



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.11.2023

№ 1452

г. Курганинск

**Об образовании межведомственной рабочей группы
по созданию электронной Книги Памяти
муниципального образования Курганинский район**

В целях реализации пункта 6 раздела 2 протокола заседания Российского организационного комитета «Победа» от 20 мая 2021 г. № 32, утвержденного Президентом Российской Федерации 12 июня 2021 г. № Пр-1006, с целью увековечивания памяти максимального количества участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов и установлению их имен и судеб, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Образовать межведомственную рабочую группу по созданию электронной Книги Памяти муниципального образования Курганинский район и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по созданию электронной Книги Памяти муниципального образования Курганинский район (приложение 2).

3. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев Д.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Курганинский район Панкова Б.В.

5. Постановление вступает в силу со дня его ~~подписания~~.

Глава муниципального образования
Курганинский район



А.Н. Ворушилин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Курганинский район

от А.И. Дубов № 1452

СОСТАВ
межведомственной рабочей группы
по созданию электронной Книги Памяти
муниципального образования Курганинский район

Панков
Борис Васильевич - заместитель главы муниципального образования Курганинский район, председатель рабочей группы.

Члены рабочей группы:

- Глазунова
Людмила Николаевна - директор муниципального казенного учреждения культуры «Курганинская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (по согласованию);
- Гончарова
Елена Геннадьевна - директор муниципального автономного учреждения культуры «Курганинский исторический музей» (по согласованию);
- Палагутина
Наталья Николаевна - начальник отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Курганинский район;
- Романова
Марина Эльдаровна - начальник управления образования администрации муниципального образования Курганинский район;
- Швайко
Александр Александрович - начальник отдела культуры администрации муниципального образования Курганинский район;

Юркевич
Наталья Анатольевна

- начальник организационного отдела
администрации муниципального
образования Курганинский район.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Курганинский район

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'М' followed by a vertical stroke and a horizontal flourish at the bottom.

А.А. Швайко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Курганинский район

от 24.11.2013 № 1456

ПОЛОЖЕНИЕ

**о межведомственной рабочей группе
по созданию электронной Книги Памяти
муниципального образования Курганинский район**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по созданию электронной Книги Памяти муниципального образования Курганинский район (далее – рабочая группа) образована в целях координации и контроля работ по сбору материалов и размещения электронной Книги Памяти муниципального образования Курганинский район на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

Раздел 2. Задача, функции и права Рабочей группы

2.1. Основной задачей Рабочей группы является обеспечение согласованных действий по проведению работы по созданию электронной Книги Памяти, сбору биографического материала об участниках Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов - уроженцах населенных пунктов муниципального образования Курганинский район.

2.2. Основными функциями Рабочей группы являются:

организация работы по привлечению волонтеров и активистов по сбору информации, необходимой для формирования Книги Памяти;

установление взаимодействия с военным комиссариатом по поиску необходимых сведений;

проведение сбора, анализа и обобщения всей имеющейся информации для составления списков участников Великой Отечественной войны;

подготовка списков участников Великой Отечественной войны и/или их родственников, проживающих непосредственно в муниципальном образовании Курганинский район для организации круглых столов или встреч;

сбор сканов (копий) фотографий, документов (солдатских (офицерских) книжек, похоронных извещений, наградных документов, писем и пр.) участников Великой Отечественной войны;

приобщение к сведениям информации из рассказов ветеранов или родственников участников Великой Отечественной войны;

проведение сбора информации посредством фото- или видеосъемки о захоронениях, мемориальных сооружениях (памятные доски, обелиски, памятники и т.д.) участников Великой Отечественной войны, находящихся на территории муниципального образования Курганинский район.

2.3. Рабочая группа имеет право:

запрашивать информацию, материалы в архиве, военном комиссариате, общественных организациях (Совет ветеранов, поисковые отряды и т.д.) об участниках Великой Отечественной войны 1941 - 1945 гг., призванных из населенных пунктов муниципального образования Курганинский район;

приглашать на заседания Рабочей группы представителей органов местного самоуправления муниципального образования Курганинский район, общественных и религиозных объединений, средства массовой информации, ученых и специалистов для обсуждения поступивших материалов.

Раздел 3. Организация работы Рабочей группы

3.1. Председатель Рабочей группы руководит деятельностью Рабочей группы и несет ответственность за выполнение поставленных перед Рабочей группой задач и функций.

3.2. Повестки заседаний Рабочей группы формируются секретарем Рабочей группы с учетом предложений и замечаний, поступивших от членов Рабочей группы.

3.3. Материалы для очередного заседания Рабочей группы представляются председателю и членам Рабочей группы не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания.

3.4. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

3.5. Заседания Рабочей группы проводит председатель.

3.6. Заседания Рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

3.7. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

3.8. Решения Рабочей группы оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем Рабочей группы.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Курганинский район
Курганинский район



А.А. Швайко