

3) приложение изложить в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 29 декабря 2022 г. № 1580 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 21 ноября 2019 г. № 1398 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Курганинский район «Укрепление материально-технической базы архива администрации муниципального образования Курганинский район на 2020-2025 годы».

3. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев Д.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Курганинский район



А.Н. Ворушкин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Курганинский район
от А.А.ААБ № 1698

«Приложение

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
Курганинский район
от 21 ноября 2019 г. № 1398
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Курганинский район
от А.А.ААБ № 1698)

**Муниципальная программа
муниципального образования Курганинский район
«Укрепление материально-технической базы архива администрации
муниципального образования Курганинский район на 2020-2026 годы»**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы муниципального образования
Курганинский район «Укрепление материально-технической
базы архива администрации муниципального образования
Курганинский район на 2020-2026 годы»**

Наименование муниципальной программы	муниципальная программа «Укрепление материально- технической базы архива администрации муниципального образования Курганинский район на 2020-2026 годы» (далее – Программа)
Координатор муниципальной программы	администрация муниципального образования Курганинский район архивный отдел администрации муниципального образования Курганинский район)

<p>Цели муниципальной программы</p> <p>Задачи муниципальной программы</p> <p>Перечень целевых показателей муниципальной программы</p> <p>Этапы и сроки реализации муниципальной программы</p> <p>Объемы и источники финансирования муниципальной программы</p>	<p>осуществление комплекса мероприятий по укреплению материально-технической базы архива администрации муниципального образования Курганинский район</p> <p>обеспечение сохранности архивных документов;</p> <p>соблюдение нормативных режимов и надлежащей организации хранения архивных документов;</p> <p>перевод архивных документов в электронный формат и создание электронного архива;</p> <p>развитие системы научно-справочного аппарата и использования документов архивных фондов;</p> <p>обеспечение граждан и организаций архивной информацией</p> <p>доля помещений архивного отдела, требующих текущего ремонта (процент);</p> <p>доля закартонированных архивных документов (процент);</p> <p>протяженность архивных полок (пог. м.);</p> <p>сохранность архивных документов (процент)</p> <p>2020 – 2026 годы, программа реализуется в один этап</p> <p>общий объем финансирования мероприятий Программы всего составляет – 2768,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2020 году – 993,5 тыс. рублей;</p> <p>в 2021 году – 0 тыс. рублей;</p> <p>в 2022 году – 964,1 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 94,6 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 200,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 385,8 тыс. рублей;</p> <p>в 2026 году – 130,0 тыс. рублей.</p> <p>финансирования мероприятий Программы за счет средств местного бюджета составляет 1518,6 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2020 году – 29,9 тыс. рублей;</p>
--	--

Контроль за выполнением
муниципальной программы

в 2021 году – 0 тыс. рублей;
в 2022 году – 964,1 тыс. рублей;
в 2023 году – 94,6 тыс. рублей;
в 2024 году – 200,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 100,0 тыс. рублей;
в 2026 году – 130,0 тыс. рублей;
из средств краевого бюджета – 1249,4
тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 963,6 тыс. рублей;
в 2021 году – 0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0 тыс. рублей;
в 2025 году – 285,8 тыс. рублей.
в 2026 году – 0 тыс. рублей.
контроль за выполнением Программы
осуществляет администрация
муниципального образования
Курганинский район (архивный отдел
администрации муниципального
образования Курганинский район)

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации Программы

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 6 декабря 2005 г. № 958-КЗ «Об архивном деле в Краснодарском крае», постановлением администрации муниципального образования Курганинский район от 23 июня 2014 г. № 1443 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Курганинский район».

Архив администрации муниципального образования Курганинский район (далее – Архив) собирает, хранит документы обо всех современных политических, социально-экономических процессах, которые происходят на территории муниципального образования Курганинский район, и обеспечивает исполнение социально-правовых запросов граждан, учреждений и организаций.

Архив хранит документы с 1937 года. По состоянию на 1 января 2024 г. в Архиве хранятся документы 439 фондов в количестве 69090 единиц хранения, в том числе документы органов местного самоуправления по 2021 год включительно.

В 2023 году в Архив поступило 2340 запросов, по ним исполнено 3080 справок.

В 2023 году приняты 1444 дела управленческой документации организаций - источников комплектования архивного отдела и 524 дела по личному составу ликвидированных предприятий.

Помещения Архива располагаются в отдельно стоящем здании по улице Ленина, 27. Помещению архивохранилища и рабочим кабинетам Архива требуется текущий ремонт. Для этого необходимо выполнить следующие работы: разборка деревянных подвесных потолков архивохранилища, разборка деревянных перегородок щитовых, плинтусов деревянных и из пластмассовых материалов, разборка полов из линолеума и релина, керамических плиток, разборка облицовки стен из керамических плиток, разборка облицовки стен по готовому каркасу щитами-картинками из древесно-стружечных плит, облицованных слоистым пластиком, кладка отдельных участков кирпичных стен и заделка проемов в кирпичных стенах при объеме кладки в одном месте, штукатурка поверхности внутри здания по камню и бетону цементно-известковым раствором, окраска поливинилацетатными водоземulsionными составами, устройство подстилающих слоев бетонных стяжек (цементных), окрашивание стен, потолков, установка внутренних дверей в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях.

Накопленный массив документов нуждается в обеспечении сохранности, проведении комплекса мероприятий по созданию нормативных режимов и надлежащей организации хранения документов, исключаящих их утрату и обеспечивающих содержание в должном физическом состоянии.

Данная программа призвана решить обозначенные выше проблемы.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации Программы

Целью Программы является осуществление комплекса мероприятий по укреплению материально-технической базы архива администрации муниципального образования Курганский район.

Для достижения поставленной цели предусмотрено решение следующих задач:

- обеспечение сохранности архивных документов;
- соблюдение нормативных режимов и надлежащей организации хранения архивных документов;
- перевод архивных документов в электронный формат и создание электронного архива;
- развитие системы научно-справочного аппарата и использования документов архивных фондов;
- обеспечение граждан и организаций архивной информацией.

Программа утверждается на срок не менее 6 лет.

Целевые показатели Программы:

доля помещений архивного отдела, требующих текущего ремонта (процент);

доля закартонированных архивных документов (процент);

протяженность архивных полок (пог. м.);

сохранность архивных документов (процент).

Наименование показателя Программы	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Доля помещений архивного отдела, требующих текущего ремонта, %	45	45	45	45	45	45	45
Доля закартонированных архивных документов, не менее, %	10	10	90	90	90	90	90
Протяженность архивных полок, пог.м.	1552	1552	2052	2052	2052	2052	2052
Сохранность архивных документов, не менее, %	100	100	100	100	100	100	100

3. Перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых и основных мероприятий Программы

№ п/п	Наименование варианта финансирования	Наименование мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. руб.)	Результат реализации мероприятия
1	2	3	4	5	6
1	Всего	Мероприятие по формированию и содержанию муниципальных архивов (капитальный и текущий ремонт, приобретение оборудования для создания противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов, размещения и картонирования архивных документов, приобретение оборудования для хранения документов (стеллажи, архивные коробки) приобретение мебели, стремянок, компьютерной техники и оргтехники, фототехники)	2020-2026 годы	2768,0 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 993,5; 2021 год – 0; 2022 год – 964,1; 2023 год – 94,6; 2024 год – 200,0; 2025 год – 385,8; 2026 год – 130,0	создание условий для соблюдения нормативных требований хранения архивных документов, обеспечивающих сохранность и безопасность архивных фондов

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Мероприятие по формированию и содержанию муниципальных архивов (капитальный и текущий ремонт, приобретение оборудования для создания противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов, размещения и картонирования архивных документов, приобретение оборудования для хранения документов (стеллажи, архивные короба) приобретение мебели, стремянок, компьютерной техники и оргтехники, фототехники)	2768,0	993,5	0	964,1	94,6	200,0	385,8	130,0
Мероприятие по формированию и содержанию муниципальных архивов (капитальный и текущий ремонт, приобретение оборудования для создания противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов, размещения и картонирования архивных документов, приобретение оборудования для хранения документов (стеллажи, архивные короба) приобретение мебели, стремянок, компьютерной техники и оргтехники, фототехники) средства муниципального бюджета	1518,6	29,9	0	964,1	94,6	200,0	100,0	130,0
Мероприятие по формированию и содержанию муниципальных архивов (капитальный и текущий ремонт, приобретение оборудования для создания противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического	1249,4	963,6	0	0	0	0	285,8	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
режимов, размещения и картонирования архивных документов, приобретение оборудования для хранения документов (стеллажи, архивные короба) приобретение мебели, стремянок, компьютерной техники и оргтехники, фототехники) средства краевого бюджета								

Объем средств краевого бюджета, направляемых на финансирование мероприятий Программы, подлежит ежегодному уточнению при принятии бюджета муниципального образования Курганинский район на очередной финансовый год и на плановый период.

Объем бюджетных ассигнований на 2020-2026 годы, включенных в Программу, связанных с финансовым обеспечением комплекса мероприятий по укреплению материально-технической базы архива администрации муниципального образования Курганинский район, рассчитан исходя из локальных сметных расчетов.

5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в сфере реализации Программы на очередной финансовый и плановый год

В рамках реализации Программы оказание муниципальными учреждениями муниципального образования Курганинский район муниципальных услуг (выполнение работ) не предусматривается.

6. Методика оценки эффективности реализации Программы

Методика оценки эффективности реализации Программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации Программы. Указанная методика должна быть основана на оценке результативности Программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказавших влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования.

Методика оценки эффективности реализации Программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени достижения целей и решения задач Программы;
степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета;

степени реализации мероприятий программ.

Администрация муниципального образования Курганинский район (архивный отдел администрации муниципального образования Курганинский район) ежегодно производит оценку эффективности реализации Программы «Укрепление материально-технической базы архива администрации муниципального образования Курганинский район на 2020-2026 годы» в соответствии с типовой методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Курганинский район от 23 июня 2014 г. № 1443 «Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Курганинский район» (далее – постановление № 1443).

Наименование показателя Программы	всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
доля помещений архивного отдела, требующих текущего ремонта, %	45	45	45	45	45	45	45	45
доля закартонированных архивных документов, не менее, %	10	10	10	90	90	90	90	90
протяженность архивных полок, пог.м.	1552	1552	1552	2052	2052	2052	2052	2052
Расходы на мероприятия по формированию и содержанию муниципальных архивов (капитальный и текущий ремонт, приобретение оборудования для создания противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов, размещения и картонирования архивных документов, приобретение оборудования для хранения документов (стеллажи, архивные коробки) приобретение мебели, стремянок, компьютерной техники и оргтехники, фототехники), всего	2768,0	993,5	0	964,1	94,6	200,0	385,8	130,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Расходы на мероприятия по формированию и содержанию муниципальных архивов (капитальный и текущий ремонт, приобретение оборудования для создания противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов, размещения и картонирования архивных документов, приобретение оборудования для хранения документов (стеллажи, архивные коробки) приобретение мебели, стремянок, компьютерной техники и оргтехники, фототехники), за счет средств местного бюджета	1518,6	29,9	0	964,1	94,6	200,0	100,0	130,0
Расходы на мероприятия по формированию и содержанию муниципальных архивов (капитальный и текущий ремонт, приобретение оборудования для создания противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов, размещения и картонирования архивных документов, приобретение оборудования для хранения документов (стеллажи, архивные коробки) приобретение мебели, стремянок, компьютерной техники и оргтехники, фототехники), за счет средств краевого бюджета	1249,4	963,6	0	0	0	0	285,8	0

7. Механизм реализации Программы и контроль за ее исполнением

Текущее управление Программой осуществляет координатор Программы – администрация муниципального образования Курганинский район (архивный отдел администрации муниципального образования Курганинский район), который:

- обеспечивает разработку, формирует структуру Программы;
- организует реализацию Программы;
- принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в Программу;
- несет ответственность за достижение целевых показателей Программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации Программы;
ежегодно проводит оценку эффективности Программы;
готовит ежегодный доклад о ходе реализации Программы и оценки эффективности ее реализации;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах Программы на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
осуществляет иные полномочия, установленные Программой.

При реализации Программы администрация муниципального образования Курганинский район (архивный отдел администрации муниципального образования Курганинский район) является ответственным за выполнение мероприятий и может выступать муниципальным заказчиком мероприятия, который:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет иные полномочия, установленные Программой.

В целях обеспечения эффективного мониторинга реализации Программы администрация муниципального образования Курганинский район (управление имущественных отношений администрации муниципального образования Курганинский район) ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, утверждает детальный план-график реализации Программы на очередной финансовый год и плановый период (далее - детальный план-график) по форме, утвержденной постановлением № 1443. Детальный план-график содержит полный перечень мероприятий Программы на очередной год.

Администрация муниципального образования Курганинский район (архивный отдел администрации муниципального образования Курганинский район) осуществляет контроль за выполнением детального плана-графика реализации Программы.

Координатор Программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет заполненную отчетную форму «Отчет об исполнении целевых индикаторов, критериев и показателей эффективности муниципальной программы» в отдел экономического развития, инвестиций и потребительской сферы администрации муниципального образования Курганинский район и заполненную отчетную форму «Об исполнении финансирования муниципальной программы муниципального образования Курганинский район» в финансовое управление администрации муниципального образования Курганинский, утвержденную постановлением № 1443.

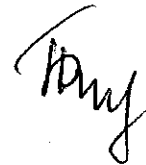
Администрация муниципального образования Курганинский район (архивный отдел администрации муниципального образования Курганинский

район) ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, формирует доклад о ходе реализации Программы.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор Программы осуществляет оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации Программы.

Ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, координатор Программы формирует и представляет Совету по муниципальным проектам и программам при главе муниципального образования Курганский район, утвержденному постановлением администрации муниципального образования Курганский район от 18 декабря 2013 г. № 3170 годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с порядком, утвержденным постановлением № 1443.».

Начальник архивного отдела
администрации муниципального
образования Курганский район



Н.В. Бурцева