнований), направления их в финансовое управление администрации муниципального образования Курганинский район (далее – финансовое управление) в целях формирования финансовым управлением реестра расходных обязательств муниципального образования Курганинский район.

**2. Особенности составления предварительных реестра расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований**

2.1. Для составления реестра расходных обязательств главного распорядителя средств районного бюджета указывается весь перечень расходных обязательств муниципального образования Курганинский район

(далее – расходные обязательства), входящих в каждый раздел сгруппированных расходных обязательств.

Обязательства, связанные с финансовым обеспечением деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Курганинский район, отражаются по расходным обязательствам в сфере содержания органов местного самоуправления муниципального образования Курганинский район.

Обязательства, связанные с финансовым обеспечением органов местного самоуправления муниципального образования Курганинский район в части вопросов оплаты труда работников органов местного самоуправления муниципального образования Курганинский район, отражаются без учета обязательств, связанных с начислениями на выплаты по оплате труда.

Обязательства, связанные с финансовым обеспечением деятельности муниципальных учреждений муниципального образования Курганинский район, отражаются по соответствующим расходным обязательствам в зависимости от отраслевой принадлежности муниципального учреждения муниципального образования Курганинский район и содержания обязательства. При этом, если обязательства, связанные с финансовым обеспечением деятельности муниципальных учреждений муниципального образования Курганинский район, относятся сразу к нескольким расходным обязательствам, в том числе разной отраслевой принадлежности, и не могут быть однозначно распределены между соответствующими расходными обязательствами, подобные обязательства отражаются по полномочию «Создание муниципальных учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (в части общепромышленных учреждений)».

Объем средств на исполнение расходного обязательства в реестре расходных обязательств заполняется:

а) отчетный финансовый год (план, факт) - в соответствии с Отчетом об исполнении бюджета главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета за 2022 год по форме 0503127, утвержденной приказом Минфина России от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – отчет по форме 0503127);

б) текущий финансовый год – в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи районного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на 1 августа 2023 года;

в) очередной финансовый год, первый год планового периода и второй год планового периода, заполняются в соответствии с расчетами,

произведенными согласно Порядку и Методике планирования бюджетных ассигнований районного бюджета, утвержденных приказом финансового управления от 31 октября 2017 года № 68-О/Д «О мерах по реализации постановления администрации муниципального образования Курганинский район от 18 июня 2014 года № 1403 «О порядке составления проекта бюджета муниципального образования Курганинский район на очередной финансовый год и на плановый период» и порядке и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Курганинский район на очередной финансовый год и на плановый период».

Для формирования реестра расходных обязательств используется перечень классификаторов применяемых в текущем году. При этом указанные классификаторы разработаны с учетом постановления администрации муниципального образования Курганинский район от 19 февраля 2016 года № 105 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Курганинский район» (с изменениями и дополнениями).

Объемы бюджетных ассигнований во всех графах отражаются по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, группа и подгруппа вида расходов), классификации источников финансирования дефицитов бюджетов в тыс. рубле й с одним знаком после запятой.

2.2. Предварительные обоснования бюджетных ассигнований составляются с учетом следующих особенностей:

объемы бюджетных ассигнований:

в 2022 году (отчетный период) – в соответствии с Отчетом об исполнении бюджета главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета за 2022 год по форме 0503127, утвержденной приказом Минфина России от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

в 2023 году:

графа «Текущий период» - в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи районного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на 1 августа 2023 года;

в 2024, 2025 и 2026 годах:

графы «Очередной финансовый год», «Первый год планового периода» и «Второй год планового периода» заполняются в соответствии с расчетами, произведенными согласно Методике планирования бюджетных ассигнований районного бюджета, утвержденной приказом финансового управления от 31 октября 2017 года № 68-О/Д «О мерах по реализации постановления администрации муниципального образования Курганинский район от 18 июня

2014 года № 1403 «О порядке составления проекта бюджета муниципального образования Курганинский район на очередной финансовый год и на плановый период» и порядке и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Курганинский район на очередной финансовый год и на плановый период».

При этом объемы бюджетных ассигнований во всех графах отражаются по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, группа и подгруппа вида расходов), классификации источников финансирования дефицитов бюджетов в тыс. рублей с одним знаком после запятой.

### **3. Порядок составления реестров расходных обязательств**

3.1. Реестры расходных обязательств составляются в виде свода (перечня) решений Совета муниципального образования Курганинский район, иных муниципальных правовых актов муниципального образования Курганинский район (далее – Курганинский район) и заключенных от имени Курганинского района договоров и соглашений, обуславливающих расходные обязательства Курганинского района, содержащего соответствующие положения, (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) решений и иных муниципальных правовых актов, соответствующие положения договоров (соглашений), с оценкой объемов бюджетных ассигнований районного бюджета, необходимых для исполнения расходных обязательств Курганинского района, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Курганинского района исполнению за счет бюджетных ассигнований районного бюджета.

3.2. Объем бюджетных ассигнований районного бюджета на исполнение расходных обязательств Курганинского района (далее – расходные обязательства) формируется на основании обоснований бюджетных ассигнований на соответствующий период, порядок составления которых определен в разделе 4 настоящих Методических рекомендаций.

3.3. По каждому расходному обязательству последовательно отражается информация о муниципальных правовых актах муниципального образования Курганинский район (далее – муниципальные правовые акты), являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства.

При заполнении расходных обязательств в обязательном порядке отражается информация:

о муниципальных правовых актах, принятых в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Курганинский район от 23 июня 2014 года № 1443 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования

Курганинский район» (с изменениями и дополнениями), - в части расходных обязательств, подлежащих исполнению в рамках муниципальных программ муниципального образования Курганинский район;

о решениях Совета муниципального образования Курганинский район и иных муниципальных правовых актах, обуславливающих публичные нормативные обязательства, - в части публичных нормативных обязательств;

об объемах бюджетных ассигнований районного бюджета на реализацию расходных обязательств, исходя из оценки их стоимости, методики расчета оценки стоимости расходного обязательства – в части расходных обязательств.

По каждому муниципальному правовому акту, устанавливающему расходное обязательство, рекомендуется указывать абзац, подпункт, пункт, часть, статью, раздел, приложение к муниципальному правовому акту.

Муниципальные правовые акты, отраженные по каждому расходному обязательству, на момент составления реестров расходных обязательств не должны быть утратившими силу.

В реестрах расходных обязательств в качестве оснований для возникновения расходных обязательств не указываются:

решение Совета муниципального образования Курганинский район о районном бюджете;

проекты муниципальных правовых актов;

муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования Курганинский район, не являющиеся основанием возникновения расходного обязательства;

муниципальные контракты (договоры).

3.4. Реестр расходных обязательств формируется по форме, утвержденной приложением № 2 к Положению о порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Курганинский район, утвержденному постановлением администрации муниципального образования Курганинский район от 19 февраля 2016 года № 105 (с изменениями и дополнениями).

3.5. Реестр расходных обязательств на бумажном носителе и с сопроводительным письмом представляется в финансовое управление не позднее 20 августа 2023 года.

3.6. Финансовое управление осуществляет проверку реестров на соответствие расходных обязательств главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников) исполняемым ими расходным полномочиям муниципального образования Курганинский район и увязанным с муниципальными правовыми актами, устанавливающими правовые основания возникновения расходного обязательства, а также корректности заполнения всех разделов реестра расходных обязательств.

3.7. В случае выявления финансовым управлением недостоверности представленных сведений в реестре, финансовое управление направляет реестр на доработку. Главный распорядитель средств (главный администратор

источников) в течение одного рабочего дня обеспечивает их доработку и повторное представление в финансовое управление.

#### **4. Порядок составления обоснований бюджетных ассигнований**

4.1. Обоснования бюджетных ассигнований, источником финансового обеспечения которых являются средства районного бюджета, формируются по форме, согласно таблице 1 приложения № 2 к положению о порядке и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Курганинский район на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Положение), обоснования бюджетных ассигнований, источником финансового обеспечения которых являются безвозмездные поступления, имеющие целевое назначение – по форме согласно таблице 2 приложения № 2 к Положению, утвержденными приказом финансового управления от 31 октября 2017 года № 68-О/Д «О мерах по реализации постановления администрации муниципального образования Курганинский район от 18 июня 2014 года № 1403 «О порядке составления проекта бюджета муниципального образования Курганинский район на очередной финансовый год и на плановый период» и порядке и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Курганинский район на очередной финансовый год и на плановый период» (далее – Приказ от 31 октября 2017 года № 68-О/Д).

4.2. Обоснования бюджетных ассигнований для исполнения действующих и принимаемых расходных обязательств формируются отдельно в соответствии с Методикой планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденной Приказом от 31 октября 2017 года № 68-О/Д.

4.3. Обоснования бюджетных ассигнований используются для формирования реестров расходных обязательств и распределения бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов при подготовке проекта решения Совета муниципального образования Курганинский район о районном бюджете.

4.4. При формировании обоснований бюджетных ассигнований для исполнения расходных обязательств, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств районного бюджета, заполнению подлежат показатели непосредственного и конечного результатов.

При формировании обоснований бюджетных ассигнований для исполнения расходных обязательств, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, представляется пояснительная записка с указанием конечных и непосредственных результатов, а в случае их отсутствия сведения об источнике информации, определяющем показатели непосредственных и конечных результатов и (или) алгоритм их формирования.

При отсутствии показателей непосредственных и конечных результатов, а также сведений об источнике информации, определяющем показатели непосредственных и конечных результатов и (или) алгоритм их формирования, представляется пояснительная записка по каждому обоснованию бюджетного ассигнования.

4.5. Обоснования бюджетных ассигнований формируются в тысячах рублей, с одним знаком после запятой.

4.6. Обоснования бюджетных ассигнований по действующим расходным обязательствам заполняются на отчетный период, текущий период, очередной финансовый год, первый и второй годы планового периода.

Обоснования бюджетных ассигнований по принимаемым расходным обязательствам заполняются на очередной финансовый год, первый и второй годы планового периода.

4.7. Для бюджетных ассигнований, направленных на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) и ведомственных целевых программ, а также непрограммным мероприятиям указываются показатели непосредственных результатов по соответствующим направлениям расходов. При этом:

1) для бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг указываются значения показателей, характеризующих состав, качество и (или) объем, условия, порядок оказания одной муниципальной услуги, устанавливаемых в соответствии с муниципальным заданием.

В качестве показателей непосредственных результатов использования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг указываются:

показатели, характеризующие объем и качество услуг;

показатели характеристик процесса оказания услуг (например, пропускная способность бюджетных учреждений: число мест, кабинетов и так далее);

количество проведенных мероприятий (для главных распорядителей бюджетных средств, занимающихся регулятивной и надзорной деятельностью, например число проведенных проверок, и так далее);

2) для бюджетных ассигнований на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации приводится показатель, характеризующий соответствующие бюджетные ассигнования: численность сотрудников, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации;

3) для бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения указываются показатели численности получателей социальных выплат (например, численность пенсионеров, почетных граждан, и так далее);

4) для бюджетных ассигнований, включающих бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности, не включенные в муниципальные программы и ведомственные целевые



программы, в качестве показателей непосредственных результатов указываются мощности вводимых или переходящих объектов;

5) по бюджетным ассигнованиям, в состав которых входят расходные обязательства по погашению и обслуживанию муниципальных долговых обязательств, исполнению муниципальных гарантий и предоставлению бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, в виде взносов на формирование (увеличение) уставных капиталов (фондов), показатели непосредственных результатов не приводятся, при этом представляется пояснительная записка с описанием результатов в виде текста.

Пояснительная записка по бюджетному ассигнованию на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, в виде взносов на формирование (увеличение) уставных капиталов (фондов) составляется в разрезе юридических лиц с указанием в каждом случае цели выделенных бюджетных ассигнований, а именно – цели (задачи), для реализации которых предоставляются бюджетные инвестиции конкретному получателю инвестиций;

б) по бюджетным ассигнованиям, в состав которых входят расходные обязательства, по предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований района (поселений), направлению средств резервного фонда администрации муниципального образования Курганинский район, а также по предоставлению бюджетных кредитов бюджетам муниципальных образований (поселений) – показатели непосредственных результатов не приводятся, при этом представляется пояснительная записка с описанием результатов в виде текста;

7) по бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на содержание органов местного самоуправления, в случае невозможности установления показателей непосредственных результатов их деятельности, представляется пояснительная записка, содержащая обоснование невозможности установления указанных показателей и описание результатов в виде текста.

В качестве показателей непосредственных результатов не указываются объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств (их составных частей) и объемы финансирования за счет средств внебюджетных источников.

4.8. Показатели конечных результатов могут быть отличны от показателей непосредственных результатов.

При отсутствии показателей (значений показателей) конечных результатов использования бюджетного ассигнования, а также сведений об источнике информации, определяющем показатели конечных результатов и (или) алгоритм их формирования, представляется пояснительная записка, которая заполняется в соответствии с требованиями, указанными в пункте 10 настоящего раздела.

4.9. Указанные, по тексту настоящего раздела, пояснительные записки представляются по каждому обоснованию бюджетного ассигнования.

4.10. Сформированные обоснования бюджетных ассигнований подлежат представлению в финансовое управление на рассмотрение не позднее 20 августа 2023 года на бумажных носителях с приложением пояснительной записки, подписанные руководителем (уполномоченным представителем) главного распорядителя средств (главного администратора источников) и исполнителем.

Начальник бюджетного отдела



Е.А. Романовская